

DANISH PRODUKTSTANDARD

Juli 2020
Hoveddokument
Version 1.04



Introduktion

DANISH Produktstandard er danske svineproducenters akkrediterede kvalitetssikringsprogram.

Standarden i DANISH Produktstandard skal sikre og dokumentere, at DANISH-certificerede svinebesætninger lever op til dansk lovgivning og branchekrav med særlig fokus på god dyrevelfærd, høj fødevarerikkerhed og en klar sporbarhed.

Et DANISH-certifikat er landmandens kvalitetsstempel. Med DANISH-ordningen kan danske svineproducenter redegøre for alle trin i produktionen og dokumentere, at de lever op til kvalitetsordningens målsætninger og krav. Det giver tryghed for både forbrugere og kunder verden over.

Formål

DANISH Produktstandard har til formål at levere en akkrediteret 3. parts-certificering af produktionen af levende grise.

Gyldighedsområde

DANISH Produktstandard finder anvendelse på offentligt registrerede landbrugsbedrifter med produktion af grise. Ordningen omfatter således besætninger i CHR-registeret, der er registreret med søer, orner, smågrise og slagtesvin. Standarden med tilhørende bilag sammenfatter kravene til DANISH certificerede produktioner.

Det endelige ansvar for opretholdelse af DANISH certificeringen ligger hos den person, der har underskrevet certificeringsaftalen med et DANISH godkendt certificeringsorgan. Denne har endvidere ansvaret for at holde sig orienteret om seneste version af DANISH Produktstandard, der findes på dps.svineproduktion.dk

Certificeringen af DANISH Produktstandard skal foretages af et certificeringsorgan, der er akkrediteret i forhold til den internationale standard ISO 17065:2012 – scope DANISH Produktstandard, samt findes på listen over godkendte certificeringsorganer på dps.svineproduktion.dk

Ordningsejer

DANISH Produktstandard er ejet af:
Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.
Axelborg, Axeltorv 3
DK 1609 København V



Opbygning af DANISH Produktstandard

DANISH Produktstandard er opbygget på en enkel og gennemskuelig måde, hvor de områder, der er omfattet af standarden, kort er beskrevet i hoveddokumentet. De tilhørende bilag går mere i dybden med specifikke emner, og er samtidig opdelt i lovgivningskrav, branchekrav og krav vedr. transport. Derudover henvises der til en række vejledninger, som man med fordel kan anvende.



Emneområder

I bilagene 2, 3 og 4 er gældende lovgivning og branchekrav beskrevet. Disse krav kan ændre sig, hvorfor det er vigtigt at holde sig orienteret om nyeste version af DANISH Produktstandard. Bilagene er opdelt efter følgende emneområder:

Identifikation og sporbarhed af grise

Det skal kunne dokumenteres, at alle grise er født og opvokset i Danmark. Det er et krav fra flere markeder. Endvidere kræver lovgivningen tydelig sporbarhed af hensyn til det veterinære beredskab.

Foder

Lovgivningen stiller krav til indkøb af – og indholdet i foder. Endvidere er der yderligere branchekrav om indkøb af foder, ligesom der er særlige krav til mængder og produktion af særlige ingredienser.

Sundhed og medicanvendelse

Smittebeskyttelse er en væsentlig ting i forhold til sundhedsniveauet i besætningen og dermed dyrevelfærden. Derfor er smittebeskyttelse i fokus i standarden. Det samme gælder medicanvendelse og opbevaring.

Behandling af syge og skadede grise

Dyrevelfærd er en af hjørnestenene i DANISH Produktstandard. Derfor er dette emne dækket ind med gældende lovgivning, egenkontrolprogram og flere vejledninger, for at sikre optimal forståelse og opfyldelse.

Stalde og udstyr

Der stilles strenge krav til opstaldning og staldudformning i dansk lovgivning. Dette er en del af standarden.

Udendørs svinehold

Særlige krav gør sig gældende for de svineproducenter, der har udendørs produktion.

Foder- og vandtildeling

Grisenes behov for foder og vand skal naturligvis overholdes af hensyn til velfærd og sundhed.

Management

DANISH Produktstandard har stor fokus på management. Det gælder eksempelvis uddannelse, håndtering af grise, procedurer ved kastration, forebyggende foranstaltninger og kontrol af teknisk udstyr.

Levering af grise

For DANISH-certificerede besætninger gælder, at der er særlige krav i forbindelse med transport. Det skyldes især hensynet til smittebeskyttelse.

Transport af levende grise (selvkører)

Som ved levering af grise, er der for selvkører også krav, man skal være opmærksom på.

Add-on

DANISH Produktstandard er basisstandard for produktion af levende grise i Danmark. Det er muligt i overensstemmelse med ordningsejer at udvikle add-on moduler, der supplerer DANISH certificeringen (se Tillæg Add-on). Eksisterende add-on moduler er listet på dps.svineproduktion.dk

Bilagsoversigt

Flg. bilag er en del af den akkrediterede 3. parts certificering:

Bilag 1	Generelle regler
Bilag 2	Lovgivningskrav
Bilag 3	Branchekrav
Bilag 4	Transport
Bilag 5	Dokument- og versionsoversigt
Bilag 6	Egenkontrolprogram for besætninger, der er certificeret under DANISH Produktstandard

For gældende versioner henvises til bilag 5.

International accept

DANISH Produktstandard er internationalt anerkendt. Det tyske Qualität und Sicherheit GmbH (QS) anerkender således standarden som en ækvalent til QS' kvalitetsstandard 'Agriculture Pig Farming', hvilket giver direkte adgang for levende grise og svinekød til det tyske marked.

Yderligere oplysninger om DANISH Produktstandard:



Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.

Axelborg, Axeltorv 3

DK 1609 København V

+45 3339 4500 | +45 3311 2545

dps.svineproduktion.dk



BILAG 1

GENERELLE REGLER OG KRAV

Januar 2020

DANISH Produktstandard

Version 1.03





Dette dokument beskriver certificeringsregler for enhver, som søger certificering under DANISH Produktstandard, med mindre andet er angivet i de anvendelsesområdespecifikke regler.

Udtrykket "skal" bliver brugt i alle DANISH Produktstandard dokumenter og indikerer de bestemmelser, som er obligatoriske i DANISH Produktstandard. Dette regelsæt fastsætter betingelserne for deltagelse i DANISH Produktstandard certificeringsordningen. Formålet med DANISH-ordningen er at

sikre og dokumentere, at de besætninger, der deltager i ordningen, lever op til lovgivningen og branchens egne krav.

Regelsættet gælder for det enkelte CHR-nummer, og ansvaret for reglerens overholdelse påhviler den i CHR registrerede ejer og bruger. Hvor der nedenfor i disse regler tales om ejer, menes der tillige bruger. SPF-SuS database vil til enhver tid vise, hvilke CHR-numre, der er DANISH-certificerede, og hvilke CHR-numre der ikke er.

INDHOLD

1. NORMATIVE DOKUMENTER	3
Ændringer	3
2. CERTIFICERINGSMULIGHEDER	4
3. REGISTRERINGSPROCESSEN	4
Valg af certificeringsorgan (CO)	4
Registrering	4
4. CERTIFICERINGSPROCES	6
Krav til audit af alle CHR	6
Dette reducerer ikke det minimum antal auditter, der er nødvendige gennem certificeringscyklussen	6
Sanktioner	6
Afvigelser	7
Suspendering	7
Selv-pålagt suspendering	8
Annullering	8
Notifikation og klage	8
Sanktionering af certifikationsorganer	8
DANISH Produktstandard certifikat og certificeringscyklus	8
Certifikatinformation	9
Forlængelse af certifikatets gyldighed	9
Vedligeholdelse af DANISH Produktstandard certificering	9
ANNEX 1: DANISH Produktstandard vejledning og online certifikatplatform	10
ANNEX 2: Auditor kvalifikationer og ansvarsområder	12
Auditor	12
Kvalifikationskrav	12
ANNEX 3: Certificeringsaftale	13
Certifikationsorganets godkendelsesproces	13
Godkendte DANISH Produktstandard certificeringsorganer	13
ANNEX 4: Ordningsejers takster	13



1. NORMATIVE DOKUMENTER

De følgende normative dokumenter (og alle andre dokumenter frigivet som normative) er relevante for alle ansøgere og DANISH Produktstandard certifikatholdere, som søger certificering. Den komplette liste over normative dokumenter er vist i Annex 5, "Dokumenter og Versioner". Den nyeste version af alle normative dokumenter kan downloades gratis fra dps.svineproduktion.dk

Sprog: Originale dokumenter er på dansk.

1. DANISH Produktstandard certificeringsaftale:
En aftale mellem certificeringsorganet (CO) og producenten. Definerer de legale rammer omkring udstedelsen af DANISH Produktstandard certificering.
2. Kontrakt mellem CO og Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.
3. DANISH Produktstandard:
Dokument som beskriver standarden og de underliggende dokumenter.
4. DANISH Produktstandard checklister:
Dette dokument udarbejdes af CO og godkendes af ordningens ejer hvad angår kontrolpunkter og overholdelseskriterier.
5. DANISH Produktstandard auditorretningslinjer:
Dette dokument udarbejdes af CO og godkendes af ordningens ejer hvad angår kontrolpunkter og overholdelseskriterier.
6. DANISH Produktstandard sanktionsordning:
Dette dokument udarbejdes af CO og godkendes af ordningens ejer hvad angår kontrolpunkter og overholdelseskriterier.
7. DANISH Produktstandard generelle regler og krav (GR; dette dokument):
Definerer hvordan certificeringsprocessen fungerer samt kravene til kvalitetsstyringssystemer og relaterede emner.
8. DANISH Produktstandard specifikke regler (f.eks. foder-

regler, besætningsregler, transportregler):

Definerer hvordan certificeringsprocessen virker for hvert specifikt område.

9. DANISH Produktstandard certifikat:
Dette dokument udarbejdes af CO og godkendes af ordningens ejer.
10. Tekniske nyheder og normative opdateringer udsendt af DANISH Produktstandard Sekretariat (Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.) og udgivet på dps.svineproduktion.dk eller via e-mail til producenten.
11. Landbrug & Fødevarers generelle forretningsbetingelser: lf.dk/vilkaar-og-betingelser#forretningsbetingelser-raadgivning

Ændringer

1. Reglerne kan ændres af LFS som ordningsejer. Opgaver og ansvar for styregruppen for DANISH Produktstandard fremgår af den til enhver tid gældende forretningsorden/kommissorium. Det er ejers ansvar at holde sig ajour med de til enhver tid gældende regler og sikre, at disse implementeres i besætningen inden næste besøg. De til enhver tid gældende regler for DANISH Produktstandard kan ses på dps.svineproduktion.dk
2. Ændringer skal varsles i rimelig tid til ikrafttræden pr. 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober et givent år.
3. Når ændringer træder i kraft, som varslet jf. punkt 2, vil audits, der udføres fra og med den varslede dato, udføres efter den nye version. Certifikater, der er udstedt efter den tidligere version, vil være gældende indtil udløb. Dog forudsat, at ændringerne ikke har markant indflydelse på det i forvejen certificerede produkt.



2. CERTIFICERINGSMULIGHEDER

Enhver producent af primære landbrugsprodukter dækket af DANISH Produktstandard kan ansøge om DANISH Produktstandard certificering.

I DANISH Produktstandard certificering, refererer udtrykket "producent(er)" til personer (individer) eller virksomheder (virksomhed, individuel producent eller producentgruppe)

som er juridisk ansvarlige for produktionsprocessen og produkter under de respektive ansvarsområder, solgt af disse personer eller virksomheder. Udtrykket "producent(er)" bruges også i disse regler og krav til at beskrive husdyrtransportfirmaer og foderproducenter.

3. REGISTRERINGSPROCESSEN

3.1 Valg af certificeringsorgan (CO)

1. Ansøgere skal, som første skridt, vælge et af DANISH Produktstandard godkendt certifikationsorgan (CO). Kontaktinformation vedrørende godkendte eller provisorisk godkendte CO'er er tilgængelige på DANISH Produktstandards hjemmeside. Det er ansøgerens ansvar at kontrollere om den valgte CO er godkendt til det relevante ansvarsområde.
2. Den valgte CO er ansvarlig for registrering af den ansøgende producent i SPF-SuS Databasen, dataopdateringer, og opkrævning af gebyrer.

3.2 Registrering

1. Ansøgningen skal som minimum indeholde den information, som er angivet i Annex I.2 (DANISH Produktstandards krav til registrering af data). Ved registrering, forpligter ansøgeren sig til at overholde de til enhver tid gældende certificeringskrav, information vedrørende dataændringer til CO, og betaling af de relevante gebyrer fastsat af DANISH Produktstandard og af CO'en.
2. Fortrolighed, databrug og datafrigivelse:
 - a. Ved registrering giver ansøgeren skriftlig tilladelse til DANISH Produktstandard og til certificeringsafdelinger, til at bruge registreringsdata i interne processer og sanktionsprocedurer.

- b. Niveaueet for minimum og obligatorisk datafrigivelse såvel som yderligere information om fortrolighed og databrug, bliver defineret af DATA adgangsregler, og er tilgængelige i GDPR-regler hos CO.

3. Aftalen mellem CO og producent er gældende i op til 3 år, med efterfølgende fornyelse for perioder af op til 3 år ad gangen.

4. For at fuldføre registrering, skal ansøgeren opfylde alle de følgende betingelser:

- a. Indsende den relevante ansøgning som skal indeholde al nødvendig information til CO.

- b. Skriftligt acceptere DANISH Produktstandard certifikationsaftale i den seneste version (tilgængelig på CO's hjemmeside) hos CO.

- c. Indvillige i at betale DANISH Produktstandards registreringsafgift, som forklaret i den nuværende DANISH Produktstandards gebyrtabel (tilgængelig på DANISH Produktstandards hjemmeside), hvis ansøgeren har været suspenderet eller udtrådt af DANISH Produktstandard.

5. Registreringsprocessen, i tilfælde af ny certificering eller transfer/overførsel, skal være afsluttet før en audit kan finde sted.

- a. Et produktionssted er defineret som et registreret CHR nummer.



b. Et sted kan bestå af flere områder, som ikke er i berøring (områder som ikke har en fælles grænse, ikke er sammenhængende), og produktion af mere end et produkt er mulig fra samme sted.

c. Alle produktionssteder hvor produkt(er), som er inkluderet i DANISH Produktstandards certificeringsområde, skal være identificerede og registrerede.

d. Alle produktionssteder skal være lejet eller under ejerskab af, og under direkte kontrol af den juridiske enhed.

- Certifikatejers/producents medlemsnavn og juridisk identifikation.
- Navn og/eller juridisk identifikation af stedets ejer.
- Kontaktadresse på stedets ejer.
- Detaljer vedrørende de individuelle produktionssteder.
- Oplysninger om den CHR ansvarlige person (e-mailadresse, mobiltelefonnummer osv.).

e. Indgive accept fra den CHR ansvarlige person.

f. Et CHR er defineret som faciliteter/bygninger, hvor produkter bliver håndteret. Hvis en producent håndterer produkter, som er inkluderet i DANISH Produktstandards certificeringsområde i mere end et CHR, skal alle disse identificeres og registreres.

6. Ansøgnings- og certificeringsområde

a. Området for DANISH Produktstandard certificering dækker følgende:

- Kun produkter i DANISH Produktstandards produktliste, udgivet på hjemmesiden for DANISH Produktstandard, kan registreres til certificering. DANISH Produktstandards produktliste er ikke begrænset, og kan blive udvidet efter behov.
- Kun produkter der er egenproduktion. Producenter kan ikke modtage certificering for produktion af produkter, som ikke er produceret af dem selv.

b. Individuel certificering.

- Individuel producent ansøger om DANISH Produktstandard.
- Certifikatet tilhører den individuelle producent ved certificering.

c. Gruppecertificering.

- Dette er ikke relevant for øjeblikket.

7. Bevisbyrde

a. I tilfælde af information omhandlende en certifikationsindehaver under DANISH Produktstandard som kunne have en potentiel indvirkning på den certificeredes status/krav, der sendes til DANISH Produktstandards Sekretariat, er det certifikatejerens såvel som den relevante CO's ansvar at modbevise disse anklager, ved at verificere dem og levere bevis for overholdelse af DANISH Produktstandard.

b. Resultaterne og de tiltag, der er taget, skal rapporteres til DANISH Produktstandard inden for den definerede periode af CO'en.

c. Hvis certifikatejerne og de tilsvarende CO'er ikke leverer de påkrævede beviser for overholdelse af standarden inden for den tidsramme, som er defineret af DANISH Produktstandards sekretariat, vil de blive pålagt sanktioner i overensstemmelse med de sanktionsprocedurer, som er beskrevet i DANISH Produktstandards generelle regler og krav.



4. CERTIFICERINGSPROCES

1. For at opnå certificering, skal en certificeringsansøger modtage audit udført af det valgte DANISH-godkendte certificeringsorgan(CO).
 - a. En CO auditor skal udføre alle auditter.
 - b. CO'en skal auditere den komplette checkliste omhandlende det relevante område og underområde under alle auditter.
2. Under audit, skal kommentarer gives til alle afvigende kontrolpunkter. Auditten kan ske uanmeldt med en varsling på maksimum 48 timer, for at sikre, at ejeren er tilstede og forberedt. Uanmeldte kontroller kan hverken flyttes eller afvises.
3. Ejere, der afslår anmeldte besøg, erindres skriftligt om konsekvenserne af ikke at modtage besøg. Hvis besøget ikke er gennemført inden for 1 måned efter den anmeldte dato, bortfalder certifikatet.
4. Konsekvens heraf kan være, at certifikatet kan trækkes tilbage, hvilket vil indebære, at certifikatet fjernes i SPF-SuS databasen.

Krav til audit af alle CHR

1. Disse auditter (uanmeldte og anmeldte) skal udføres af en autoriseret CO auditor.
2. varslet audit af hele omfanget (alle registrerede områder).
3. Efter første certificering: Uanmeldt audit (minimum 20% af certifikatejere), og mindst re-certificering hvert tredje år (eller ifølge add-on certificeringscyklus, hvis denne er mindre end 36 måneder). Audit kan finde sted 33-36 måneder efter sidste udstedelsesdato.
 - a. CO'en skal udføre anmeldte auditter af hver producent. Audittene skal deles i to separate besøg under certificeringscyklussen, med det mål at øge systemets pålidelighed:
 - i. Re-certificeringsaudit.
 - ii. Opsyn, producentaudit.

Dette reducerer ikke det minimum antal auditter, der er nødvendige gennem certificeringscyklussen.

4. CO'en skal revidere den komplette checkliste over de(t) relevante område(r) samt underområde(r). Auditten skal dække:
 - a. Hele gyldighedsområdet (jf. introduktionen til DANISH Produktstandard i Hoveddokumentet).
 - b. Alle registrerede produktionssteder.
 - c. Hvor relevant, de administrative lokaliteter.
5. Hver producent skal undergå en anmeldt CO audit ved den første audit, og derefter mindst en audit per cyklus.

Sanktioner

1. Hvis en afvigelse bliver konstateret, skal CO'en anvende en sanktion (opfølgende dokumentation, genbesøg eller suspendering) som indikeret i denne sektion.
2. Producenter kan ikke skifte CO før den afvigelse, som har forårsaget den respektive sanktion, er tilfredsstillende rettet.
3. Kun den CO, som har pålagt en sanktion, har ret til at ophæve den, forudsat der er tilstrækkeligt og rettidigt bevis for, at rettelsen har fundet sted (enten via et genbesøg eller via dokumentation).

Afvielser

1. Såfremt der konstateres afvielser, kræver CO'en, at producenten håndterer afvigelsen/erne. Dette vil CO verificere ved næste audit via indhentning af dokumentation eller ved genbesøg.
2. Hvis en afvigelse bliver konstateret under en audit, skal producenten modtage en skriftlig bemærkning om dette ved slutningen af auditten. Dette er en foreløbig rapport, som kan blive tilsidesat af CO certificeringsmyndigheden.



- a. Hvis grunden til afvigelsen ikke er rettet inden for tre (3) måneder, skal en komplet audit foretages, før et certifikat kan blive udstedt.
 - b. Afvigelser skal rettes inden 28 kalenderdage.
- 3.** I tilfælde af afvigelser fra kontrakter eller de generelle regler, skal CO'en bestemme hvilken periode, der skal gives producenten til at rette afvigelserne, før certifikatet suspenderes. Denne periode må aldrig overstige 28 dage og kan afkortes, hvis afvigelsen er kritisk i relation til arbejdssikkerhed, miljø, forbrugere. En øjeblikkelig suspendering skal træde i kraft, hvor der er alvorlige trusler mod fødevarer sikkerhed, arbejdssikkerhed, forbruger- og/eller produktintegritet (dvs. salg af ikke-certificerede produkter som certificerede). Dette vil blive meddelt via et officielt advarselsbrev.

Suspendering

- 1.** Hvis grunden til advarslen ikke er rettet inden for den definerede periode (maksimum 28 dage), skal certificeringsorganet omgående pålægge en suspendering.
 - 2.** CO'er kan ophæve produktsuspenderinger, som er pålagt producenter.
 - 3.** En suspendering kan blive pålagt en eller flere produkter dækket af et certifikat.
 - 4.** Et produkt kan ikke blive delvist suspenderet hos en individuel producent (enkeltsted eller steder), dvs. hele produktet skal suspenderes.
 - 5.** Når suspenderingen bliver pålagt, skal CO'en angive den periode, der er bevilget til rettelse af afvigelsen (ikke længere end 12 måneder).
 - 6.** Under suspenderingsperioden har producenten forbud mod at bruge DANISH Produktstandard logoet, certifikatet eller enhver anden type dokument, som kan forbindes med DANISH Produktstandard i relation til det suspenderede produkt.
 - a. Hvis en producent meddeler CO'en, at afvigelsen er rettet før udløb af suspensionsperioden, så kan den relevante suspension blive ophævet, med forbehold for tilvejebringelse af tilfredsstillende bevis for rettelsen.
 - b. Hvis årsagen til suspensionen ikke er rettet inden udløb, indgives en tilbagetrækning af certificeringen.
- 7.** Suspenderingen forbliver i kraft, så længe CO'en ikke ophæver den eller pålægger en tilbagetrækning af certificeringen.
- 8.** Ved særdeles grov eller gentagne overtrædelse(r) af reglerne i DANISH Produktstandard, kan CO fjerne Produktstandard-certificeringen uden forudgående varsel. Særdeles grove overtrædelser er eksempelvis, men dog ikke begrænset til:
- a. Der indføres grise til det DANISH-certificerede CHR-nummer, der ikke er DANISH-certificeret.
 - b. Søer er ikke løse mellem 4 uger efter løbning til 1 uge før forventet faring.
 - c. Vanrøgt.
 - d. Gentagelse af manglende overholdelse af 48-timers karantæne, hvis dette kræves.
 - e. Ubetalte regninger til ordningsejer og/eller CO.
- 9.** Ved andre overtrædelser kan DANISH Produktstandard-certificeringen blive suspenderet. Forinden en suspendering træder i kraft, har ejeren af CHR-nummeret mulighed for at afgive udtalelse inden for en af CO nærmere angivet frist.
- 10.** Er de i forbindelse med suspenderingen påtalte forhold ikke bragt i orden og godkendt af CO, vil DANISH Produktstandard-certificeringen blive inddraget.
- 11.** Suspendering og tilbagetrækning af DANISH Produktstandard-certifikatet bliver noteret i SPF-SuS-databasen af CO. Det pågældende slagteri eller den pågældende forhandler orienteres herom af CO.

**Selv-pålagt suspendering**

1. En producent eller producentgruppe kan frivilligt bede deres respektive CO('er) om at suspendere en, flere eller alle produkter dækket af et certifikat (medmindre en CO allerede har pålagt en sanktion). Dette kan ske, hvis producenten har vanskeligheder ved at opfylde standardkrav, og behøver mere tid til at rette afvigelser.
2. Denne suspendering vil ikke forsinke fornyelsesdatoen, og den vil heller ikke tillade producenten at undgå betaling af registrering og andre relevante afgifter.
3. Fristen for rettelse af afvigelser bliver bestemt af producenten/producentgruppen, og skal aftales med den/de relevante CO('er).
4. I DANISH Produktstandards database skal statussen "selv-pålagt suspendering" markeres af CO'en for de respektive produkter.

Tilbagetrækning af certificeringen

En tilbagetrækning af certificeringen skal finde sted hvis:

1. CO'en finder beviser for svig og/eller manglende tillid til, at kravene under DANISH Produktstandard bliver overholdt, eller
2. En producent ikke kan godtgøre, at der er taget effektive foranstaltninger i brug for at korrigere afvigelser inden for den periode, der er fastsat af CO'en for suspension.
3. En tilbagetrækning af certificeringen resulterer i et totalt forbud (alle produkter, alle produktionssteder) mod brug af et DANISH Produktstandard logo/varemærke, certifikat, enhver enhed eller dokument, som kunne være knyttet til DANISH Produktstandard.
Producenter/ordningsejer bestemmer om producenter, som har modtaget en tilbagetrækning af certificeringen kan accepteres igen under DANISH Produktstandard certificering.
4. Svineproducenter kan udmelde sig til Landbrug & Fødevarer med 3 måneders skriftligt varsel. Ved genindmeldelse i DANISH Produktstandard betales et gebyr, anført i Annex 4. Inden eventuel udmeldelse bør man sikre sig, at man

ikke er kontraktligt bundet til at levere DANISH certificerede grise.

Klage

1. CO skal have en dokumenteret proces for at modtage, evaluere og træffe afgørelser om klager. CO registrerer klager samt handlinger, der træffes for at løse dem.
2. Efter modtagelse af en klage skal CO bekræfte, om klagen vedrører certificeringsaktiviteter, som den er ansvarlig for, og i så fald skal adressere den.
3. CO bekræfter modtagelsen af en formel klage.
4. CO er ansvarlig for at indsamle og verificere alle nødvendige oplysninger (så vidt muligt) for at fremskynde klagen eller anken til en beslutning.
5. Beslutningen om klage eller anke skal afgøres af eller vurderes og godkendes af en eller flere personer, der ikke er involveret i certificeringsaktiviteterne i forbindelse med klagen.
6. For at sikre, at der ikke er nogen interessekonflikt, skal personale (herunder ledende medarbejdere), der har leveret konsulentvirksomhed (se 3.2) for en kunde eller har været ansat af en kunde, ikke benytte CO til at revidere eller godkende beslutning om klager til denne klient inden to år efter afslutningen af konsulentbistand eller beskæftigelse.
7. CO skal så vidt muligt give klageren en formel meddelelse om resultatet og afslutningen af klageprocessen. CO træffer alle nødvendige foranstaltninger til løsning af klagen.

Sanktionering af certifikationsorganer

DANISH Produktstandard forbeholder sig ret til at sanktionere CO'er, baseret på beviser for at procedurer eller punkter i certificeringsaftalen, underskrevet mellem DANISH Produktstandard og CO'en, ikke er blevet fulgt.

DANISH Produktstandard certifikat og certificeringscyklus

1. Et DANISH Produktstandard-certifikat kan kun udstedes til den ansøgende juridiske enhed.



2. Certificeringscyklussen er 36 måneder, og er underlagt sanktioner og forlængelser i overensstemmelse med det beskrevne anvendelsesområde.
3. Det er ikke muligt at udstede et DANISH Produktstandard certifikat baseret på resultaterne fra en tidligere audit.

Certifikatinformation

Papir eller online certifikatet udstedt af en CO, skal udfyldes i overensstemmelse med de skabeloner, som er inkluderet i Annex I. Formatet kan være anderledes, men det skal indeholde samme information.

Forlængelse af certifikatets gyldighed

1. Gyldigheden kan kun forlænges ud over de 36 måneder (i maksimum 4 måneder), hvis der er en gyldig grund; denne grund skal registreres. Herunder er anført de eneste grunde, som anses for gyldige:
 - a. CO'en ønsker at planlægge auditten på stedet, efter at certifikatet er udløbet, således at de kan observere en specifik del af produktionsprocessen, fordi den ikke har været set i den tidligere audit, fordi den betragtes som en højrisiko proces ud fra et sikkerhedshensyn, eller for at kunne se et nyligt tilføjet produkt, en proces.
 - b. CO'en har behov for at forlænge enkelte certifikater på grund af mangel på ressourcer.
2. CO'en ikke var i stand til at udføre audit på stedet og/eller producenten ikke var i stand til at modtage CO auditoren på grund af uforudsete omstændigheder (force majeure) f.eks.: naturkatastrofe, epidemi, eller at producenten udeblicher af medicinske årsager.
3. Hvis CO'en (som udstedte det originale certifikat), på producentens anmodning, accepterer produktet i DANISH Produktstandards database i en fuld ny cyklus, inden for certifikatets oprindelige gyldighedsperiode.
4. Producenten skal have en audit inden for den forlængede gyldighedsperiode.

Vedligeholdelse af DANISH Produktstandard certificering

Auditoren skal auditere hele besætningen og udfylde hele checklisten mindst hver tredje år (36 måneder).



ANNEX 1

DANISH Produktstandard vejledning og online certifikatplatform

CO Logo¹

¹ Certifikationsorganets (CO) logo skal altid vises på alle certifikater.

AO symbol

akkrediteringsmærke²

² Akkrediteringsorganets (AO) symbol/akkrediteringsmærke skal være synligt på alle akkrediteringscertifikater i henhold til AO's regler.

Undtagelse: Hvis CO bliver godkendt, men ikke er akkrediteret endnu, skal følgende tekst være vist i stedet for AO symbolet: "Certifikat udstedt af et af DANISH Produktstandard godkendt certificeringsorgan [Firmanavn], AO logoet kan kun benyttes hvis anvendelsesområdet for akkrediteringen fra CO svarer til det certificerede DANISH Produktstandard underområde.

CERTIFIKAT

Ifølge DANISH Produktstandard

Certifikationsordning og version

For DANISH Produktstandard certifikater: Skriv venligst, f.eks. "DANISH Produktstandard generel regulativ version x.x_date". Indikér altid den nøjagtige version (f.eks.: 5.0_juli2015)

For den godkendte modificerede checkliste (GMC): Anfør f.eks. "DANISH Produktstandard generel regulativ version x.x_dato". Indikér venligst den nøjagtige version (f.eks.: 5.0_juli2015).

Udstedt til

Producent / CHR

Virksomhedens navn, adresse³

³ Certifikatindehaverens navn (juridisk enhed) og adresse skal printes på papirversionen af certifikatet. Adressen skal fremgå både for den juridiske enhed og for produktionsstedet. Hvis disse er forskellige, og der kun er én adresse, skal denne adresse anføres på certifikatet eller i annexet.

Certificeringsorganet [Virksomhedsnavn] erklærer, at produktionen af de produkter, som er nævnt på dette certifikat, er fundet i overensstemmelse med den gældende standard.

Yderligere kolonner indeholder område, underområde eller produktspecifikation

(se beskrivelse i det følgende⁴)

⁴ Kolonner og de tilhørende attributter, der er knyttet til produkterne i tabellen, er anvendelsesområde, underområde og produktspecifikation.

Produkt

DANISH certifikatnummer



Gyldigt fra: xx/xx/xxxx⁵

⁵ Certifikatets "gyldig fra" dato definerer begyndelsen af en certifikationscyklus.

Hvis et nyt produkt bliver tilføjet i løbet af gyldighedsperioden for et certifikat, forbliver certifikationscyklus (gyldig fra - gyldig til) den samme. Hvis CO'en ønsker at indikere, at det produkt, som blev tilføjet, allerede er certificeret, og blev tilføjet senere end den originale "gyldig fra", er der en mulighed for at indføje den individuelle "gyldig fra" for hvert enkelt produkt på papircertifikatet.

Gyldigt til: xx/xx/xxxx⁶

⁶ Certifikatets "gyldig til" dato svarer til udløbsdatoen for certifikatet.

Autoriseret af⁷

⁷ Fornavn og efternavn for den person som har autoriseret certifikatet, skrevet med blokbogstaver.

Denne person skal underskrive certifikatet.

Dato for certifikationsbeslutningen: xx/xx/xxxx⁸

⁸ "Dato for certifikationsbeslutning" skal fremgå på alle certifikater.

Det er datoen hvor certifikationskomiteen tager en beslutning om certificeringen.

CO kontaktdata⁹

Virksomhedsnavn, adresse

⁹ CO kontaktdata (virksomhedsnavn, adresse) skal fremgå af alle certifikater.



ANNEX 2

Auditorkvalifikationer og ansvarsområder

Auditor

1. Audit af producenten i henhold til certifikationskravene.
2. At producere rettidige og præcise rapporter vedrørende sådanne audits.
3. Auditorerne følger SPF-SUS's regler for besøgsrækkefølge. Ejere, der ønsker, at auditor skal respektere en særlig karantænetid, faktureres med 1.000 kr. for 12 timers karantæne og 2.000 kr. for 24 timers karantæne. Betaling sker til CO.

Kvalifikationskrav

Formelle kvalifikationer:

4. Et uddannelsesdiplom i et fag inden for certifikationsrammen (Dyrehold).
5. eller et landbrugsskolediplom med 2 års erfaring i et relevant fag, eller
6. enhver anden uddannelse med 3 års sektorspecifik erfaring (f.eks. landbrugsmanagement, kommerciel konsulent inden for den generelle produktgruppe, erfaring relevant for de specifikke produkter) og deltagelse i uddannelse relevant for den aktuelle certificering.

Tekniske færdigheder og kvalifikationer:

7. Godkendelse af auditor kan kun finde sted på basis af:
 - a. Et endags praktisk kursus i auditering, dækkende de grundlæggende principper for audit; samt
 - b. Deltagelse i 2 CO eller interne auditter gennemført af en allerede kvalificeret auditor, enten under DANISH Produktstandard eller anden relevant myndighed, SAMT 1 succesfuld skyggeaudit udført af den interne audit, under ledelse af en kvalificeret senior auditor under CO.
 - c. Praktisk viden om kvalitetskontrollsystemer
 - d. Træning i HACCP principper enten som del af formelle kvalifikationer eller ved succesfuld fuldførelse af et akkrediteret kursus baseret på principperne i Codex Alimentarius eller træning i ISO 17065.

e. Husdyrspørgsmål: Basis træning i medicin og husdyrholduddannelse, herunder sundhed og dyrevelfærd.

f. I alle tilfælde, skal auditorer have praktisk viden om de produkter, de inspicerer.

8. Kommunikationsevner

a. Sprogfærdigheder i det relevante arbejdssprog. Dette indebærer flydende dansk, både mundtligt og skriftligt.

9. Uafhængighed og konfidentialitet

a. Det er ikke tilladt for auditorer at udføre audit af deres eget arbejde. Deres uvildighed skal kontrolleres og sikres af QMS (dvs. en ledende auditor kan ikke evaluere sit eget ansvarsområde, eller en producent han har arbejdet med inden for de seneste to år).

b. Auditorer skal nøje holde opsyn med målgruppen samt sikre fortrolighed af information og optegninger.

c. Det er ikke tilladt for auditorer at udføre nogen form for arbejde, som kunne influere på deres uvildighed, og det er specifikt ikke tilladt at modtage bestikelse eller at have udført konsulentvirksomhed for producenter i de sidste to år, inden de udfører audit af samme producent. Uddannelse anses ikke for konsulentvirksomhed, for så vidt kurset vedrører ledelsessystemer eller audit, og er begrænset til udlevering af generisk information, som er frit tilgængeligt i det offentlige rum, dvs. underviseren kan ikke udlevere virksomhedsspecifikke løsninger.

d. Auditorer skal strengt overholde producenters og CO's procedurer, således at fortrolighed omkring information og optegninger forbliver intakt.

10. Generelt

a. At vedligeholde opdaterede filer vedrørende al kvalitetspolitik, procedurer, arbejdsinstruktioner og dokumentation udstedt af CO.

b. At holde sig opdateret om udvikling, problemstillinger og juridiske forhold, som vedrører omfanget af de auditer, som bliver udført.



ANNEX 3

Certificeringsaftale

1. Certifikationsaftalen fastsætter rettigheder og pligter for sekretariatet for DANISH Produktstandard som koordinator for DANISH Produktstandard system og for certifikationsorganet (CO), som den neutrale organisation ansvarlig for audit og certifikationsaktiviteter inden for rammen af DANISH Produktstandard System.
2. De generelle regler kompletterer hinanden og COs godkendt af DANISH Produktstandard skal løbende overholde alle regler.

Certificeringsorganets godkendelsesproces

anmodes fremsendt til Landbrug & Fødevarer

Godkendte DANISH Produktstandard

Certificeringsorganer



Baltic Control Certification®

Kulsviervej 150

2800 Kgs. Lyngby

CVR. 38 52 66 77

Tlf.: 39 39 01 35

Kontakt: cert@balticcontrol.com

ANNEX 4

Ordningsejers takster

Ydelse	Pris (DKK uden moms)*
Gebyr for genindmeldelse efter at være udtrådt ordningen.	10.000
Gebyr pr. eksporteret svin – finansiering af vask	0,32

* Taksterne kan ændres af ordningsejer efter Bilag 1 afsnit 1.

BILAG 2

LOVGIVNING

Juli 2020

DANISH Produktstandard

Version 1.02



Nedenstående er punkter, som indgår i DANISH produktstandard, og som bygger på lovgivning.

1. Identifikation og sporbarhed af grise

- 3.1.1** Flytninger af grise til og fra besætningen skal være registreret i det Centrale Husdyrbrugs Register (CHR) senest 7 dage efter flytning.

2. Foder

- 3.2.1** Foderet skal være fri for kødbenmel/kødbiprodukter, og der må ikke findes kødbenmel/kødbiprodukter på ejendommen undtagen i hunde- og kattefoder, som dog ikke må findes i besætningsområdet
- 3.2.2** Det er forbudt at anvende madaffald, herunder forarbejdet storkøkkenaffald, som indeholder animalske produkter.
- 3.2.3** Antibiotiske vækstfremmere må ikke anvendes eller findes i besætningsområdet.
- 3.2.4** Foderet må ikke indeholde uønskede stoffer i henhold til lovgivningen.

3. Sundhed og medicinanvendelse

- 3.3.1** Stalde, stier, udstyr og værktøj skal holdes rent ved regelmæssig rengøring og eventuel desinfektion.
- 3.3.2** Gødning og spildfoder skal fjernes jævnlige, for at reducere lugt og forebygge fluer, rotter, mus og andre skadedyr.
- 3.3.3** For besætninger, som eksporterer slagtesvin til Tyskland, og slagtesvinebesætninger, som leverer mere end 200 grise pr. år, skal det aktuelle salmonella-niveau være kendt.
- 3.3.4** Alle grise, som er behandlet med tilbageholdelsespligtig medicin, skal kunne identificeres enten individuelt med øremærkning eller anden tydelig mærkning eller stivis. Grise, der har modtaget medicinsk behandling, må ikke sendes til slagtning, før tilbageholdelsestiden er gået.

- 3.3.5** Producent og relevant personale skal have modtaget instruktion i injektionsteknik. Alle personer, som anvender lægemidler til grise, skal opfylde kravene i bekendtgørelse nr. 423 af 17/05/2016 om kursus i anvendelse af lægemidler til fødevarerproducerende dyr.

- 3.3.6** Alle personer, der håndterer levende grise, skal have gennemført kurset "Hygiejnekursus for personer der erhvervsmæssigt håndterer levende svin".

- 3.3.7** Medicin og vacciner skal opbevares og bruges i henhold til dyrlægens instruktioner, der er skrevet på etiket eller emballage.

- 3.3.8** Rester af antibiotika- og kemoterapeutikumholdige lægemidler må ikke opbevares på bedriften efter ordinationsperiodens udløb, medmindre de er genordnet af dyrlægen.

- 3.3.9** Der skal føres en behandlingsbog med medicinregistrering. Ved udlevering af medicin skal det sikres, at dyrlægen har givet skriftlig instruktion i behandling og tilbageholdelsestid. Følgende skal registreres: Dato, dyr – hvilke og hvor mange, årsag, lægemiddel, dosis og indgivelsesmetode.

Besætninger MED sundhedsrådgivningsaftale:

Besætninger der selv ønsker at administrere medicin:

- 3.3.10** Dyrlægen skal mindst hver 3. måned udarbejde en dyrlægerapport. For slagtesvinebesætninger skal dyrlægen udarbejde en rapport mindst hver 6. måned. Rapporterne skal opbevares i mindst 2 år.

- 3.3.11** Der skal føres en behandlingsbog med medicinregistrering. Ved udlevering af medicin skal dyrlægen give skriftlig instruktion i behandling og tilbageholdelsestid. Følgende skal registreres: Dato, dyr - hvilke og hvor mange, årsag, lægemiddel, dosis, indgivelsesmetode og hvem, der har behandlet (initialer).

Besætninger der ikke ønsker at administrere medicin selv:

3.3.12 For de tværfaglige rådgivningsforløb skal der foreligge 2 årlige besøgsrapporter fra besætningsdyrlægen. For staldskoleforløbene skal der foreligge mindst én årlig dyrlægerapport og én årlig staldskolerapport. Rapporterne skal opbevares i mindst 2 år.

3.3.13 Såfremt der er behov for medicin i besætningen, kan dyrlægen udlevere medicin til maks. 5 dages forbrug, og dyrlægen skal give skriftlig instruktion i behandling og tilbageholdelsestid.

3.3.14 Den ansvarlige for besætningen skal udarbejde en zoonotisk smittebeskyttelsesplan, som særligt har til formål at modvirke smittespredning fra besætningen. Eksempel på en smittebeskyttelsesplan findes på svineproduktion.dk.

3.3.15 Al personadgang til og fra besætningen skal ske via et forrum, hvor ejer og ansatte skal tage bad ved arbejdstids ophør. Forrummet skal være udstyret med følgende faciliteter:

- Bad¹
- Håndvask
- Håndsåbe
- Hånddesinfektion
- Engangshåndklæder
- Tøjskift
(der skiftes til arbejdstøj eller overtrækstøj til anvendelse i besætningen), skift af – eller vask og desinfektion af fodtøj og udstyr.

Specielt for frilandsbesætninger og dermed økologiske besætninger og i de tilfælde, hvor der ikke findes et forrum i umiddelbar tilslutning til indgangen til besætningen, accepteres undtagelsesvis, at der som forrum anvendes et andet rum, der er beliggende så tæt på indgangen til besætningen som muligt – det kan f.eks. være bad-/skurvogn. En mobil løsning som f.eks. en skurvogn skal både indeholde en ren og uren zone og fungere ligesom et normalt forrum.

¹ På min. ét CHR-nummer.

Besætninger UDEN sundhedsaftaler:

3.3.16 Besætningen skal mindst én gang årligt have tilsyn af dyrlægen.

3.3.17 Såfremt der er behov for medicin i besætningen kan dyrlægen udlevere medicin til maks 5 dages forbrug, og dyrlægen skal give skriftlig instruktion i behandling og tilbageholdelsestid.

4. Behandling af syge og skadede grise

3.4.1 Syge eller tilskadedekomne grise skal omgående behandles, så unødigt lidelse undgås. Dette gøres ved medicinsk behandling og/eller flytning til en sygesti. Der skal være tilstrækkeligt antal sygestier, således at der altid er mindst én sygesti klar til brug til grise, der er syge eller tilskadedekomne. Indretningen af sygestier skal følge retningslinjerne herfor. Se vejledning for indretning af sygestier.

3.4.2 Hvis dyrene ikke viser tegn på bedring, skal de genbehandles efter aftale med en dyrlæge, medmindre grisen aflives.

3.4.3 Aflivning af grise skal foretages med boltpistol og efterfølgende afblødning eller brug af rygmarvsstøder. Se vejledning for korrekt brug af boltpistol.

3.4.4 Grise, der udviser vedholdende aggressivitet over for andre dyr, eller som er ofre for denne aggressivitet, skal midlertidigt isoleres eller holdes på afstand af flokken.

5. Stalde og udstyr

3.5.1 Bygninger og inventar skal være opført og indrettet i overensstemmelse med gældende lovgivning.

3.5.2 Inventar og gulve i staldbygninger skal være konstrueret, så der ikke er skarpe kanter o.l., der kan skade grisene.

3.5.3 Lejearealet skal være bekvemt, rent og passende drænet og må ikke kunne skade grisene. Hvis der udlægges strøelse, skal dette være rent, tørt og uskadeligt for grisene.

3.5.4 Ingen grise må være opbundne undtagen under veterinær behandling.

3.5.5 Alle grise skal have permanent adgang til en tilstrækkelig mængde halm eller andet manipulerbart materiale, der kan opfylde deres behov for beskæftigelses- og rode-materiale.

3.5.6 Hos drægtige søer og gylte i løsdriftstalde skal mindst 1,3 m² pr. so og 0,95 m² være et sammenhængende areal med fast eller drænet gulv eller en kombination heraf og med strøelse.

3.5.7 Søer skal være løsgående fra fravæning og indtil indsættelse i farestalden. Dette gælder for nye stalde opført efter 1. januar 2015 og for alle stalde fra 1. januar 2035. Goldsøer kan i den egentlige brunstperiode opstaldes i individuelle stier eller enkeltdyrsbokse i højst 3 dage.

3.5.8 Ornestier skal være placeret og konstrueret således, at ornen kan vende sig, høre, lugte og se andre svin. Ornen skal have et rent, tørt og bekvemt lejeareal. Ornestier, der anvendes til bedækning, skal være mindst 10 m².

3.5.9 Alle grise skal holdes i lys med en lysintensitet på mindst 40 lux i en periode på mindst 8 timer pr. dag.

3.5.10 Hvis der anvendes et mekanisk ventilationssystem, skal der findes en alarm, som advarer om fejl i ventilationssystemet. Alarmen skal også virke under strømsvigt og temperaturstigning i de enkelte stald-afsnit.

3.5.11 Anvendes der automatisk eller mekanisk ventilationssystem, skal der kunne etableres et tilstrækkeligt luftskifte ved systemsvigt.

3.5.12 I stier til smågrise over 20 kg, avls- og slagtesvin skal der være installeret et overbrusningsanlæg eller en tilsvarende anordning, der skal bruges til at regulere dyrenes kropstemperatur.

6. Udendørs svinehold

3.6.1 Udendørs svinehold skal opfylde gældende lovgivning på området. Præciseret i henhold. Se vejledning for udendørs svinehold.

3.6.2 Udendørs svinehold skal være indhegnet med et indre og et ydre hegn, og de skal være placeret mindst 5 m fra hinanden. Undtaget er indre hegn etableret direkte på det ydre hegn, som skal bestå af mindst tre strømførende tråde med alarm. Der skal være mindst 10 m fra indre hegn til offentlig vej og mindst 50 m fra indre hegn til rasteplasser, campingpladser og lignende. Se vejledning for udendørs svinehold.

3.6.3 Hytterne skal være isolerede eller på anden måde indrettede således, at svinenes temperaturkrav kan tilgodeses under alle vejrforhold.

3.6.4 Lejearealet i hytterne skal være dækket af halm eller andet materiale, således at grisene kan ligge tørt og lunt under alle vejrforhold.

3.6.5 Alle grise over 20 kg skal have adgang til et sølehul, overbrusningsanlæg eller tilsvarende anordning, når den gennemsnitlige dagtemperatur overstiger 15° C i skyggen.

3.6.6 Drægtige søer og gylte skal indsættes i farehytter senest 7 dage før forventet faring.

7. Foder og vandtildeling

3.7.1 Alle grise skal have adgang til foder, der passer til deres alder, vægt, adfærdsmæssige og fysiologiske behov af hensyn til deres velfærd og sundhed.

3.7.2 Alle grise skal fodres mindst én gang dagligt, og alle grise over 2 uger skal have fri adgang til rent, frisk drikkevand.

8. Management

3.8.1 Alle grise skal tilses minimum en gang dagligt.

3.8.2 Svineproducenter, der beskæftiger personer til pasning af grise, skal sikre sig, at de har modtaget instruktion og vejledning om lovgivning vedrørende beskyttelse af grise.

3.8.3 Dyrevelfærdsmæssige forhold i besætningen skal være håndteret i overensstemmelse med dansk lovgivning.

- 3.8.4** Pattegrise må ikke fravænes, før de er mindst 28 dage gamle. Pattegrise kan dog fravænes soen indtil 7 dage tidligere, hvis dette sker til specialiserede stalde, der tømmes og renses og desinficeres grundigt inden anbringelsen af en ny gruppe.
- 3.8.5** Hvis der foretages kastration af pattegrise, skal der anvendes lokalbedøvelse samt smertelindrende behandling i forbindelse med indgrebet. Anvendelsen af lokalbedøvelse samt smertelindrende behandling skal ske i overensstemmelse med Landbrug & Fødevarers vejledning om brug af lokalbedøvelse samt smertelindrende behandling ved kastration.
- 3.8.6** Hvis det er nødvendigt at regulere hjørnetænderne på pattegrisene, skal dette ske ved slibning inden for grisenes første 3 levedøgn.
- 3.8.7** Pattegrise kan halekuperes, hvis der er dokumentation for, at der på bedriften er sket skader på haler som følge af, at kupering ikke er foretaget. Hvis der foretages halekupering, skal dette foretages inden for dyrets 2.-4. levedøgn, og maksimalt halvdelen af halen må bortkuperes. Forinden der påbegyndes halekupering, skal der foreligge skriftlig dokumentation for behovet herfor, eksempelvis halebid. Yderligere skal der foreligge en risikovurdering før halekupering, samt handlingsplan for udbedring af forhold, som har medført/kan medføre halekupering og endeligt en plan for gradvis ophør med halekupering, såfremt dette anvendes.
- 3.8.8** For søer med lette skuldersår skal forebyggende behandling iværksættes. Søer med svære skuldersår skal i sygesti og behandles.
- 3.8.9** Grisene skal holdes i stabile flokke og blandes så lidt som muligt.
- 3.8.10** Flytninger af grise skal ske skånsomt (undgå eksempelvis sammenblanding af flokke).
- 3.8.11** Mekanisk og automatisk udstyr, som har betydning for grisenes sundhed og velfærd (herunder udstyr til foder og vandforsyning, samt ventilation).
- Der henvises til følgende lovtekster på retsinformation.dk (altid nyeste gældende version):*
1. Bekendtgørelse om beskyttelse af svin
 2. Bekendtgørelse af lov om indendørs hold af smågrise, avls- og slagtesvin
 3. Bekendtgørelse af lov om indendørs hold af gylte, goldsøer og drægtige søer
 4. Bekendtgørelse om dyreværnsloven
 5. Bekendtgørelse om lov af hold af dyr
 6. Bekendtgørelse om sundhedsrådgivningsaftale for svinebesætninger
 7. Bekendtgørelse om dyreejers anvendelse af lægemidler til dyr samt offentlig kontrol af fødevarerens egenkontrol med restkoncentrationer

BILAG 3

BRANCHEKRAV

Juli 2020

DANISH Produktstandard

Version 1.05





Nedenstående er punkter, som indgår i DANISH Produktstandard og udelukkende er branchekrav.

1. Identifikation og sporbarhed af grise

- 2.1.1** Identifikationssystemer og produktionspraksis skal sikre at grise stammer fra danske besætninger.
- 2.1.2** Alle produktionsdyr skal være af dansk oprindelse.
- 2.1.3** Besætningsejere, som indkøber smågrise, skal sikre sig, at smågrisene kommer fra en DANISH-godkendt besætning (godkendelse fremgår af spfsus.dk).
- 2.1.4** Grise, der har været i kontakt med en samlestad, må ikke flyttes til en DANISH-godkendt besætning.

2. Foder

- 2.2.1** Råvarer, færdigfoder, tilskudsfoder og tilsætningsstoffer skal være indkøbt fra danske autoriserede foderstofvirksomheder og virksomheder, der fremgår af positivlisten på Landbrug & Fødevarers hjemmeside. Listen over godkendte virksomheder kan ses på: dps.svineproduktion.dk
- 2.2.2** Foderet skal opbevares og håndteres i henhold til "Branchekode for god produktionspraksis i primærproduktionen", så utilsigtet forurening og krydskontaminering undgås – bilag 7.
- 2.2.3** Der må ikke bruges fiskemel i foderet til slagtesvin større end 40 kg.
- 2.2.4** Der må kun anvendes blodplasma, eller produkter indeholdende produkter fra grise (undtaget svinefedt), leveret af godkendte leverandører. Listen findes på dps.svineproduktion.dk.
- 2.2.5** Importeret hø/halm/wrap/ensilage må ikke findes på besætningen, hvis dette kommer fra højrisikolande eller højrisikolande i forhøjet beredskab – jf. kort på dts.svineproduktion.dk
- 2.2.6** Alt foder, der kommer fra områder af Asien med forekomst af Afrikansk svinepest, skal være varmebehandlet ved en metode, svarende til Fødevesty-

relsens til enhver tid gældende krav til varmebehandling for at forebygge eksempelvis Salmonella i foder. Dette sikres ved bestillingen og kontrolleres i forbindelse med modtagekontrollen.

Kravet er også gældende for olie- og fedt-produkter med oprindelse i Asien, med mindre der er tale om produkter, der opvarmes under transport eller om-ladning. Produkter fra Asien, der er flydende ved under 30°C, skal også varmebehandles, for eksempel ved at indgå i pelleteret foder, inden de indkøbes til svinebesætninger.

- 2.2.7** Det skal sikres, at der indkøbes soja, enten i ren form eller indeholdt i blandinger, fra en leverandør, der findes på positivlisten med virksomheder, der lever op til aftalen i dansk landbrug om brug af ansvarlig soja. Listen findes på dps.svineproduktion.dk

3. Sundhed og medicinanvendelse

- 2.3.1** Besøgende har kun adgang til en besætning efter aftale med producenten. Producenten har ansvar for, at besøgende overholder gældende regler for besøg i svinebesætninger.
- 2.3.2** Besætningen skal overholde krav til høj smittebeskyttelse for bl.a. at forhindre indtrængen af skadedyr.
- 2.3.3** Hvis der anvendes tilbageholdelsespligtig medicin med indhold af tetracykliner til søer eller slagtesvin, er der krav om 30 dages tilbageholdelsestid. Der må ikke anvendes cephalosporiner, kun på særlig dispensation givet af Landbrug & Fødevarer.
- 2.3.4** Knækker en kanyle under injektion, skal den straks fjernes. Hvis dette ikke er muligt, skal grisen mærkes tydeligt og permanent. Slagteriet skal kontaktes inden levering.
- 2.3.5** Der må kun anvendes godkendte detekterbare ka-nyler. Undtaget er kanyler på 0,5 x 16 mm, der udelukkende må anvendes til lokalbedøvelse forud for kastration af pattegrise. Listen over godkendte kanyler kan findes under Services på: svineproduktion.dk



- 2.3.6** Alle besætninger skal føre et egenkontrolprogram for dyrevelfærd i besætningen (gælder alle besætninger med sundhedsrådgivningsaftale) (bilag 6)

8. Management

- 2.8.1** Spagnum, der anvendes til strøelse, skal være varmebehandlet eller godkendt af SPF-SuS.
- 2.8.2** Mærkefarver, der anvendes i besætningen, skal være fødevarer-godkendte/FDA-mærket.

Nedenstående er punkter, som ikke er en del af den akkrediterede DANISH Produktstandard, men som er krav i Tillæg ADD-on.

- 2.9.1** Hjemmeblandere skal give adgang til, at der ved almindeligt DANISH-besøg stikprøvevis kan tages foderprøver i råvarer, færdigfoder, tilskudsfoder og/eller tilsætningsstoffer. Prøverne sendes til et certificeret laboratorium for at få bekræftet manglende tilstedeværelse af en række uønskede stoffer. Resultaterne vil være tilgængelige for Landbrug & Fødevarer, certificeringsorganet, der udfører DANISH-kontrollen og tyske QS Qualität und Sicherheit GmbH. Resultaterne må ikke overskride de til hver en tid gældende grænseværdier (se Annex 8.2 på QS' hjemmeside).

BILAG 4

TRANSPORT

Januar 2019

DANISH Produktstandard

Version 1.01





Nedenstående er punkter, som indgår i DANISH produktstandard, og som vedrører transport.

4. Levering af grise

- 4.1.1** Grise må maksimalt være opstaldet 2 timer i mobile udleveringsrum/-vogne.
- 4.1.2** Alle avlsdyr skal være forsynet med et godkendt øremærke, når de flyttes fra oprindelsesbesætningen.
- 4.1.3** Det er ikke tilladt at transportere syge eller tilskadekomne grise, der ikke kan gå eller stå ved egen hjælp. Der skal foreligge dokumentation fra dyrlægen om en årlig gennemgang af faktaark fra Landbrug & Fødevarer om transportegnethed, korrekt håndtering af dyr i sygestier, samt proceduren for udlevering af grise, herunder "tvivlsdyr".
- 4.1.4** Døde dyr skal håndteres i henhold til lovgivningen og afhentes af godkendt destruktionsvirksomhed.
- 4.1.5** Inden slagtning skal dyrene så vidt muligt faste i mindst 5 timer før afhentning.
- 4.1.6** Producenten skal være bekendt med Landbrug & Fødevarers anbefalinger for udleveringsforhold i relation til optimal smittebeskyttelse.

4.1.7 Der bør udelukkende anvendes DANISH-godkendte transportører. Listen over godkendte transportører og eksportører kan findes på dts.svineproduktion.dk. Hvis der ikke anvendes en DANISH-godkendt transportør eller eksportør, skal der ved afhentning af grise og inden læsning af dyrene udleveres et vaskecertifikat (hvis bilen har kørt udenlands) eller en kopi af et transportdokument (hvis bilen har kørt indenrigs), samt sikkerhed for, at bilen har overholdt eventuel karantæne. Producenten er forpligtet til at opbevare godkendte vaskecertifikater og transportdokumenter i op til 2 år og skal til enhver tid kunne dokumentere dette ved både indenrigstransporter og eksport.

4.1.8 Benyttede køretøjer skal til enhver tid overholde karantænen, som fremgår af både tjekvogn.dk og køretøjets seneste gyldige vaskecertifikat, uanset årsagen til denne karantæne.

Karantænerne opdeles i fire certifikatfarver:

Sort, Rød, Gul og Grøn

Vejledende karantænetider og en oversigt over risiko-områder foreligger på dts.svineproduktion.dk. Karantæne reglerne omfatter modellen herunder:

Indenrigstransport <i>Transport af dyr mellem besætninger i Danmark</i>	Tilladt efter 7 døgn	Tilladt efter 48 timer	Tilladt efter 48 timer	Tilladt efter 48 timer
Indenrigstransport til samlested <i>Transport af dyr fra besætning i Danmark til et godkendt samlested</i>	Tilladt efter 7 døgn	Tilladt efter 48 timer	Tilladt efter 48 timer	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion
Direkte eksport <i>Transport af dyr direkte fra en besætning i Danmark til udlandet</i>	Tilladt efter 7 døgn	Tilladt efter 48 timer	Tilladt efter 12 timer	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion
Eksport fra samlested <i>Transport af dyr direkte fra et godkendt samle-sted til udlandet</i>	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion

- a) I visse tilfælde kan farven på vaskecertifikatet være ændret i forbindelse med GPS fejl. Den opdaterede certifikatfarve fremgår i så fald af tjekvogn.dk eller Tjekvogn-appen.
- b) Karantænen på vaskecertifikatet kan aflæses af tjekvogn.dk eller via Tjekvogn-appen, hvoraf det også vil fremgå, hvis certifikatet er ændret siden udskriften. Samt vaskecertifikatets højre hjørne.

Bemærk: Transporter fra DANISH-godkendte samlesteder direkte til udlandet er undtaget fra karantæne reglerne.



4.1.9 Producenten skal sikre sig, at transportøren er QS certificeret*, hvis der transporteres levende grise fra DANISH-certificerede besætninger til enten danske besætninger (herunder samlesteder), til slagtning i Danmark eller samhandel til Tyskland. Transportører, der kun kører dyr til slagtning hos Danish Crown eller Tican Fresh Meat, er QS-certificeret via deres indbyrdes kontrakter. Man kan se, om en transportør er QS-certificeret på vaskecertifikatet, og om transportøren er DANISH godkendt, på hjemmesiden **dts.svineproduktion.dk**. * For at blive certificeret i det tyske kvalitetssikkerhedssystem, QS, kontaktes Baltic Control Certification® på e-mail: cert@balticcontrol.com, tlf: +45 3939 0135. Alternativt findes listen over QS-koordinatorer på hjemmesiden **q-s.de**.

Transport af levende dyr (selvkører)

Transport af egne dyr i egne biler mellem besætninger eller til slagtning i Danmark

- 4.2.1** Dyrene skal være transportegnede.
- 4.2.2** Bilen skal være indrettet, vedligeholdt, herunder forsynet med passende strøelse, og anvendt på en måde, så dyrene ikke kommer til skade eller påføres lidelse, og yde beskyttelse mod vejret.
- 4.2.3** Der må kun anvendes samlesteder, der har tilsluttet sig DANISH Transportstandard. Listen over samlesteder, der har tilsluttet sig DANISH Transportstandard kan ses på **dts.svineproduktion.dk**.
- 4.2.4** Køretøjer, der foretager indenrigsflytninger i Danmark, skal løbende levere GPS-data til Landbrug & Fødevarers webserver. Vejledning om opsætning af dette kan findes på **dts.svineproduktion.dk**. Køretøjer, der aldrig foretager nationale flytninger i Danmark, kan regelmæssigt levere GPS-data til Landbrug & Fødevarers webserver som dokumentation for, at køretøjet ikke har været i risikoområder. Selvkørere, jf. Fødevarerstyrelsens definition, der kun flytter dyr mellem egne besætninger og ikke passerer grænsen, er undtaget kravet om GPS i deres køretøj.
- 4.2.5** Biler, der kommer direkte fra udlandet, skal vaskes og desinficeres på en DANISH-godkendt rengørings- og

desinfektionsplads ved grænsen. Listen over DANISH godkendte rengørings- og desinfektionspladser kan ses på **dts.svineproduktion.dk**.

- 4.2.6** Biler, der kommer direkte fra udlandet, skal være i besiddelse af et godkendt vaskecertifikat. Vaskecertifikater skal gemmes i 2 år. Certifikatet skal indeholde følgende oplysninger:
- bilens registreringsnummer
 - dato og tid for gennemført vask og desinfektion
 - navn på desinfektionsmiddel
 - certifikatnummer
- Er certifikatet ændret, eller er certifikatet gået tabt, kan certifikatet ses på **tjekvogn.dk**.

4.2.7 Der skal altid holdes minimum 48 timers karantæne før en flytning mellem danske besætninger, hvor der aflæsses dyr.

4.2.8 Køretøjer, der ikke er rengjorte efter myndighedernes forskrifter ved ankomst til en DANISH-certificeret rengørings- og desinfektionsplads, vil blive afvist og sendt retur til genvask. Ved afvisning af samme køretøj mere end en gang inden for tre måneder vil bilen ved den efterfølgende rengøring- og desinfektion få udstedt sort vaskecertifikat.

Ved transporter over 50 og 65 km gælder derudover følgende krav:

- 4.2.9** Der skal kunne fremvises transportdokumenter for hver transport med oplysninger om:
- antal dyr (kun et krav ved transporter over 65 km)
 - dyrenes oprindelse og ejer
 - afgangssted og bestemmelsessted
 - afgangsdato, klokkeslæt og varighed
- 4.2.10** Der skal føres optegnelser over rengøring og desinfektion. Bilen skal rengøres og desinficeres efter hver transport. Undtaget er transporter, der foretages mellem de samme to besætninger i Danmark og foretages den samme dato.
- 4.2.11** Producenter, der kører længere end 65 km, skal medbringe et gyldigt uddannelsesbevis og bevis på at være autoriseret til at foretage transport.



4.2.12 Dyrene må maksimalt transporteres 8 timer.

Ved lange transporter over 8 timer gælder derudover følgende krav:

4.2.13 Bilen skal være godkendt af myndighederne til lange transporter.

4.2.14 Bilen skal være forsynet med: frostsikret vandforsyningsanlæg med synlig vandstandsmåler, mekanisk ventilationssystem og temperaturregistrering.

4.2.15 Der skal kunne fremvises logbog for udførte transporter.

BILAG 5

DOKUMENT- OG VERSIONSOVERSIGT

Januar 2023

DANISH Produktstandard

Version 1.06





DANISH dokumenter

Version	Dokument- navn	Dokument- type	Gældende versionsnr.	Indhold	Ansvarlig	Tilgængeligt online
2020	DANISH Produktstandard - hoveddokument	Standard	1.04 Juli 2020	Beskrivelse af standard	L&F	dps.svineproduktion.dk
Bilag 1	Generelle termer og politikker	ND	1.03 Januar 2020	Beskrivelse af opbygning af doku- menter, krav til CB, krav til auditor kvalifikationer, versionsstyring, tilmelding, takster, sanktionsord- ning, udmelding, databehandling	L&F	dps.svineproduktion.dk
Bilag 2	Lovgivning	ND	1.02 Juli 2020	Lovgivningskrav som underbygger Danish produktstandard	L&F	dps.svineproduktion.dk
Bilag 3	Branchekrav	ND	1.05, Juli 2020	Krav som stilles ud over lovgivning af branchen	L&F	dps.svineproduktion.dk
Bilag 4	Transport	ND	1.01 Januar 2019	Krav som stilles vedrørende transport af grise	L&F	dps.svineproduktion.dk
Bilag 5	Dokument- og versions- oversigt	ND	1.06, Januar 2023	Liste over dokumenter samt gæl- dende versioner af normative samt vejledende dokumenter i DANISH Produktstandard	L&F	dps.svineproduktion.dk
Bilag 6	Egenkontrolprogram for besætninger, der er godkend under DANISH Produkt- standard	ND	1.01 Januar 2019	Krav om årlig gennemgang af egenkontrolprogrammet	L&F	dps.svineproduktion.dk
Bilag 7	Branchekode for god produktionspraksis i primærproduktionen	ND	Dec. 2010 2. udgave		L&F	dps.svineproduktion.dk

BILAG 6

EGENKONTROL

Januar 2019

DANISH Produktstandard

Version 1.01





SKEMA

Egenkontrolprogram for besætninger, der er certificeret under DANISH Produktstandard.

Egenkontrolprogrammet, der er en del af DANISH Produktstandard, skal som minimum kontrolleres én gang årligt, og underskrives af den ansvarlige for besætningen, hvilket vil

blive kontrolleret ved DANISH-besøg. Som vejledning til punkterne vedrørende dyrevelfærd, henvises til 'Vejledning om god dyrevelfærd i besætninger med grise'.

KLIK / SÆT X

PUNKT		JA	NEJ
A	'Branchekode for god produktionspraksis i primærproduktionen' er udfyldt og underskrevet (Find dokument på dps.svineproduktion.dk)		
B	Der er dokumentation for alle udførte dyrlægebesøg. Besøgsrapporterne gemmes i to år		
C	Hvis der er indgået en sundhedsrådgivningsaftale, kan denne fremvises, og er der udfærdiget handlingsplaner i relation til målrettet dyrevelfærdsindsats, kan disse også fremvises		
D	Alle dyr tilses mindst en gang dagligt <i>Her kontrolleres også at:</i>		
	a. Alle dyr har vand og foder		
	b. Arealkravene er overholdt		
	c. Alle dyr kan rejse, lægge og hvile sig uden besvær		
	d. Gulvene ikke er glatte eller ujævne		
E	Alt automatiseret eller mekanisk udstyr efterses mindst én gang om dagen		
F	Det sikres, at alle indgreb (kastration, halekupering, tandslibning og jernbehandling) foretages efter lovgivningen, og at der udvises fornøden omhu og hygiejne		
G	Fra 1. januar 2019 er alle halebid registreret Fra 1. april 2019 foreligger der en opdateret risikovurdering og handlingsplan Fra 1. juli 2019 er der ved salg af halekuperede smågrise, både i Danmark og udland, indhentet dokumentation fra modtageren eller mellemhandleren om, at der er behov for at modtage halekuperede grise		
H	Der foreligger en målsætning med initiativer, der øger pattegriseoverlevelsen. Denne målsætning følges op årligt		
I	Syge, tilskadekomne og aggressive dyr bliver om nødvendigt isoleret, evt. flyttet til sygesti og evt. behandlet. Det sikres, at der er nok sygestier, og at disse er indrettet korrekt. Det sikres, at der føres ekstra tilsyn ved sammenblanding af dyr, for hurtigt at kunne gribe ind		
J	Ved det daglige tilsyn kontrolleres, om der er tilfælde af halebid og/eller skuldersår. Eventuelle nye tilfælde sættes i behandling		
K	Der forefindes velfungerende bolt pistol samt en skarp kniv til afblødning og/eller udstyr til rygmarvsstødning		
L	Det overvåges, at alle grise har permanent adgang til en tilstrækkelig mængde halm eller andet manipulerbart materiale, der kan opfylde deres behov for beskæftigelses- og rodemateriale		
M	Det sikres, at det kun er transportegnede grise, der flyttes til udleveringsfaciliteterne (udleveringsrummet). I tvivlstilfælde flyttes grisene til en særskilt sti, hvor vognmanden, eventuelt en dyrlæge, vurderer dyrenes transportegnethed. Der skal foreligge dokumentation fra dyrlægen om årlig gennemgang af faktaark fra Landbrug & Fødevarer om transportegnethed		

Egenkontrollen er foretaget den (dato): _____

Underskrift (besætningsansvarlig): _____

Branchekode for god produktionspraksis i primærproduktionen

For uddybende anbefalinger samt henvisninger til bekendtgørelser mv., se side 12.

Skemaopdeling:

Proces: Beskriver de arbejdsgange eller områder i landbrugsproduktionen, der har betydning for fodersikkerhed eller fødevarer sikkerhed.

Sikringspunkt: Beskriver de handlinger/tiltag, der skal sikres eller kontrolleres.

Håndtering og dokumentation: Kort forklaring på, hvordan sikringspunktet anbefales håndteret samt den lovpligtige dokumentation. For en mere detaljeret beskrivelse henvises til side 12.

Sæt kryds i 1. kolonne ud for de processer, som forekommer på din bedrift.

Nr.	Proces	Sikringspunkter	Håndtering og dokumentation
<input type="checkbox"/>	1.0 Dyrkning af afgrøder, herunder afgræsning.	Kontroller, om tidsfristerne for sprøjtning overholdes og det rigtige sprøjtemiddel benyttes inden sprøjtning, høst og evt. afgræsning.	<u>Anvend sprøjtejournale som dokumentation.</u>
<input type="checkbox"/>	Dyrkning af genetisk modificerede afgrøder.	Oplys Plantedirektoratet om dyrkning af genetisk modificerede afgrøder. Søg om godkendelse til dyrkning af genetisk modificerede afgrøder. Uddan medarbejdere til dyrkning.	<u>Før journal</u> og informer køber.
<input type="checkbox"/>	1.1 Udbringning af slam.	Anvend spildevandsslam, som beskrevet	Før gødningsregnskab. i lovgivningen.
<input type="checkbox"/>	1.2 Udbringning af husdyrgødning.	Udbring ikke husdyrgødning på arealer, som umiddelbart efter skal høstes/afgræsses.	Overhold den anbefalede tidsfrist for høst/afgræsning. Før gødningsregnskab. Rengør gyllevogne udvendigt inden udkørsel på anden bedrift.
<input type="checkbox"/>	1.3 Høst, herunder ensilering.	Kontroller, at høstudstyr er rent.	Rengør om nødvendigt udstyret før ibrugtagning.
<input type="checkbox"/>	1.4 Intern transport af afgrøde.	Kontroller, at udstyr og faciliteter til intern transport er rent.	
<input type="checkbox"/>	2.0 Indkøb af foder.	Køb kun foder fra registrerede eller godkendte virksomheder/landbrug.	

Nr.	Proces	Sikringspunkter	Håndtering og dokumentation
<input type="checkbox"/>	2.1 Varemodtagelse og udlevering.	Kontroller foder ved modtagelse. Mærk tydeligt silo eller tank. Kontroller, at foderet kommer i den rette silo, tank eller planlager.	Sammenlign varen med følgeseddel/indlægsseddel/faktura. Vær opmærksom på lugt, temperatur og friskhed. <u>Gem faktura og evt. følgeseddel/indlægsseddel.</u>
<input type="checkbox"/>	2.2 Forarbejdning af råvarer, lagring og konservering af foder.	Adskil foder og fødevarer fra forurenende stoffer, f.eks. gødning, bekæmpelsesmidler og rengøringsmidler. Adskil foder med indhold af lægemidler eller tilsætningsstoffer fra andet foder. Undgå skimmeldannelse.	Tørring eller køling kan foretages for at undgå skimmeldannelse. Vær opmærksom på temperatur og fugtighed – især i starten af lagerperioden.
<input type="checkbox"/>	Planlager.	Hold lagre rene.	
<input type="checkbox"/>	Markstakke eller planlager (ensilage).	Afdæk foder i markstakke eller planlager omhyggeligt for at undgå forurening og iltning.	Følg god ensileringspraksis. Sikre at løst liggende foder ikke fremmer varmedannelse.
<input type="checkbox"/>	Gastæt silo.	Undgå skimmeldannelse ved iltning.	Forhindre ilttilførsel. Kontroller løbende tryk i siloen. Rengør siloen ved tømning.
<input type="checkbox"/>	Sækkevarer.	Undgå skimmeldannelse. Undgå beskadigelse af emballage.	Opbevar sækkevarer tørt.
<input type="checkbox"/>	Silo eller tank.	Undgå skimmeldannelse. Undgå forkert vare i silo.	Hold silo eller tank ren. Mærk tydeligt silo eller tank.
<input type="checkbox"/>	2.3 Blanding af foder.	Anvend de rigtige råvarer og mineralblandinger. Doser korrekt i blanderen. Sikre, at restmængden ikke overstiger den planlagte mængde. Renhold blanderen og råvareindtaget. Adskil foder med indhold af lægemidler eller tilsætningsstoffer fra andet foder.	Kontroller vejesystem. Kontroller indtag. Kontroller restmængder. Renhold blandetank og råvareindtag.
<input type="checkbox"/>	2.4 Vand til drikkebrug og vådfodring.	Anvend vand af god kvalitet i tilstrækkelige mængder. Før tilsyn med vandkar, vandkopper og vandnipler.	Tøm og rens regelmæssigt vandkar og vandkopper for foderrester, gødning og urin.
<input type="checkbox"/>	2.5 Vand til rengøring.	Anvend vand af god kvalitet.	

Nr.	Proces	Sikringspunkter	Håndtering og dokumentation
2.6 <input type="checkbox"/>	Vand til vanding af spiselige gartneri-afgrøder.	Anvend vand af drikkevandskvalitet.	
3.0 Drøvtyggere og heste <input type="checkbox"/>	Udtagning fra foderlager og udfodring.	Kontroller, at foderet ikke er blevet fordærvet. Kasser fordærvet foder. Sikre, at foderet ikke forurenes med jord, gødning eller andre uønskede stoffer ved udtagning og udfodring.	Kontroller ved udtagning for begyndende varmedannelse og råd i ensilagen. Renhold transportudstyr. Hold transportvejene i god stand. Rens ved hver udfodring overgange på foderbord og tilstødende indgange til foderbord, krybber mv.
3.0 Svin og fjerkræ <input type="checkbox"/>	Udfodring.	Kontroller, at foder til forskellige dyregrupper ikke sammenblandes.	Kontroller rørføring og silopåfyldning.
3.1 <input type="checkbox"/>	Foderautomater, foderbord/krybbe.	Kontroller regelmæssigt for forurening af automater og foderbord for at sikre gode hygiejniske forhold omkring dyrenes ædeplads.	Rengør overgange for dyrene med vand. Fej og rengør foderbord. Rengør krybber, skåle og automater.
3.2 <input type="checkbox"/>	Bygninger, anlæg og udstyr.	Kontroller regelmæssigt for lækager, skader mv.	Hold bygninger, anlæg og udstyr rene og i god stand/ved lige.
4.0 <input type="checkbox"/>	Forebyggelse og bekæmpelse af skadedyr.	Sikre foderlagre og besætning bedst muligt mod skadedyr.	Observer jævnligt for tegn på forekomst af skadedyr. Før tilsyn med giftkasser omkring bygninger og inde i bygninger. Hold orden i og omkring bygninger. <u>Opbevar dokumentation for skadedyrsbekæmpelse.</u>
5.0 <input type="checkbox"/>	Opbevaring af såsæd, kemikalier og medicin.	Opbevar såsæd, kemikalier og medicin forsvarligt.	Opbevar indkøb såvel som rester/affald på et lovligt indrettet sted.
5.1 <input type="checkbox"/>	Farligt affald og emballage.	Opbevar farligt affald og emballage forsvarligt ved modtagelse/transport og anvendelse.	Hold emballage og medicinrester adskilt fra foder, fødevarer og dyr. Opbevar affaldet på forsvarlig måde, indtil bortskaffelsen kan finde sted.

Nr.	Proces	Sikringspunkter	Håndtering og dokumentation
6.0 <input type="checkbox"/>	Døde dyr.	Opbevar døde dyr isoleret fra foder, fødevarer og levende dyr indtil afhentning.	Rekvirer umiddelbar afhentning til destruktion.
7.0 <input type="checkbox"/>	Generel smittebeskyttelse.	Fastlæg og indfør adgangsregler til besætningen. Vær opmærksom på forekomst af smitsomme husdyrsygdomme.	Følg overvågningsprogrammer. Følg adgangsregler. Tilkald dyrlæge ved mistanke om de anmeldeligt smitsomme husdyrsygdomme. Vær opmærksom på sygdomsforekomst hos personale. <u>Før journal over forekomst af sygdomme med mulig indflydelse på sikkerheden af animalsk produktion.</u>
8.0 <input type="checkbox"/>	Uddannelse.	Sikre mod fejl i håndtering af foder, kemikalier, medicin mv. Sikre mod fejl i forbindelse med dyrkning, transport og opbevaring af afgrøder. Sikre god personalehygiejne.	Instruer den ansvarlige for opgaven i de opgaver, der pålægges. Sikre faglige færdigheder ved nyansættelse og nye opgaver. Følg produktspecifikke anvisninger vedrørende sundhedsrisici.
9.0 <input type="checkbox"/>	Medicinering.	Kontroller færdigvaresiloer og transport-system for at sikre, at den rigtige dyregruppe får den rette foderblanding. Adskil foder med indhold af lægemidler eller tilsætningsstoffer til en bestemt dyregruppe fra andet foder. Overhold tilbageholdelsesfrist. Sørg for, at personalet har modtaget instruktion i medicinering.	Følg dyrlægens anvisning. <u>Følg dyrlægeforskrifter/ almen registrering iht. medicinallovgivningen. Registrer behandlede dyr</u> samt udfør evt. krævet mærkning. Nyt personale skal gennemgå medicin håndteringskursus.
10.0 <input type="checkbox"/>	Rene slagtedyr.	Hold dyrene passende rene.	Vurder dyrenes renhed ved levering. Rengør om nødvendigt.
11.0 <input type="checkbox"/>	Analyser og kontrol.	Følg op på analyse- og kontrolresultater, der kan have betydning for fødevare- og fodersikkerheden.	<u>Registrer analyse- og kontrolresultater</u> og iværksæt eventuelle nødvendige afhjælpende foranstaltninger på basis heraf.

Som den ansvarlige for bedriften ønsker jeg at følge Branchekode for god produktionspraksis og har vurderet, at bedriften er omfattet af de afkrydsede processer.

Underskrevet den _____

_____ Ansvarlig for bedriften

TILLÆG **ADD-ON**

Bilag 8
Januar 2019
1.01

—
**ADD
ON**
—

Det er muligt at få udarbejdet og godkendt et tillæg (add-on) til DANISH Produktstandard.

Ansøgning vedrørende dette skal sendes til Landbrug & Fødevarer: akn@lf.dk

Krav til tillægsordning er, at ingen krav i DANISH Produktstandard kan fraviges eller dispenseres.

Krav i DANISH Produktstandard kan øges eller sanktioneres hårdere i henhold til tillægsordninger – ikke mindskes eller formildes.

Følgende ordninger kan tilvælges som udvidelse til DANISH Produktstandard:

1. Danish Crown UK standard.
Kontakt Danish Crown for yderligere information.
2. TICAN UK standard

Krav til begge udvidelser (add-ons) er, at en fuld DANISH Produktstandard ligger til grund, samt at et DANISH Produktstandard akkrediteret certificeringsorgan udfører årlig kontrol af hele DANISH Produktstandard samt de kravselementer, som er tillæg for hver af de respektive ordninger godkendt som add-on.

Den DANISH-godkendte producent skal derudover have en særskilt aftale med den/de virksomheder/organisationer, der stiller krav om tillæg (add-on), for at blive godkendt til at kunne få certificeret sin besætning i henhold til en af de tillægsordninger.

Terminer for evaluering

Certificeringen er gyldig i 13 måneder fra udstedelsesdato, betinget af en årlig opfølgende evaluering, en fortsat kontrakt med den/de virksomheder/organisationer, der stiller krav om tillæg (add-on), og at leverandøren af det certificerede produkt overholder regler og vilkår for certificeringen, samt at produktet fortsat lever op til evalueringsgrundlaget og at det kan dokumenteres, at der er den fornødne rutine til at opretholde produktionen. Gencertificering kan udføres 3 mdr. før certificeringens udløb.

Ansøgning vedrørende certificering sker direkte til akkrediteret CB.

Krav vedrørende ordningerne kan rekvireres direkte ved:

Landbrug & Fødevarer: akn@lf.dk

Øvrige krav og regler baseret på krav og regler til DANISH Produktstandard – Bilag 1