

DANISH Produktstandard

Version 3. juli 2023



Landbrug & Fødevarer
Sektor for Gris

Indhold

3 Introduktion

- 3 Formålet med DANISH Produktstandard
- 3 Gyldighedsområde
- 3 International accept
- 3 Bilag

4 Generelle regler og krav

- 4 1. Normative dokumenter
- 4 Ændringer
- 5 2. Certificeringsmuligheder
- 5 3. Registreringsprocessen
- 5 3.1 Valg af certificeringsorgan (CO)
- 5 3.2 Registrering
- 6 4. Certificeringsproces

9 Opbygning af standarden

- 9 Oversigt over krav indenfor DANISH Produktstandard
- 11 Administration
- 19 Produktion

26 Sanktionsliste

28 Regelefterlevelse

- 29 Administration
- 33 Produktion

39 Terminologi



Introduktion

DANISH Produktstandard er danske griseproducenters kvalitetssikringsprogram, som danner basis for en akkrediteret certificering.

Standarden i DANISH Produktstandard skal sikre og dokumentere, at DANISH-certificerede grisebesætninger lever op til dansk lovgivning og branchekrav med særlig fokus på god dyrevelfærd, høj fødevarer sikkerhed og en klar sporbarhed.

Et DANISH-certifikat er landmandens kvalitetsstempel. Med DANISH-ordningen kan danske griseproducenter redegøre for centrale dele og prioriterede områder i produktionen og dokumentere, at de lever op til kvalitetsordningens målsætninger. Det giver trykthed for både forbrugere og kunder verden over.

Formålet med DANISH Produktstandard

DANISH Produktstandard har til formål at levere en akkrediteret 3. parts-certificering af produktionen af levende grise.

Gyldighedsområde

DANISH Produktstandard finder anvendelse på offentligt registrerede landbrugsbedrifter med produktion af grise. Ordningen kan udelukkende omfatte besætninger i CHR-registeret, der er registreret med søer, orner, smågrise og slagtesvin.

Det endelige ansvar for opretholdelse af DANISH certificeringen ligger hos den person, der har underskrevet certificeringsaftalen med et DANISH godkendt certificeringsorgan. Denne har desuden ansvaret for at holde sig orienteret om seneste version af DANISH Produktstandard, der findes på:

DANISH Produktstandard (svineproduktion.dk)

Certificeringen af DANISH Produktstandard skal foretages af et certificeringsorgan, der er akkrediteret i forhold til den internationale standard ISO 17065:2012 – scope DANISH Produktstandard. DANISH Produktstandard er basisstandard for produktion af levende grise i Danmark.

International accept

DANISH Produktstandard er internationalt anerkendt. Det tyske Qualität und Sicherheit GmbH (QS) anerkender således standarden som en ækvivalent til QS' kvalitetsstandard 'Agriculture Pig Farming', hvilket giver direkte adgang for levende grise og svinekød til det tyske marked.

Yderligere oplysninger om DANISH Produktstandard:

Landbrug & Fødevarer F.m.b.A. Axelborg, Axeltorv 3
DK 1609 København V
+45 3339 4500 | +45 3311 2545
DANISH Produktstandard (svineproduktion.dk)

Bilag

Følgende bilagsoversigt, er ikke omfattet af akkrediteringen, men fungerer som guidelines. De nyeste versioner kan findes og downloades fra hjemmesiden: svineproduktion.dk:

- Bilag 1 Sanktionskatalog med oversigt over baggrund mm.
- Bilag 2 Guideline til rådgivningsbesøg
- Bilag 3 Sanktionsvejledning
- Bilag 4 Kravpunkter udenfor akkreditering
- Bilag 5 Add-ons på DANISH Produktstandard
- Bilag 6 Vejledning til Egenkontrolprogram for besætninger, der er certificeret under DANISH Produktstandard

Annex

Til produktstandarden findes 4 annexer, som alle kan findes i annex oversigten. Annex oversigten er omfattet af akkrediteringen. Den nyeste version kan findes og downloades fra hjemmesiden: DANISH Produktstandard (svineproduktion.dk).

Generelle regler og krav

Dette dokument beskriver certificeringsregler for enhver, der søger certificering under DANISH Produktstandard. Dette regelsæt fastsætter betingelserne for deltagelse i DANISH Produktstandard certificeringsordningen.

DANISH-ordningen skal sikre og dokumentere, at de besætninger, der deltager i ordningen, lever op til lovgivningen og branchens egne krav. Regelsættet gælder for det enkelte CHR-nummer, og ansvaret for reglernes overholdelse påhviler den i CHR registrerede ejer eller bruger (hvis dyrenes ejer er en anden end ejer af ejendommen). Hvor der nedenfor i disse regler tales om ejer, menes der tillige bruger. Sunds hjemmeside (spfsus.dk) vil til enhver tid vise, hvilke CHR-numre, der er DANISH-certificerede, og hvilke CHR-numre der ikke er.

1. Normative dokumenter

De følgende normative dokumenter er relevante for alle ansøgere og DANISH Produktstandard certifikatholdere, der søger certificering.

Sprog: Originale dokumenter er på dansk.

1. DANISH Produktstandard certificeringsaftale: En aftale mellem certificeringsorganet (CO) og producenten. Definerer de legale rammer omkring udstedelsen af DANISH Produktstandard certificering. En sådan aftale indgås ved henvendelse til et certificeringsorgan.
2. DANISH Produktstandard: Dokument der som beskriver standarden, krav og sanktionsniveauer, samt underliggende dokumenter (indeholdt i dette dokument).
3. DANISH Produktstandard checklister: Dette dokument udarbejdes af CO og godkendes af ordningens ejer hvad angår kontrolpunkter og overholdelseskriterier.
4. DANISH Produktstandard auditorretningslinjer: Dette dokument udarbejdes af CO og godkendes af ordningens ejer hvad angår kontrolpunkter og overholdelseskriterier.
5. DANISH Produktstandard generelle regler og krav (indeholdt i dette dokument): Definerer hvordan certificeringsprocessen fungerer samt kravene til kvalitetsstyrings-systemer og relaterede emner.

6. DANISH Produktstandard certifikat: Dette dokument udarbejdes af CO og godkendes af ordningens ejer.
7. Tekniske nyheder og normative opdateringer udsendt af DANISH Produktstandard Sekretariat (Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.) og udgivet på: DANISH Produktstandard (svineproduktion.dk) eller via e-mail til producenten.
8. Landbrug & Fødevarers generelle forretningsbetingelser (Forretningsbetingelser (lf.dk))
9. Landbrug og Fødevarer privatlivspolitik: Privatlivspolitik for Landbrug & Fødevarer (lf.dk)

Ændringer

1. Reglerne kan ændres af ordningsejer. Opgaver og ansvar for styregruppen for DANISH Produktstandard fremgår af den til enhver tid gældende forretningsorden/ kommissorium. Det er ejers ansvar at holde sig ajour med de til enhver tid gældende regler og sikre, at disse implementeres i besætningen inden næste besøg. De til enhver tid gældende regler for DANISH Produktstandard kan ses på DANISH Produktstandard (svineproduktion.dk)
2. Ændringer skal varsles i rimelig tid til ikrafttræden pr. 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober et givent år.
3. Når ændringer træder i kraft, som varslet jf. punkt 2, vil audits, der udføres fra og med den varslede dato, udføres efter den nye version. Certifikater, der er udstedt efter den tidligere version, vil være gældende indtil udløb. Dog forudsat, at ændringerne ikke har markant indflydelse på det i forvejen certificerede produkt.

2. Certificeringsmuligheder

Enhver producent af primære landbrugsprodukter dækket af DANISH Produktstandard kan ansøge om DANISH Produktstandard certificering. I DANISH Produktstandard certificering, refererer udtrykket "producent(er)" til personer (individer) eller virksomheder (virksomhed, individuel producent eller producentgruppe) som er juridisk ansvarlige for produktionsprocessen og produkter under de respektive ansvarsområder, solgt af disse personer eller virksomheder. Udtrykket "producent(er)" bruges også i disse regler og krav til at beskrive husdyrtransport firmaer og foderproducenter.

3. Registreringsprocessen

3.1 Valg af certificeringsorgan (CO)

1. Ansøgere skal, som første skridt, vælge et DANISH Produktstandard godkendt certifikationsorgan (CO). Det er ansøgerens ansvar at kontrollere om den valgte CO er godkendt til det relevante ansvarsområde.
2. Den valgte CO er ansvarlig for registrering af den ansøgende producent i SPF-Sund Databasen, dataopdateringer, og opkrævning af gebyrer.

3.2 Registrering

1. Ansøgningen skal som minimum indeholde den information, som er angivet i det følgende. Ved registrering, forpligter ansøgeren sig til at overholde de til enhver tid gældende certificeringskrav, information vedrørende ændringer i produktionen til CO, og betaling af de relevante gebyrer fastsat af DANISH Produktstandard og af CO'en.
2. Fortrolighed, databrug og datafrigivelse:
 - a. Ved registrering giver ansøgeren skriftlig tilladelse til at standardejer og CO til at bruge registreringsdata i interne processer og sanktionsprocedurer.
 - b. Niveauet for minimum og obligatorisk datafrigivelse såvel som yderligere information om fortrolighed og databrug, bliver defineret af DATA adgangsregler, og er tilgængelige i GDPR-regler hos CO.
3. Aftalen mellem CO og producent er gældende i op til 3 år, med efterfølgende fornyelse for perioder af op til 3 år ad gangen.
4. For at fuldføre registrering, skal ansøgeren opfylde alle de følgende betingelser:
 - a. Indsende den relevante ansøgning som skal indeholde al nødvendig information til CO.

- b. Skriftligt accepterer DANISH Produktstandard certificeringsaftale i den seneste version (tilgængelig på CO's hjemmeside) hos CO.
 - c. Indvillige i at betale DANISH Produktstandards registreringsafgift, som forklaret i det nuværende ANNEX 4 (ordningsejers takster), hvis ansøgeren har været suspenderet eller udtrådt af DANISH Produktstandard.
 - d. Indvillige at betale DANISH Produktstandards til enhver tid gældende takst for Gebyr pr. eksporteret svin til delvis finansiering af DANISH Transportstandard.
5. Registreringsprocessen, i tilfælde af ny certificering eller transfer/overførsel, skal være afsluttet før en audit kan finde sted.
 - a. Et produktionssted er defineret som et registreret CHR-nummer.
 - b. Et sted kan bestå af flere områder, som ikke er i berøring (områder som ikke har en fælles grænse, ikke er sammenhængende), og produktion af mere end et produkt er mulig fra samme sted.
 - c. Alle produktionssteder hvor produkt(er), som er inkluderet i DANISH Produktstandards certificeringsområde, skal være identificerede og registrerede.
 - d. Alle produktionssteder skal være lejet eller under ejerskab af, og under direkte kontrol af den juridiske enhed.
 - Certifikatejers/producents medlemsnavn og juridisk identifikation.
 - Navn og/eller juridisk identifikation af stedets ejer.
 - Kontaktadresse på stedets ejer.
 - Detaljer vedrørende de individuelle produktionssteder.
 - Oplysninger om den CHR ansvarlige person (e-mailadresse, mobilnummer osv.).
 - e. Indgive accept fra den CHR ansvarlige person.
 - f. Et CHR er defineret som faciliteter/bygninger, hvor produkter bliver håndteret. Hvis en producent håndterer produkter, som er inkluderet i DANISH Produktstandards certificeringsområde i mere end et CHR, skal alle disse identificeres og registreres.
 6. Ansøgnings- og certificeringsområde
 - a. Området for DANISH Produktstandard certificering dækker følgende:
 - Kun besætninger med produktion af grise kan registreres til certificering.
 - Kun produkter der er egenproduktion. Producenter kan ikke modtage certificering for produktion af produkter, som ikke er produceret af dem selv.
 - b. Individuel certificering.
 - Individuel producent ansøger om certificering efter DANISH Produktstandard.
 - Certifikatet tilhører den individuelle producent ved certificering.
 - c. Gruppertificering.
 - Dette er ikke relevant for øjeblikket.

7. Bevisbyrde

- a. I tilfælde af information omhandlende en indehaver af et certifikat under DANISH Produktstandard som kunne have en potentiel indvirkning på den certificeredes status/ krav, der sendes til DANISH Produktstandards Sekretariat, er det certifikatejerens såvel som den relevante CO's ansvar at modbevise disse anklager, ved at verificere dem og levere bevis for overholdelse af DANISH Produktstandard.
- b. Resultaterne og de tiltag, der er taget, skal rapporteres til ordningsejer af DANISH Produktstandard inden for den definerede periode af CO'en.
- c. Hvis certifikatejerne og de tilsvarende CO'er ikke leverer de påkrævede beviser for overholdelse af standarden inden for den tidsramme, som er defineret af DANISH Produktstandards ordningsejer, vil de blive pålagt sanktioner i overensstemmelse med de sanktionsprocedurer, som er beskrevet i DANISH Produktstandards generelle regler og krav.

4. Certificeringsproces

1. For at opnå certificering, skal en certificeringsansøger modtage audit udført af et godkendt certificeringsorgan (CO).
 - a. En CO auditor skal udføre audits.
 - b. CO'en skal auditere den komplette checkliste omhandlende det relevante område og underområde under alle audits.
2. Under audit, skal kommentarer påføres alle afvigende kravpunkter. Auditten kan ske uanmeldt med en varslings på maksimum 48 timer, for at sikre, at ejeren er til stede og forberedt. Uanmeldte kontroller kan hverken flyttes eller afvises.
3. Ejere, der afslår anmeldte besøg, erindres skriftligt om konsekvenserne af ikke at modtage besøg, hvilket indebærer et genbesøg.

Krav til audit af alle CHR

1. Disse audits (uanmeldte og anmeldte) skal udføres af en af certificeringsorganet autoriseret auditor.
2. Audit af hele omfanget (alle registrerede områder).

3. Efter første certificering:

- 20 % af re-certificerings audit skal være uanmeldte (udvælges af CO), og mindst re-certificering hvert tredje år (eller ifølge add-on certificeringscyklus, hvis denne er mindre end 36 måneder). Audit kan finde sted op til 4 måneder før certifikatets udløb.
4. CO'en skal revidere den komplette checkliste over de(t) relevante område(r) samt underområde(r). Audit skal dække:
 - a. Hele gyldighedsområdet.
 - b. Alle registrerede produktionssteder.
 - c. Hvor relevant, de administrative lokaliteter.

Sanktioner og afvigelser

1. Såfremt der konstateres afvigelser under audit, kræver CO'en, at producenten håndterer afvigelsen/erne i forhold til den altid gældende sanktionsliste.
2. Hvis en afvigelse bliver konstateret under en audit, skal producenten modtage en skriftlig bemærkning om dette ved slutningen af auditten. Dette er en foreløbig rapport, som kan blive tilsidesat af CO certificeringsmyndigheden. En endelig rapport modtages efter certificeringsbeslutning er taget.
3. Producenter kan ikke skifte CO før den afvigelse, som har forårsaget den respektive sanktion, er tilfredsstillende rettet.
4. Kun den CO, som har pålagt en sanktion, har ret til at ophæve den, forudsat der er tilstrækkeligt og rettidigt bevis for, at rettelsen har fundet sted
5. I tilfælde af afvigelser fra kontrakter eller de generelle regler, skal CO'en fastslå hvilken periode, der gives producenten til at rette afvigelserne, før certifikatet suspenderes. Denne periode må aldrig overstige 28 dage og kan afkortes, hvis afvigelsen er kritisk. En øjeblikkelig suspendering kan træde i kraft, hvor der er alvorlige trusler mod fødevarer sikkerhed, arbejdssikkerhed, dyrevelfærd, forbruger- og/ eller produktintegritet (dvs. salg af ikke-certificerede produkter som certificerede). Dette vil blive meddelt via et officielt advarselsbrev eller mail.

Suspendering

1. Hvis grunden til advarslen ikke er rettet inden for den definerede periode (maksimum 28 dage), skal certificeringsorganet omgående pålægge en suspendering.
2. CO'er kan ophæve produktsuspenderinger, som er pålagt producenter.
3. Et CHR-nummer kan ikke blive delvist suspenderet hos en individuel producent (enkeltsted eller steder), dvs. hele CHR-nummeret suspenderes.
4. Når suspenderingen bliver pålagt, skal CO'en angive den periode, der er bevilget til rettelse af afvigelsen (dog maksimalt 12 måneder).
5. Under suspenderingsperioden har producenten forbud mod at bruge DANISH Produktstandard logoet, certifikatet eller enhver anden type dokument, der kan forbindes med DANISH Produktstandard i relation til det suspenderede produkt.
 - a. Hvis en producent meddeler CO'en, at afvigelsen er rettet før udløb af suspensionsperioden, kan den relevante suspension blive ophævet, dog med forbehold for tilvejebringelse af tilfredsstillende bevis for rettelsen.
 - b. Hvis årsagen til suspensionen ikke er rettet inden udløbsdatoen, indgives en tilbagetrækning af certificeringen.
6. Suspenderingen forbliver aktiv, så længe CO'en ikke ophæver den eller pålægger en tilbagetrækning af certificeringen.
7. Ved særdeles grove og/eller mange gentagne overtrædelse(r) af reglerne i DANISH Produktstandard, kan CO fjerne Produktstandard-certificeringen uden forudgående varsel. Særdeles grove overtrædelser er f.eks., men dog ikke begrænset til:
 - a. Der indføres grise til det DANISH-certificerede CHR-nummer, der ikke er DANISH-certificeret.
 - b. Vanrøgt af dyr.
 - c. Gentagelse af manglende overholdelse af 48-timers karantæne, hvis dette kræves.
8. Ved andre overtrædelser kan DANISH Produktstandardcertificeringen blive suspenderet. Forinden en suspendering træder i kraft, har ejeren af CHR-nummeret mulighed for at afgive forklaring inden for en af CO nærmere angivet frist.
9. Er de i forbindelse med suspenderingen påtalte forhold ikke bragt i orden og godkendt af CO, vil DANISH Produktstandard-certificeringen blive inddraget.

10. Suspendering og tilbagetrækning af DANISH Produktstandard-certifikatet bliver noteret i SPF-Sund-databasen af CO. Det pågældende slagteri eller den pågældende forhandler orienteres herom af CO.

Selv-pålagt suspendering

1. En producent eller producentgruppe kan frivilligt bede deres respektive CO('er) om at suspendere en, flere eller alle produkter dækket af et certifikat (medmindre en CO allerede har pålagt en sanktion). Dette kan ske, hvis producenten har vanskeligheder ved at opfylde standardkrav, og har behov for mere tid til at rette afvigelser.
2. Denne suspendering vil ikke forsinke fornyelsesdatoen, og vil ikke tillade producenten at undgå betaling af registrering og andre relevante afgifter.
3. Fristen for rettelse af afvigelser bliver bestemt af producenten/producentgruppen, og skal aftales med den/de relevante CO('er).

En tilbagetrækning af certificeringen skal finde sted hvis:

1. CO'en finder beviser for svig og/eller manglende tillid til, at kravene under DANISH Produktstandard bliver overholdt.
2. En producent ikke kan godtgøre, at der er taget effektive foranstaltninger i brug for at korrigere afvigelser inden for den periode, der er fastsat af CO'en før suspension.
3. En tilbagetrækning af certificeringen resulterer i et totalt forbud (på det pågældende CHR-nummer) mod brug af et DANISH Produktstandard logo/varemærke, certifikat, enhver enhed eller dokument, som kunne være knyttet til DANISH Produktstandard. Ordningsejer bestemmer om producenter, der har modtaget en tilbagetrækning af certificeringen, atter har mulighed for at blive accepteret under DANISH Produktstandard certificering.
4. Griseproducenter kan udmelde sig ordningen ved at rette henvendelse til certificeringsorganet. Inden eventuel udmeldelse bør man sikre sig, at man ikke er kontraktligt bundet til at levere DANISH, certificerede grise.

Klage

1. CO skal have en dokumenteret proces for at modtage, evaluere og træffe afgørelser om klager. CO registrerer klager samt handlinger, der træffes for at løse dem.
2. Efter modtagelse af en klage skal CO bekræfte, om klagen vedrører certificeringsaktiviteter, som den er ansvarlig for, og i så fald skal adressere den.
3. CO bekræfter modtagelsen af en formel klage.
4. CO er ansvarlig for at indsamle og verificere alle nødvendige oplysninger (så vidt muligt) for at fremskynde klagen eller anken til en beslutning.
5. Beslutningen om klage eller anke skal afgøres af eller vurderes og godkendes af en eller flere personer, der ikke er involveret i certificeringsaktiviteterne i forbindelse med klagen.
6. For at sikre, at der ikke er nogen interessekonflikt, må CO ikke benytte personale (herunder ledende medarbejdere), der har leveret konsulentvirksomhed for en griseproducent eller har været ansat af en griseproducent indenfor de seneste to år.
7. CO skal så vidt muligt give klageren en formel meddelelse om resultatet og afslutningen af klageprocessen. CO træffer alle nødvendige foranstaltninger til løsning af klagen.

Sanktionering af certificeringsorganer

DANISH Produktstandard forbeholder sig ret til at sanktionere CO'er, baseret på beviser for at procedurer eller punkter i certificeringsaftalen, underskrevet mellem DANISH Produktstandard og CO'en, ikke er blevet fulgt.

DANISH Produktstandard certifikat og certificeringscyklus

1. Et DANISH Produktstandard-certifikat kan kun udstedes til den ansøgende juridiske enhed.
2. Certificeringscyklussen er 36 måneder, og er underlagt sanktioner og forlængelser i overensstemmelse med det beskrevne anvendelsesområde.

Certifikat information

Certifikatet udstedt af en CO, skal udfyldes i overensstemmelse med de skabeloner, som er inkluderet i Annex I. Formatet kan være anderledes, men det skal indeholde samme information.

Forlængelse af certifikatets gyldighed

1. Gyldigheden kan kun forlænges ud over de 36 måneder (i maksimum 4 måneder), hvis der er en gyldig grund; denne grund skal registreres.

Grunde, som anses for gyldige:

- a. CO'en ønsker at planlægge auditten på stedet, efter at certifikatet er udløbet, således at de kan observere en specifik del af produktionsprocessen, fordi den ikke har været set i den tidligere audit eller fordi den betragtes som en højrisiko proces ud fra et sikkerhedshensyn.
 - b. CO'en har behov for at forlænge enkelte certifikater på grund af mangel på resourcer.
2. CO'en ikke var i stand til at udføre audit på stedet og/eller producenten ikke var i stand til at modtage CO auditoren på grund af uforudsete omstændigheder (force majeure) f.eks.: naturkatastrofe, epidemi, eller at producenten udebliver af medicinske årsager.
 3. Hvis CO'en (som udstedte det originale certifikat), på producentens anmodning, accepterer produktet i DANISH Produktstandards database i en fuld ny cyklus, inden for certifikatets oprindelige gyldighedsperiode.
 4. Undtagelsesvis kan der på anmodning til ordningsejer laves en midlertidig forlængelse af et certifikat. Dette kan f.eks. ske såfremt der skal foretages større ændringer i produktionen, som gør at tidsfristen for certifikatets gyldighedsperiode ikke kan overholdes.

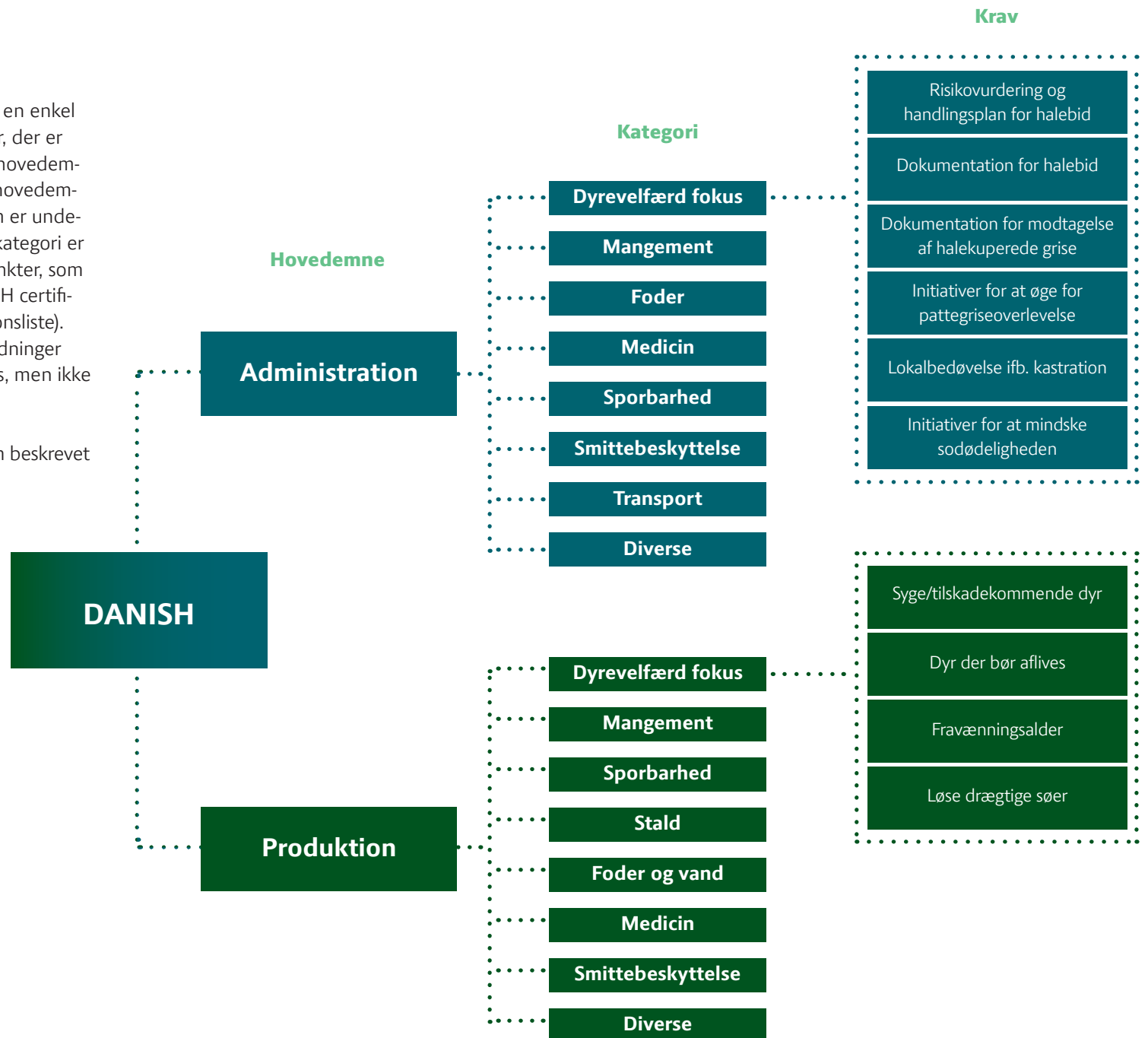
Vedligeholdelse af DANISH Produktstandard certificering

Den certificerede besætning skal minimum hver tredje år (36 måneder) have en fuld audit af alle standardens kravpunkter.

Opbygning af standarden

DANISH Produktstandard er opbygget på en enkel og gennemskuelig måde, hvor de områder, der er omfattet af standarden, er beskrevet i to hovedemner, administration og produktion. Hvert hovedemner dækker over en række kategorier, som er underemner til hovedemnerne. Indenfor hver kategori er der indeholdt en række specifikke kravpunkter, som skal opfyldes for at kunne opnå en DANISH certificering (i henhold til den gældende sanktionsliste). Derudover henvises der til en række vejledninger (bilag), som man med fordel kan anvendes, men ikke nødvendigvis.

Strukturen i DANISH Produktstandard, som beskrevet ovenfor følger nedenstående form.



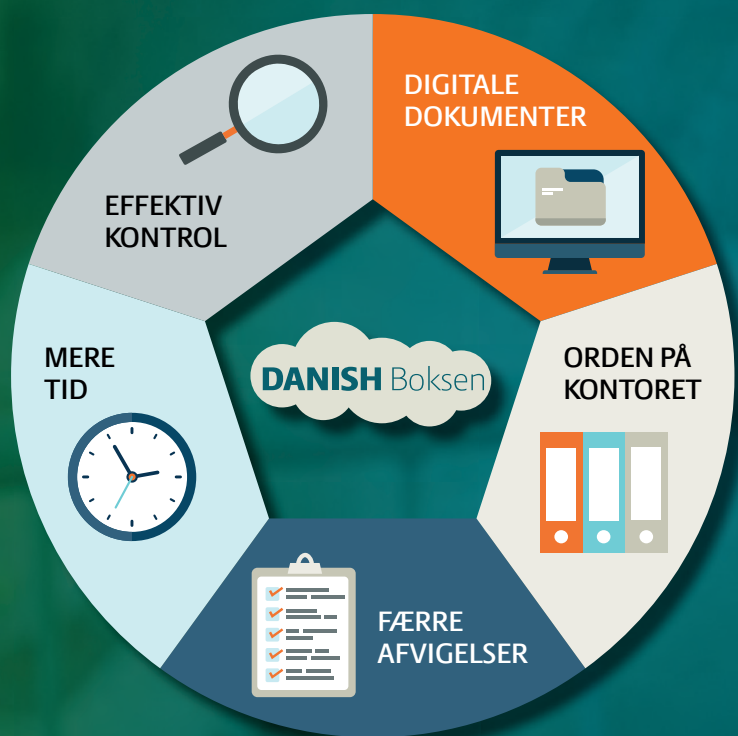
Oversigt over krav indenfor DANISH Produktstandard

I det følgende gives en gennemgang af samtlige kravpunkter (regelefterlevelseskrav) indenfor hvert hovedemne, samt samtlige kategorier, der skal være opfyldt for at kunne opnå en DANISH certificering.










Såfremt DANISH Boksen symbolet fremkommer ud for kravet vil det betyde, at dette er et kravpunkt, der kan dokumenteres vha. DANISH Boksen. For yderligere beskrivelse af DANISH Boksen henvises til: DANISH Boksen: Dit digitale overblik (svineproduktion.dk).









Er der tale om et kravpunkt som er nyt siden sidste version af DANISH Produktstandard vil det være indikeret med tre stjerner ***.





Kategori: A.1 Dyrevelfærdsfokus

Kravpunkt	Beskrivelse	
A.1.1 Dokumentation af halebid	Før der halekuperes eller indføres halekuperede grise, skal der foreligge dokumentation for halebid.	
A.1.2 Risikovurdering for halebid	Før der halekuperes, skal der foreligge en risikovurdering hvor producenten forholder sig til risikofaktorer for halebid. Risikovurderingen skal tage udgangspunkt i følgende emner: vand, foder, rode- og beskæftigelsesmateriale, staldklima, sundhed og driftsledelse. Se mere her: Halebid: Risikovurdering før halekupering (svineproduktion.dk)	
A.1.3 Handlingsplan for halebid/halekupering	Før der halekuperes, skal der foreligge en handlingsplan jvf. A 1.1 og A.1.2 for udbedring af forhold (risikofaktorer), som har medført/kan medføre halebid eller en plan for gradvis ophør med halekupering.	
A.1.4 Dokumentation fra aftager/mellemhandler vedr. halekuperede grise	Ved salg af halekuperede smågrise, både i Danmark og udland, skal der indhentes dokumentation fra aftageren eller mellemhandleren om, at der er behov for at modtage halekuperede grise.	
A.1.5 Målsætning for pattegriseoverlevelse	Der skal foreligge en målsætning med initiativer for at øge pattegriseoverlevelsen, som følges op årligt. Kravet er kun relevant i so besætninger med pattegrise.	
A.1.6 Målsætning for so-overlevelse***	Der skal foreligge en målsætning med initiativer for at øge so-overlevelsen, som følges op årligt.	
A.1.7 Lokalbedøvelse i forbindelse med kastration	Hvis der foretages kastration af pattegrise, skal der anvendes lokalbedøvelse i forbindelse med indgrebet. Anvendelsen af lokalbedøvelse skal ske i overensstemmelse med Landbrug & Fødevarers vejledning om brug af lokalbedøvelse ved kastration. Vejledningen findes her: svineproduktion.dk/aktuelt/temaer/lokalbedoevelse.	






Kategori: A.2 Foder

Kravpunkt	Beskrivelse	
A.2.1. Brug af kød og benmel/kødbiprodukter	Det skal dokumenteres, at foderet er fri for kødbenmel/kødbiprodukter, og der må ikke findes kødbenmel/kødbiprodukter på ejendommen undtagen i hunde- og kattefoder, som dog ikke må findes i besætningsområdet.	
A.2.2. Indkøb af foder fra godkendt leverandør	Råvarer, færdigfoder, tilskudsfoder og tilsætningsstoffer skal være indkøbt fra danske autoriserede foderstofvirksomheder og virksomheder, der fremgår af positivlisten på Landbrug & Fødevarers hjemmeside. Positivlisten findes her DANISH Produktstandard (svineproduktion.dk) og vil løbende blive opdateret.	
A.2.3. Indlægssedler og/eller blanderecepter	Der skal kunne fremvises indlægssedler/blanderecepter på alt foder.	
A.2.4. Indkøb af tilskuds- og/eller færdigfoder med blodplasma fra godkendt leverandør	Der må kun anvendes blodplasma, eller produkter indeholdende produkter fra grise (undtaget svinefedt), leveret af godkendte leverandører (skal fremgå på positivlisten). Positivlisten findes her: DANISH Produktstandard (svineproduktion.dk) og vil løbende blive opdateret.	
A.2.5. Indkøb af soya fra godkendt leverandør	Det skal sikres, at der indkøbes soya, enten i ren form eller indeholdt i blandinger, fra en leverandør, der findes på positivlisten med virksomheder, der lever op til aftalen i dansk landbrug om brug af ansvarlig soya. Listen findes på DANISH Produktstandard (svineproduktion.dk) og vil løbende blive opdateret.	
A.2.6. Brug af fiskemel i foderet til grise over 40 kg.	Der må ikke bruges fiskemel i foderet til slagtesvin større end 40 kg.	
A.2.7. Indkøb af blodplasma i ren form fra godkendt producent	Hjemmeblandere må kun anvende blodplasma i ren form, hvis det kommer fra en producent, der findes på positivlisten. Positivlisten findes her: DANISH Produktstandard (svineproduktion.dk) og vil løbende blive opdateret.	
A.2.8. Indkøb af råvarer fra AFS-ramte områder	Alt foder, der kommer fra områder af Asien med forekomst af Afrikansk svinepest, skal være varmebehandlet ved en metode, svarende til Fødevarestyrelsens til enhver tid gældende krav til varmebehandling for at forebygge eksempelvis Salmonella i foder. Dette sikres ved bestillingen og kontrolleres i forbindelse med modtagekontrollen. Kravet er også gældende for olie- og fedt-produkter med oprindelse i Asien, medmindre der er tale om produkter, der opvarmes under transport eller omladning. Produkter fra Asien, der er flydende ved under 30°C, skal også varmebehandles, for eksempel ved at indgå i pelleret foder, inden de indkøbes til svinebesætninger.	





Kategori: A.3 Management

Kravpunkt	Beskrivelse	
A.3.1. Egenkontrolprogram	Alle besætninger skal føre et egenkontrolprogram. Egenkontrolprogrammet skal kunne fremvises (max 12 måneder gammel) og underskrevet som erklæring på, at punkterne i egenkontrolprogrammet er gennemgået. Kravet er kun relevant for besætninger med sundhedsrådgivningsaftale. Se bilag 6 for udformning af korrekt egenkontrolprogram.	
A.3.2. Årlig gennemgang om transportegnethed.	Der skal foreligge dokumentation fra besætningsdyrlægen om en årlig gennemgang af fakta-ark fra Landbrug & Fødevarer om transportegnethed. Fakta-arket findes her: Vejledninger (svineproduktion.dk)	








Kategori: A.4 Medicin

Kravpunkt	Beskrivelse	
<i>Besætninger MED sundhedsrådgivningsaftale</i>		
A.4.1. Anvisningsskema	Nyeste anvisningsskema skal kunne fremvises.	
A.4.2. Sundhedsrådgivningsaftale	Gyldig sundhedsrådgivningsaftale skal kunne fremvises.	
A.4.3. Medicin håndteringskursus	Kursusbevis for gennemført medicin håndteringskursus ska kunne fremvises. Kun relevant såfremt der medicineres.	
A.4.4. Medicin uden ordinerer	Rester af antibiotika- og kemoterapeutikumholdige lægemidler må ikke opbevares på bedriften efter ordinationsperiodens udløb. Rester af antibiotika- og kemoterapeutikumholdige lægemidler må ikke opbevares på bedriften efter ordinationsperiodens udløb, medmindre de er genordineret af dyrlægen.	
A.4.5. Dokumentation og registrering for brug af lægemidler	<p>Krav til dokumentation og registrering for brug af alle lægemidler herunder også vacciner samt vitamin- og jernpræparater. Følgende hovedelementer skal altid kunne dokumenteres og evt. registreres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præparat, navn (med udgangspunkt i én diagnose) • Dosis • Dato for første behandling • Behandlingens varighed • Tilbageholdelsestid • Antal grise - hvilke dyr og hvor mange der er behandlet, entydig identifikation (øremærke) eller med anslået vægt og stinummer • Leverandør af lægemidlet • Erhvervelse af lægemidlet <p>Se også vejledningen her: Medicinregistrering (svineproduktion.dk)</p>	

Kategori: A.4 Medicin

Kravpunkt	Beskrivelse	
<i>Besætninger MED sundhedsrådgivningsaftale</i>		
A.4.6. Smertelindring i forbindelse med kastration	<p>Hvis der foretages kastration af pattegrise, skal der anvendes smertelindrende behandling i forbindelse med indgrebet. Anvendelse af smertelindring sikres blandt andet ved at følgende er opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er ordineret smertelindrende lægemidler til brug ved kastration på sidste anvisningsskema • Behandlingerne står anført i medicinregistreringen. <p>Kun relevant såfremt det er en sobesætning hvor pattegrisene kastreres.</p>	
A.4.7. Kvartals/halvårsrapporter fra dyrlæge	Dyrlægen skal mindst hver 3. måned udarbejde en dyrlægerapport. For slagtesvinebesætninger skal dyrlægen udarbejde en rapport mindst hver 6. måned. Der skal kunne fremvises kvartalsrapporter eller halvårsrapporter fra dyrlægen for det seneste år.	
<i>Besætninger UDEN sundhedsrådgivningsaftale</i>		
A.4.9 Udlevering af medicin	Såfremt der er behov for medicin i besætningen, kan dyrlægen udlevere medicin til maks. 5 dages forbrug, og dyrlægen skal give skriftlig instruktion i behandling og tilbageholdelsestid.	
A.4.10 Årligt dyrlægebesøg	Der skal være minimum et årligt besøg af dyrlæge, som skal kunne dokumenteres.	

Kategori: A.5 Smittebeskyttelse

Kravpunkt	Beskrivelse	
A.5.1. Zoonotisk smittebeskyttelsesplan	Den ansvarlige for besætningen skal udarbejde en zoonotisk smittebeskyttelsesplan, som særligt har til formål at modvirke smittespredning fra besætningen. Eksempel på en smittebeskyttelsesplan findes på svineproduktion.dk .	
A.5.2. Afhentning af døde dyr	Døde dyr skal håndteres i henhold til lovgivningen og afhentes af godkendt destruktionsvirksomhed.	
A.5.3. Hygiejne bevis/MRSA-bevis	Alle personer, der håndterer levende grise, skal have gennemført kurset "Hygiejnekursus for personer der erhvervsmæssigt håndterer levende svin".	
A.5.4. Import af hør/wrap/halm/ensilage	Importeret hør/halm/wrap/ensilage, og andre strøelsesmaterialer***, der ikke er varmebehandlet og SPF-godkendte, må ikke findes på besætningen, hvis dette kommer fra højrisikolande eller højrisikolande i forhøjet beredskab – jf. kort på dts.svineproduktion.dk .	
A.5.5. Godkendt strøelsesmaterialer	Hvis der anvendes spagnum til strøelse, skal det være varmebehandlet eller godkendt af SPF-Sund.	
A.5.6. Anbefaling for udleveringsforhold i relation til optimal smittebeskyttelse	Producenten skal være bekendt med anbefalingerne for udlevering i relation til optimal smittebeskyttelse. Disse findes her: Sikker indretning af udleveringsforhold (svineproduktion.dk)	
A.5.7. Salmonella status	Besætningen salmonella status skal være kendt og fremgå af CHR-registret. Kun relevant for slagtesvin.	

Kategori: A.6 Sporbarhed

Kravpunkt	Beskrivelse	
A.6.1. Forsyningskæde (tidl. Leveringsaftale/griseringsaftale)	Det skal sikres, at såfremt der ikke anvendes øremærker så skal der være en forsyningskæde mellem besætninger, som grisene flyttes til og fra. En forsyningskæde er en skriftlig aftale om flytning af grise mellem ejere af grisebesætninger med to forskellige CHR-numre. Forsyningskæden betyder, at grisene ikke behøver at være forsynet med godkendte øremærker når de flyttes mellem de to besætninger.	
A.6.2. Griseflytninger	Flytninger af grise til og fra besætningen skal være registreret i det Centrale Husdyrbrugs Register (CHR-registret) senest 7 dage efter flytning.	
A.6.3. Dansk oprindelse	Alle grise skal være af dansk oprindelse	
A.6.4. DANISH godkendte leverandører af grise	Besætningsejere, som indkøber grise, skal sikre sig, at grisene kommer fra en DANISH-godkendt besætning (godkendelse fremgår af spf sund.dk).	
A.6.5. Flytning af døde dyr	Såfremt der flyttes døde dyr til en opsamlingsplads eller lign. mellem ejendomme skal det sikres at dette registreres i CHR registret.	

Kategori: A.7 Transport







Kravpunkt	Beskrivelse																				
A.7.1. Anvendelse af DANISH-godkendte transportører/eksportører	Der bør udelukkende anvendes DANISH-godkendte transportører. Listen over godkendte transportører og eksportører kan findes på dts.svineproduktion.dk . Hvis der ikke anvendes en DANISH-godkendt transportør eller eksportør, skal der ved afhentning af grise og inden læsning af dyrene udleveres et vaskecertifikat (hvis bilen har kørt udenlands) eller en kopi af et transportdokument (hvis bilen har kørt indenrigs), samt sikkerhed for, at bilen har overholdt eventuel karantæne. Producenten er forpligtet til at opbevare godkendte vaskecertifikater og transportdokumenter i op til 2 år og skal til enhver tid kunne dokumentere dette ved både indenrigstransport og eksport.																				
A.7.2. QS godkendte transportører/omsættere	Alle DANISH-godkendte grise skal transporteres af QS-godkendte transportører/eksportører eller omsættere.																				
A.7.3. Ingen dyr fra samlestadle	Der må ikke transporteres dyr fra samlestadle til besætningen.																				
A.7.4. Overholdelse af karantæne	<p>Benyttede køretøjer skal til enhver tid overholde karantænen, som fremgår af både tjekvogn.dk og køretøjets seneste gyldige vaskecertifikat, uanset årsagen til denne karantæne. Karantænerne opdeles i fire certifikatfarver: Sort, Rød, Gul og Grøn. Vejledende karantænetider og en oversigt over risiko-områder foreligger på dts.svineproduktion.dk</p> <p>Karantænereglerne omfatter modellen herunder:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Indenrigstransport <i>Transport af dyr mellem besætninger i Danmark</i></td> <td>Tilladt efter 7 døgn</td> <td>Tilladt efter 48 timer</td> <td>Tilladt efter 48 timer</td> <td>Tilladt efter 48 timer</td> </tr> <tr> <td>Indenrigstransport til samlested <i>Transport af dyr fra besætning i Danmark til et godkendt samlested</i></td> <td>Tilladt efter 7 døgn</td> <td>Tilladt efter 48 timer</td> <td>Tilladt efter 48 timer</td> <td>Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion</td> </tr> <tr> <td>Direkte eksport <i>Transport af dyr direkte fra en besætning i Danmark til udlandet</i></td> <td>Tilladt efter 7 døgn</td> <td>Tilladt efter 48 timer</td> <td>Tilladt efter 12 timer</td> <td>Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion</td> </tr> <tr> <td>Eksport fra samlested <i>Transport af dyr direkte fra et godkendt samle-sted til udlandet</i></td> <td>Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion</td> <td>Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion</td> <td>Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion</td> <td>Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion</td> </tr> </tbody> </table>	Indenrigstransport <i>Transport af dyr mellem besætninger i Danmark</i>	Tilladt efter 7 døgn	Tilladt efter 48 timer	Tilladt efter 48 timer	Tilladt efter 48 timer	Indenrigstransport til samlested <i>Transport af dyr fra besætning i Danmark til et godkendt samlested</i>	Tilladt efter 7 døgn	Tilladt efter 48 timer	Tilladt efter 48 timer	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion	Direkte eksport <i>Transport af dyr direkte fra en besætning i Danmark til udlandet</i>	Tilladt efter 7 døgn	Tilladt efter 48 timer	Tilladt efter 12 timer	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion	Eksport fra samlested <i>Transport af dyr direkte fra et godkendt samle-sted til udlandet</i>	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion
Indenrigstransport <i>Transport af dyr mellem besætninger i Danmark</i>	Tilladt efter 7 døgn	Tilladt efter 48 timer	Tilladt efter 48 timer	Tilladt efter 48 timer																	
Indenrigstransport til samlested <i>Transport af dyr fra besætning i Danmark til et godkendt samlested</i>	Tilladt efter 7 døgn	Tilladt efter 48 timer	Tilladt efter 48 timer	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion																	
Direkte eksport <i>Transport af dyr direkte fra en besætning i Danmark til udlandet</i>	Tilladt efter 7 døgn	Tilladt efter 48 timer	Tilladt efter 12 timer	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion																	
Eksport fra samlested <i>Transport af dyr direkte fra et godkendt samle-sted til udlandet</i>	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion	Tilladt umiddelbart efter vask og desinfektion																	

a) I visse tilfælde kan farven på vaskecertifikatet være ændret i forbindelse med GPS-fejl. Den opdaterede certifikatfarve fremgår i så fald af tjekvogn.dk eller Tjekvogn-appen.

b) Karantænen på vaskecertifikatet kan aflæses af tjekvogn.dk eller via Tjekvogn-appen, hvoraf det også vil fremgå, hvis certifikatet er ændret siden udskriften. Samt vaskecertifikatets højre hjørne.

Bemærk: Transporter fra DANISH-godkendte samlesteder direkte til udlandet er undtaget fra karantænereglerne

Kategori: A.7 Transport

Kravpunkt	Beskrivelse	
<i>Kørsel med egne biler</i>		
A.7.5. Brug af samlesteder	Der må udelukkende anvendes DANISH-godkendte samlesteder.	
A.7.6 Indretning af bil	Det skal sikres at bilen er indrettet, vedligeholdt, herunder forsynet med passende strøelse, og anvendes på en måde, hvorpå dyrene ikke kommer til skade eller påføres lidelse, samt at der ydes beskyttelse mod vejret	
A.7.7. Vaskecertifikater	Det skal sikres at der kan fremvises gyldige vaskecertifikater. Kun relevant hvis bilen har været i udlandet.	
A.7.8. GPS	Køretøjer, der foretager indenrigsflytninger i Danmark, skal løbende levere GPS-data til Landbrug & Fødevarers web-server. Vejledning om opsætning af dette kan findes på dts.svineproduktion.dk. Køretøjer, der aldrig foretager nationale flytninger i Danmark, kan (for at få mulighed for at køretøjet evt.kan få kortere karantæne) regelmæssigt (max 30 min. intervaller) levere GPS-data til Landbrug & Fødevarers web-server som dokumentation for, at køretøjet ikke har været i risikoområder. Selvkørere, jf. Fødevarerstyrelsens definition, der kun flytter dyr mellem egne besætninger og ikke passerer grænsen, er undtaget kravet om GPS i deres køretøj	
<i>Ved transporter over 50 og 65 km gælder derudover følgende krav</i>		
A.7.9. Transport dokument	Det skal sikres at der kan fremvises gyldigt transportdokument.	
A.7.10. Optegnelser over vask og desinfektion	Der skal føres optegnelser over vask og desinfektion af bilen	
A.7.11. Gyldigt uddannelsesbevis	Der skal kunne fremvises gyldigt uddannelsesbevis, og ejeren/føreren af bilen, skal være autoriseret til transport. Gælder for producenter, der kører længere end 65 km.	
A.7.12. Godkendt til lange transporter	Det skal sikres at bilen er godkendt og indrettet til lange transporter. Gælder ved lange transporter over 8 timer.	
A.7.13. Logbog	Det skal sikres at der kan fremvises logbog for udførte transporter Gælder ved lange transporter over 8 timer.	
A.7.14. Korrekt udstyret bil	Bilen skal være forsynet med: Frostsikret vandforsyningsanlæg med synlig vandstandsmål, mekanisk ventilationssystem og temperaturregistrering. Gælder ved lange transporter over 8 timer.	

Kategori: P.1 Dyrevelfærdsfokus

Kravpunkt	Beskrivelse
P.1.1 Håndtering af syge/tilskadedekomne grise	Syge eller tilskadedekomne grise skal omgående behandles, så unødigt lidelse undgås. Dette gøres ved medicinsk behandling og/eller flytning til en sygesti. Hvis dyrene ikke viser tegn på bedring, skal de genbehandles efter aftale med en dyrlæge, medmindre grisen aflives. Vejledning om håndtering af syge/tilskadedekomne dyr findes her: Håndtering af syge og tilskadedekomne grise (svineproduktion.dk).
P.1.2 Dyr der bør aflives	Der må ikke findes dyr, som lider unødigt og som vurderes ikke kan afhjælpes med behandling og/eller sygesti. Vejledning om håndtering af syge/tilskadedekomne dyr findes her: Håndtering af syge og tilskadedekomne grise (svineproduktion.dk).
P.1.3 Løsgående søer	Søer skal være løsgående fra fravænnning og indtil indsættelse i farestalden. Dette gælder for nye stalde opført efter 1. januar 2015 og for alle stalde fra 1. januar 2035. Goldsøer kan i den egentlige brunstperiode opstaldes i individuelle stier eller enkeltdyrsbokse i højst 3 dage. Kravet er kun relevant for sobesætninger.
P.1.4 Fravænningsalder for pattegrise	Pattegrise må ikke fravænnnes, før de er mindst 28 dage gamle. Pattegrise kan dog fravænnnes soen indtil 7 dage tidligere, hvis dette sker til specialiserede stalde, der tømmes og renses og desinficeres grundigt inden anbringelsen af en ny gruppe. Kravet er kun relevant for sobesætninger.

Kategori: P.1 Foder og vand

Kravpunkt	Beskrivelse
P.2.1 Frisk drikkevand	Alle grise over 2 uger skal have fri adgang til rent, frisk drikkevand. Vand kan tildeles i foderkrybben eller ved separate drikkeventiler. Drikkevand tilsat jern, organisk syre regnes som friskt vand. Myresyre tilsat drikkevand i ren form er ikke tilladt.
P.2.2 Daglig fodring	Alle grise skal fodres mindst én gang dagligt.
P.2.3 Forbud mod antibiotiske vækstfremmere	Der må ikke anvendes antibiotiske vækstfremmere i foderet til grisene.
P.2.4 Kemikalier adskilt fra foder	Der må ikke opbevares kemikalier sammen med foder, så der kan være risiko for at det kommer i foderet. Det betyder, at f.eks. (men er ikke begrænset hertil) at ufortyndet rengørings- og desinfektionsmidler, fluebekæmpelsesmidler mv. skal opbevares i et rum adskilt fra grise og foder eller i lukkede skabe og beholdere.

Kategori: P.3 Management

Kravpunkt	Beskrivelse
P.3.1 Permanent adgang til rode- og beskæftigelsesmateriale	Alle grise skal have permanent adgang til en tilstrækkelig mængde halm eller andet manipulerbart materiale, der kan opfylde deres behov for rode- og beskæftigelsesmateriale. Der henvises til Fødevarestyrelsens vejledning om rode- og beskæftigelsesmateriale, som findes her: Kontrol med dyrevelfærd - Vejledninger (foedevarestyrelsen.dk). Kravet om rode- og beskæftigelsesmateriale gælder alle dyregrupper inkl. orner.
P.3.2 Kravene til rode- og beskæftigelsesmateriale skal opfyldes	Kravene til en tilstrækkelig mængde halm eller andet manipulerbart materiale, der kan opfylde grisenes behov for rode- og beskæftigelsesmateriale skal overholdes. Der henvises til Fødevarestyrelsens vejledning om rode- og beskæftigelsesmateriale, som findes her: Kontrol med dyrevelfærd - Vejledninger (foedevarestyrelsen.dk).
P.3.3 Halekuperingslængde	Pattegrise kan halekuperes, hvis der er dokumentation for, at der på bedriften er sket skader på haler som følge af, at kupering ikke er foretaget (se evt. kravpunkt A.1.1-A.1.4). Hvis der foretages halekupering, skal dette foretages inden for dyrets 2.-4. levedøgn, og maksimalt halvdelen af halen må bortkuperes. Såfremt der modtages grise med for korte haler, bør dette adresseres til sobesætningen, hvor selve halekuperingen sker.
P.3.4 Dagligt tilsyn	Alle grise skal tilses minimum en gang dagligt.
P.3.5 Aflivningsudstyr	Aflivning af grise skal foretages med boltpistol og efterfølgende afblødning eller brug af rygmarvsstøder. Se vejledning for korrekt brug af boltpistol her: Korrekt brug af boltpistol (svineproduktion.dk)
P.3.6 Permanent adgang til strøelse for drægtige dyr	Hos drægtige søer og gylte i løsdriftstalde skal mindst 1,3 m ² pr. so og 0,95 m ² være et sammenhængende areal med fast eller drænet gulv eller en kombination heraf og med strøelse. Kun relevant for sobesætninger.
P.3.7 Regulering af tænder	Hvis det er nødvendigt at regulere hjørnetænderne på pattegrisene, skal dette ske ved slibning inden for grisenes første 3 levedøgn. Tandslibning må ikke ske rutinemæssigt. Klipping af grisenes tænder er ikke lovligt. Kun relevant for sobesætninger.
P.3.9 Brug af udleveringsvogne	Slagtedyr, som står i udleveringsvogne, må maksimalt stå opstaldet heri i 2 timer. Kun relevant ved brug af udleveringsvogne.
Udendørsbesætninger	
P.3.10 Strøet lejeareal i udendørshytter	Lejearealet i hytterne skal være dækket af halm eller andet materiale, så grisene kan ligge tørt og lunt under alle vejrforhold. Kun relevant for udendørsbesætninger.
P.3.12 Indsættelse i hytter	Drægtige søer og gylte skal indsættes i farehytter senest 7 dage før forventet faring

Kategori: P.4 Medicin

Kravpunkt	Beskrivelse
P.4.1 Opbevaring af medicin	Medicin og vacciner skal opbevares og bruges i henhold til dyrlægens instruktioner, der er skrevet på etiket eller emballage.
P.4.2 Deponering af kanyler	Kanyler skal efter brug deponeres korrekt i en lukket beholder.
P.4.3 Brug af Marbocyl og Baytril	Der må ikke anvendes eller forefindes Marbocyl eller Baytril i besætningen.
P.4.4 Brug af Cephalosporiner	Der må ikke anvendes Cephalosporiner, kun på særlig dispensation givet af Landbrug & Fødevarer.
P.4.5 Medicin uden gyldig ordineringsperiode	Rester af antibiotika- og kemoterapeutikumholdige lægemidler må ikke opbevares på bedriften efter ordinationsperiodens udløb, medmindre de er genordineret af dyrlægen.
P.4.6 Sprøjter til lokalbedøvelse	Såfremt der kastreres pattegrise, skal der forefindes sprøjter til lokalbedøvelse, som kan dosere ned til 0.1ml

Kategori: P.5 Smittebeskyttelse

Kravpunkt	Beskrivelse
P.5.1 Opbevaring af døde dyr	Døde dyr skal opbevares korrekt (overdækning og ventileret leje, samt væk fra offentlig vej). Se vejledning her: Afhentningsplads for døde grise (svineproduktion.dk)
P.5.2 Indgang via forrum	<p>Gælder kun for besætninger med en sundhedsrådgivningsaftale.</p> <p>Al personadgang til og fra besætningen skal ske via et forrum, hvor ejer og ansatte skal tage bad ved arbejdstids ophør. Forrummet skal være udstyret med følgende faciliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bad* • Håndvask • Håndsæbe • Hånddesinfektion • Engangshåndklæder • Tøjskift (der skiftes til arbejdstøj eller overtrækstøj til anvendelse i besætningen), skift af – eller vask og desinfektion af fodtøj og udstyr. <p>Specielt for frilandsbesætninger og dermed økologiske besætninger og i de tilfælde, hvor der ikke findes et forrum i umiddelbar tilslutning til indgangen til besætningen, accepteres undtagelsesvis, at der som forrum anvendes et andet rum, der er beliggende så tæt på indgangen til besætningen som muligt – det kan f.eks. være bad-/skurvogn. En mobil løsning som f.eks. en skurvogn skal både indeholde en ren og uren zone og fungere ligesom et normalt forrum.</p> <p>* På min. ét CHR-nummer.</p>
P.5.3 Rengøring af stalde, stier og udstyr	Stalde, stier, udstyr og værktøj skal holdes rent ved regelmæssig rengøring og eventuel desinfektion
P.5.4 Forebyggelse mod skadedyr	Gødning og spildfoder skal fjernes jævnligt, for at reducere lugt og forebygge fluer, rotter, mus og andre skadedyr.
P.5.5 Krav til hegn og afstand for udendørsbesætninger	Udendørs grisebesætninger skal være indhegnet med et indre og et ydre hegn, og de skal være placeret mindst 5 m fra hinanden. Undtaget er indre hegn etableret direkte på det ydre hegn, som skal bestå af mindst tre strømførende tråde med alarm. Der skal være mindst 10 m fra indre hegn til offentlig vej og mindst 50 m fra indre hegn til rastepladser, campingpladser og lignende.

Kategori: P.6 Sporbarhed

Kravpunkt	Beskrivelse
P.6.1 Tilbageholdelsestid	Grise, som er behandlet med tilbageholdelsespligtig medicin, skal kunne identificeres enten individuelt med øremærkning eller anden tydelig markering eller stivis. Grise, der har modtaget medicinsk behandling, må ikke sendes til slagtning, før tilbageholdelsestiden er gået. Der skal kunne redegøres for proceduren for at sikre dette.
P.6.2 Avlsdyr skal have godkendte øremærker	Alle avlsdyr skal være forsynet med et godkendt øremærke når de flyttes fra oprindelsesbesætningen. Dette gælder også for levering til slagteri. Et godkendt øremærke er gult og med CHR-nummer fra oprindelsesbesætningen.

Kategori: P.7 Stalde

Kravpunkt	Beskrivelse
P.7.1 Tilsøling af lejearealer	Lejearealet skal være bekvemt, rent og passende drænet. Hvis der udlægges strøelse, skal dette være rent, tørt og uskadeligt for grisene
P.7.2 Lovkrav til stiareal	Stierne hvor der går grise skal være opført og indrettet i overensstemmelse med gældende lovgivning. Yderligere skal det via management sikres, at stiarealet per gris altid overholdes.
P.7.3 Lovkrav til gulve	Gulvene i stier hvor der går grise skal være opført og indrettet i overensstemmelse med gældende lovgivning.
P.7.4 Lys	Alle grise skal holdes i lys med en lysintensitet på mindst 40 lux i en periode på mindst 8 timer pr. dag
P.7.5 Alarm	Hvis der anvendes et mekanisk ventilationssystem, skal der findes en alarm, som advarer om fejl i ventilationssystemet. Alarmen skal også virke under strømsvigt og temperaturstigning i de enkelte stal
P.7.6 Reservesystem til sikring af luftskifte	Anvendes der automatisk eller mekanisk ventilations-system, skal der kunne etableres et tilstrækkeligt luftskifte ved systemsvigt.
P.7.7 Overbrusning	I stier til smågrise over 20 kg, avls- og slagtesvin skal der være installeret et overbrusningsanlæg eller en tilsvarende anordning, der skal bruges til at regulere dyrenes kropstemperatur
P.7.8 Ornestier	Ornestier skal være placeret og konstrueret således, at ornen kan vende sig, høre, lugte og se andre svin. Ornen skal have et rent, tørt og bekvemt lejeareal. Ornestier, der anvendes til bedækning, skal være mindst 10 m ² . Kun relevant i besætninger med orner.

Kategori: P.7 Stalde

Kravpunkt	Beskrivelse
P.7.9 Inventar	Inventar og gulve i staldbygninger skal være konstrueret, så der ikke er skarpe kanter o.l., der kan skade grisene.
P.7.10 Sygestier	Der skal være tilstrækkeligt antal sygestier til alle dyregrupper, så der altid er mindst én sygesti klar til brug til grise, der er syge eller tilskadedkomne. Indretningen af sygestier skal følge de lovgivningsmæssige retningslinjerne herfor. Se evt. vejledning her: Sygestier: Vejledning om krav til indretning (svineproduktion.dk)
P.7.11 Gulv til pattegrise	Der skal være tilstrækkeligt med fast gulv så alle pattegrise kan ligge ned samtidig i farestien. Kun relevant i sobesætninger.
P.7.12 Opboksede søer	Opboksede søer skal kunne rejse sig og lægge sig uden besvær
Udendørsbesætninger	
P.7.13 Krav til udendørshytter	Hytterne skal være isolerede eller på anden måde indrettede således, at svinenes temperaturkrav kan tilgodeses under alle vejrforhold.
P.7.14 Adgang til sølehul	Alle grise over 20 kg skal have adgang til et sølehul, overbrusningsanlæg eller tilsvarende anordning, når den gennemsnitlige dagtemperatur overstiger 15° C i skyggen.

Kategori: P.8 Diverse

Kravpunkt	Beskrivelse
P.8.1 Katte- og hundemad i besætningsområdet	Der må ikke fodres med katte/hundemad, som indeholder kød-og benmel i besætningsområdet
P.8.2 Ingen fodring med madaffald	Det er forbudt at anvende madaffald, herunder forarbejdet storkøkkenaffald, som indeholder animalske produkter.
P.8.3 Brug af el driver	Der må ikke anvendes el driver i besætningen.
P.8.4 Sporbare kanyler	Der må kun anvendes godkendte detekterbare kanyler. Undtaget er kanyler på 0,5 x 16 mm, der udelukkende må anvendes til lokalbedøvelse forud for kastration af pattegrise. Listen over godkendte kanyler kan findes her: Godkendte kanyler (svineproduktion.dk) og vil løbende opdateres.
P.8.5 Krav til vinduer/døre ved indendørsbesætninger	Såfremt besætningen er registreret som indendørs skal det sikres, at der ikke er åbne døre/ vinduer, som gør at fugle eller andre dyr udefra kan komme ind i besætningen
P.8.6 Kontrol af udstyr	Der skal foretages daglig kontrol af automatisk/ mekanisk udstyr
P.8.7 Brug af mærkefarver	Mærkefarver, der anvendes i besætningen, skal være fødevaregodkendte/FDA-mærke
P.8.8 Tatoveringshammer	Tatoveringshammeren skal være ren og intakt

Alle dyrevelfærdsmæssige forhold i besætningen skal være håndteret i overensstemmelse med dansk lovgivning også til trods for at de ikke nødvendigvis er specificeret ud i standarden. Der henvises i øvrigt til følgende lovttekster på retsinformation.dk (altid nyeste gældende version):

1. Bekendtgørelse om beskyttelse af svin
2. Bekendtgørelse af lov om indendørs hold af smågrise, avls- og slagtesvin
3. Bekendtgørelse af lov om indendørs hold af gylte, goldsøer og drægtige søer
4. Bekendtgørelse om dyreværnsloven
5. Bekendtgørelse om lov af hold af dyr
6. Bekendtgørelse om sundhedsrådgivningsaftale for svinebesætninger
7. Bekendtgørelse om dyreejers anvendelse af lægemidler til dyr samt offentlig kontrol af fødevarevirksomhedens egenkontrol med restkoncentrationen
8. Bekendtgørelse om udendørs hold af svin

Sanktionsliste

Hvis der på en audit konstateres manglende regel efterlevelse vil det betragtes som en afvigelse. Afvigelsesgraden deles ind efter sanktions niveauer med differentieret konsekvenser. Under det enkelte krav kan der være en differentiering i afvigelsesgraden, hvilket betyder, at en manglende kravefterlevelse ikke nødvendigvis sanktioneres. Der vil også forefindes krav, hvor der ved første ordinære audit gives en bemærkning om at der umiddelbart efter audit skal korrigeres for afvigelsen. Ved en gentagelse af manglende regelefterlevelse af kravet vil det derimod medføre en sanktion.

Der skelnes mellem 3 forskellige grader af sanktions niveauer, alt efter om afvigelser tilhører hovedemnet Administration eller Produktion. Hvis en besætning modtager samme afvigelse ved næste audit, vil sanktionen, som udgangspunkt opgraderes.

Følgende sanktionsliste giver en beskrivelse af hvilke forskellige sanktionsniveauer der er for de enkelte typer af afvigelser (uoverensstemmelse med standardens krav).

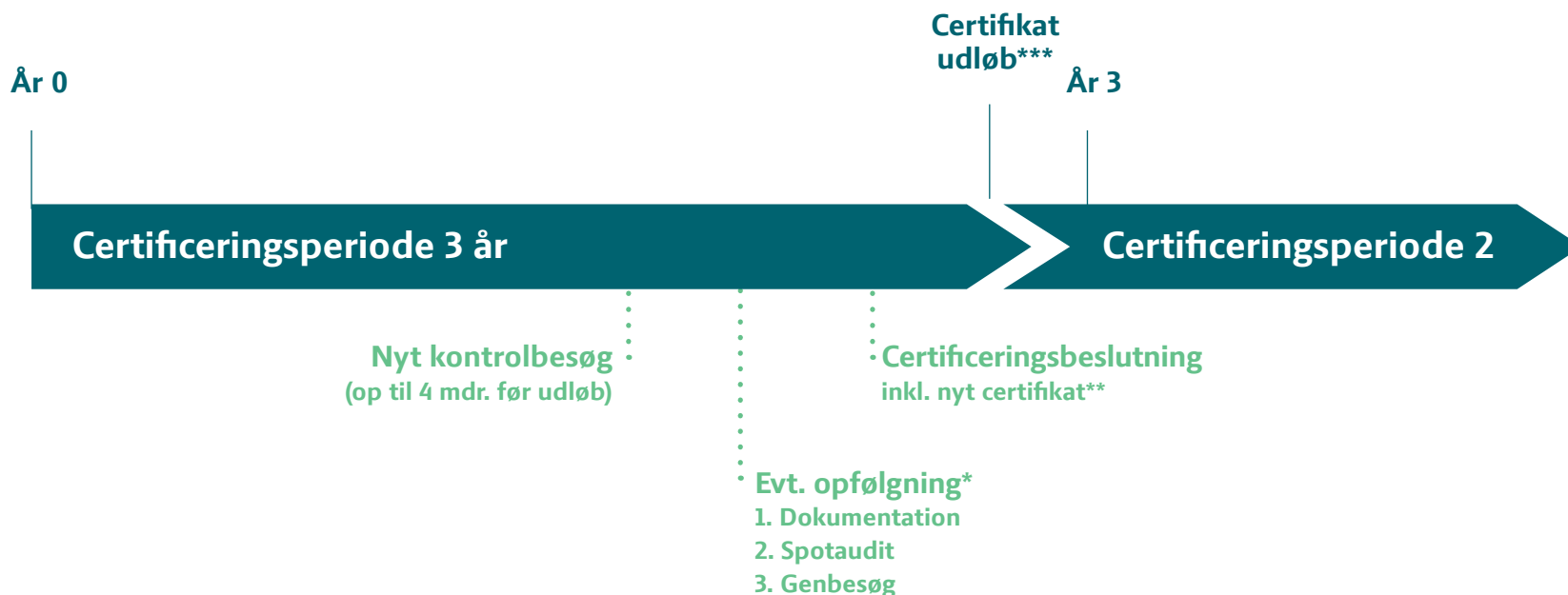
Vedrøre nedenstående tegning/skitsering

*

Opfølgning mht. afvigelse "1. administrativ" eller "Produktion" sker via. 1) dokumentation for opstart af rådgivningsbesøg eller 2) Vertificering af opstartet rådgivning.

**

Der udstedes certifikat efter certificeringsbeslutning. Certifikatet til en ny periode har periodeopstart ved udløb*** af det tidligere certifikat.



Sanktionsniveau	Konsekvens
1. Administration	Indsendelse af dokumentation (indenfor 28 dage)*. Afvigelsen lukkes efter modtagelse af acceptable dokumentation. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat.
2. Administration	Indsendelse af dokumentation (indenfor 28 dage)* og uanmeldt audit ved næste ordinære audit. Afvigelsen lukkes efter modtagelse af acceptabel dokumentation. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat.
3. Administration	Indsendelse af dokumentation (indenfor 28 dage)* og rådgivnings besøg*** (3 stk. indenfor 6 mdr). Afvigelsen lukkes efter modtagelse af acceptabel dokumentation, herunder dokumentation på opstart af rådgivningsbesøg. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat. Besætningen indstilles til ekstraordinær spotaudit indenfor 12 mdr., hvor det verificeres at rådgivningsbesøgene har fundet sted og rådgivningen er blevet fulgt.
1. Produktion	Uanmeldt spotaudit*** (indenfor kategori) indenfor 3* mdr. Afvigelsen lukkes efter spotaudit, uden afvigelsen. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat.
2. Produktion	Uanmeldt spotaudit*** (indenfor kategori) indenfor 3* mdr. og rådgivnings besøg, 3 stk. indenfor 6 mdr. Afvigelsen lukkes efter spotaudit uden afvigelsen, hvor det også verificeres at rådgivningsbesøg er sat i gang. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat. Besætningen indstilles til ekstraordinær spotaudit indenfor 12 mdr., hvor det verificeres at rådgivningsbesøgene har fundet sted og rådgivningen er blevet fulgt.
3. Produktion	Genbesøg indenfor 3-4 uger* og uanmeldt besøg ved næste ordinære audit (33-36 mdr. efter certificeringsdato). Afvigelsen lukkes efter genbesøget uden afvigelsen. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat. Besætningen indstilles til ekstraordinær fuld audit indenfor 12 måneder.
Suspendering	Suspendering af certifikat. Dokumentation/objektive vidnesbyrd for udbedring indenfor 14 dage. Hvis udbedring sker: 1. Rådgivningsbesøg 3 stk. indenfor 6 mdr. 2. Genbesøg indenfor 6-9 mdr. + uanmeldt kontrol ved næste ordinær audit. Hvis udbedring ikke sker, bortfalder certifikatet.
Bortfald	Bortfald af certifikat. Nyt opstartsbesøg inkl. opstartsgebyr.

* Hvis det af certificeringsorganet vurderes nødvendigt pga. afvigelser, der ikke kan rettes op indenfor den eksisterende certificeringsperiode, som eksempelvis ændringer af staldsystemer (men ikke begrænset hertil) kan der ekstraordinært være behov for at udstede en forlængelse af et certifikat, for derefter at kunne indsende dokumentation, udføre spotaudit eller genbesøg indenfor certificeringsperioden. Et certifikat kan maksimalt forlænges i op til 120 dage. I tilfælde af brug af forlængelser skal ordningsejer have besked herom.

*** Ny type sanktions niveau, som inkluderer rådgivningsbesøg og spotaudit.

Regelefterlevelse

I det følgende gives en oversigt over hver enkelt krav indenfor standarden og hvordan en afvigelse fra kravet vurderes og sanktioneres. Alle afvigelser fra kravene i standarden skal noteres, men hvorvidt der skal sanktioneres, vil være defineret under det enkelte kravpunkt blandt andet ved hjælp af differentierede grænseværdier.

Nedenstående tabel angiver hvordan oversigten om regelefterlevelse skal tolkes.

Krav	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	Gentagelse
Kort beskrivelse af kravet inkl. nr. Uddybning af kravet findes i oversigten over relevante kravpunkter.	Angiver hvorvidt kravet gælder en eller flere dyregrupper og hvilke.	Der kan være grænseværdier, som skelner sanktionen for kravet, f.eks. ift. antallet af berørte dyr og/eller stier. Hvis feltet er tomt, betyder det, at der ikke er en differentiering i sanktionen.	Sanktionen gives ved første ordinære audit ift. certificering efter den gældende standard. Hvis der i dette felt står "Bemærkning" betyder det at manglende regelefterlevelse ikke medføre en sanktion første gang, men det skal noteres som en bemærkning om at der umiddelbart efter audit skal korrigeres for afvigelsen. Ved en gentagelse af manglende regelefterlevelse af kravet vil det derimod medføre en sanktion.	Sanktionen gives pga. gentagelse på det specifikke kravpunkt i forhold til sidste audit. Såfremt det vurderes nødvendigt, kan gentagne afvigelser opgraderes i henhold til vejledning xx.

Administration

Kategori: A.1 Dyrevelfærdsfokus

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
A.1.1 Dokumentation af halebid	Alle		1.Administration	2.Administration
A.1.2 Risikovurdering for halebid	Alle		1.Administration	2.Administration
A.1.3 Handlingsplan for halebid/halekupering	Alle		1.Administration	3.Administration
A.1.4 Dokumentation fra aftager/mellemhandler vedr. halekuperede grise	Alle		1.Administration	2.Administration
A.1.5 Målsætning for pattegriseoverlevelse	Søer (pattegrise)	Total dødelighed >21 % medfører krav om handlingsplan	1.Administration	3.Administration
A.1.6 Målsætning for so-overlevelse	Søer	Dødelighed >9 % medfører krav om handlingsplan	1.Administration	3.Administration
A.1.7 Lokalbedøvelse i forbindelse med kastration	Søer (pattegrise)	Under 70 % af estimeret forbrug	1.Administration	3.Administration

Kategori: A.2 Foder

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
A.2.1. Brug af kød og benmel/kødbiprodukter	Alle		Bemærkning	1.Administration
A.2.2. Indkøb af foder fra godkendt leverandør	Alle		Bemærkning	1.Administration
A.2.3. Indlægssedler og/eller blanderecepter	Alle		Bemærkning	1.Administration
A.2.4. Indkøb af tilskuds- og/eller færdigfoder med blodplasma fra godkendt leverandør	Alle		Bemærkning	1.Administration
A.2.5. Indkøb af soya fra godkendt leverandør	Alle		Bemærkning	1.Administration
A.2.6. Brug af fiskemel i foderet til grise over 40 kg	Alle		Bemærkning	1.Administration
A.2.7. Indkøb af blodplasma i ren form fra godkendt producent	Alle		Bemærkning	1.Administration

Administration

Kategori: A.3 Management

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
A.3.1. Egenkontrolprogram	Alle		1.Administration	2.Administration
A.3.2. Årlig gennemgang om transportegnethed.	Alle		1.Administration	2.Administration

Kategori: A.4 Medicin

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
<i>Besætninger MED sundhedsrådgivningsaftale</i>				
A.4.1. Anvisningsskema	Alle		1.Administration	2.Administration
A.4.2. Sundhedsrådgivningsaftale	Alle		1.Administration	2.Administration
A.4.3. Medicinhåndteringskursus	Alle		1.Administration	2.Administration
A.4.4. Medicin uden ordinerer	Alle		1.Administration	2.Administration
A.4.5. Behandlingsbog	Alle		1.Administration	2.Administration
A.4.6. Korrekt registrering i behandlingsbog	Alle		1.Administration	2.Administration
A.4.7. Smertelindring i forbindelse med kastration	Alle		1.Administration	2.Administration
A.4.8. Kvartals/halvårsrapporter	Alle		1.Administration	2.Administration
<i>Besætninger UDEN sundhedsrådgivningsaftale</i>				
A.4.9. Udlevering af medicin	Alle		1.Administration	2.Administration
A.4.10. Årligt dyrlægebesøg	Alle		1.Administration	2.Administration

Kategori: A.5 Smittebeskyttelse

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
A.5.1. Zoonotisk smittebeskyttelsesplan	Alle		1.Administration	2.Administration
A.5.2. Afhentning af døde dyr	Alle		1.Administration	2.Administration
A.5.3. Hygiejne bevis/MRSA-bevis	Alle		1.Administration	2.Administration
A.5.4. Import af hø/wrap/halm/ensilage	Alle		3.Administration	3.Administration
A.5.5. Godkendt strøelsesmaterialer	Alle		Bemærkning	1.Administration
A.5.6. Anbefaling for udleveringsforhold i relation til optimal smittebeskyttelse	Alle		Bemærkning	1.Administration
A.5.7. Salmonella status	Slagtesvin		Bemærkning	1.Administration

Kategori: A.6 Sporbarhed

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
A.6.1. Forsyningskæde (tidl. Leveringsaftale/griseringsaftale)	Alle		1.Administration	2.Administration
A.6.2. Griseflytninger	Alle		1.Administration	2.Administration
A.6.3. Dansk oprindelse	Alle		Suspendering	Suspendering
A.6.4. DANISH godkendte leverandører af grise	Alle		1.Administration	Suspendering
A.6.5. Flytning af døde dyr	Alle		Bemærkning	2.Administration

Kategori: A.7 Transport

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
A.7.1. Anvendelse af DANISH-godkendte transportører/eksportører	Alle		1.Administration	2.Administration
A.7.2. QS godkendte transportører/omsættere	Alle		1.Administration	2.Administration
A.7.3. Ingen dyr fra samlestalde	Alle		1.Administration	2.Administration
A.7.4. Overholdelse af karantæne	Alle		1.Administration	2.Administration
A.7.5. Brug af samlesteder	Alle		1.Administration	2.Administration
A.7.6 Indretning af bil	Alle		1.Administration	2.Administration
A.7.7. Vaskecertifikater	Alle		1.Administration	2.Administration
A.7.8. GPS	Alle		1.Administration	2.Administration
A.7.9. Transport dokument	Alle		1.Administration	2.Administration
A.7.10.Optegnelser over vask og desinfektion	Alle		1.Administration	2.Administration
A.7.11. Gyldigt uddannelsesbevis	Alle		1.Administration	2.Administration
A.7.12. Godkendt til lange transporter	Alle		1.Administration	2.Administration
A.7.13. Logbog			1.Administration	2.Administration
A.7.14. Korrekt udstyret bil			1.Administration	2.Administration

Kategori: P.1 Dyrevelfærdsfokus

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
P.1.1 Håndtering af syge/tilskadekomne grise	Alle	>0,05% (mere end 1 dyr)	1.Produktion	2.Produktion
P.1.2 Dyr der bør aflives	Alle	≤0,025% (max 1 dyr)	Bemærkning	1.Produktion
		>0,025% (mere end 1 dyr)	1.Produktion	2.Produktion
P.1.3 Løsgående søer	Drægtige søer og gold søer med henblik på løbning	≤0,5 % af drægtige søer og goldsøer	Bemærkning	1.Produktion
		>0,5 % af drægtige søer og goldsøer	1.Produktion	2.Produktion
P.1.4 Fravænningsalder for pattegrise	Diegivende søer	≤5 % af ugehold	Bemærkning	1.Produktion
		>5 % af ugehold	1.Produktion	2.Produktion

Kategori: P.2 Foder og vand

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
P.2.1 Frisk drikkevand	Alle		1.Produktion	3.Produktion
P.2.2 Daglig fodring	Alle		1.Produktion	3.Produktion
P.2.3 Forbud mod antibiotiske vækstfremmere	Alle		1.Produktion	3.Produktion
P.2.4 Kemikalier adskilt fra foder	Alle		1.Produktion	3.Produktion

Kategori: P.3 Management

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
P.3.1 Permanent adgang til rode- og beskæftigelsesmateriale	Alle (også orner)	≤ 5 % af dyregruppen	Bemærkning	1.Produktion
		>5 % af dyregruppen	1.Produktion	3.Produktion
P.3.2 Kravene til rode- og beskæftigelsesmateriale skal opfyldes	Alle (også orner)	>10 % af dyregruppen	Bemærkning	1.Produktion
P.3.3 Halekuperingslængde	Alle	≤ 50 % af dyregruppen	Bemærkning	1.Produktion
		>50 % af dyregruppen	1.Produktion	3.Produktion
P.3.4 Dagligt tilsyn	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.3.5 Aflivningsudstyr	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.3.6 Permanent adgang til strøelse for drægtige dyr	Drægtige søer	≤ 5 %	Bemærkning	1.Produktion
		>5 %	1.Produktion	3.Produktion
P.3.7 Regulering af tænder	Pattegrise (søer)		Bemærkning	1.Produktion
P.3.8 Brug af udleveringsvogne	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.3.9 Strøet lejeareal i udendørshytter	Søer	≤ 5 %	Bemærkning	1.Produktion
		>5 %	1.Produktion	3.Produktion
P.3.10 Indsættelse i hytter	Søer	>10 %	Bemærkning	1.Produktion

Kategori: P.4 Medicin

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
P.4.1 Opbevaring af medicin	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.4.2 Deponering af kanyler	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.4.3 Brug af Marbocyl og Baytril	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.4.4 Brug af Cephalosporiner	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.4.5 Medicin uden gyldig ordineringsperiode	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.4.6 Sprøjter til kastration	Søer		Bemærkning	1.Produktion

Kategori: P.5 Smittebeskyttelse

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
P.5.1 Opbevaring af døde dyr	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.5.2 Indgang via forrum	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.5.3 Rengøring af stalde, stier og udstyr	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.5.4 Forebyggelse mod skadedyr	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.5.5 Krav til hegn og afstand for uden-dørsbesætninger	Alle		Bemærkning	1.Produktion

Kategori: P.6 Sporbarhed

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
P.6.1 Tilbageholdelsestid	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.6.2 Godkendte øremærker til avlsdyr	Alle avlsdyr		Bemærkning	1.Produktion

Produktion

Kategori: P.7 Stalde

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
P.7.1 Tilsøling af lejearealer	Alle	>5 % af stierne for en enkelt dyregruppe	Bemærkning	1.Produktion
P.7.2 Lovkrav til stiareal	Alle	≤ 115 % af en enkelt dyregruppe	Bemærkning	1.Produktion
		>115 % af en enkelt dyregruppe	1.Produktion	3.Produktion
P.7.3 Lovkrav til gulve	Alle	≤ 10 % af stierne for en enkelt dyregruppe	Bemærkning	1.Produktion
		> 10 % af stierne for en enkelt dyregruppe	1.Produktion	3.Produktion
P.7.4 Lys	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.7.5 Alarm	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.7.6 Reservesystem til sikring af luftskifte	Alle	>5 %	Bemærkning	1.Produktion
P.7.7 Overbrusning	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.7.8 Ornestier	Orner		Bemærkning	1.Produktion
P.7.9 Inventar	Alle	≤ 5 % af stierne for dyregruppen	Bemærkning	1.Produktion
		> 5% af stierne for dyregruppen	1.Produktion	3.Produktion
P.7.10 Sygestier	Alle	Manglende sygestipladser	1.Produktion	3.Produktion
		Forkert indretning af sygesti	Bemærkning	1.Produktion
P.7.11 Gulv til pattegrise		> 20 % af farestierne	Bemærkning	1.Produktion
P.7.12 Opboksede søer	Søer	≤ 5 % af søerne i staldafsnittet	Bemærkning	1.Produktion
		> 5% af søerne i staldafsnittet	1.Produktion	3.Produktion
Udendørsbesætninger				
P.7.13 Krav til udendørshytter			Bemærkning	1.Produktion
P.7.14 Adgang til sølehul			Bemærkning	1.Produktion

Kategori: P.8 Diverse

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1.Sanktion	Gentagelse
P.8.1 Katte- og hundemad i besætningsområdet	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.8.2 Fodring med madaffald	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.8.3 Opbevaring af foder	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.8.4 Brug af el driver	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.8.5 Sporbare kanyler	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.8.6 Vinduer/døre ved indendørsbesætninger	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.8.7 Kontrol af udstyr	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.8.8 Brug af mærkefarver	Alle		Bemærkning	1.Produktion
P.8.9 Tatoveringshammer	Alle		Bemærkning	1.Produktion

Terminologi

Hvad	Definition
Standardejer/ordningsejer	Virksomhed, som ejer og udformer standarden.
CO	Certificeringsorgan, uafhængig 3. parts virksomhed, som auditerer og certificere besætninger efter blandt andet DANISH Produktstandard
Hovedemne	Der findes to hovedemner, som alle DANISH kravene er placeret under, Administration og Produktion
Kategori	Indenfor hver af de to hovedemner findes kategorier, som er underemner, hvortil kravene er fastsat.
Krav/kravpunkt	DANISH krav er de krav, som det enkelte CHR nr.(besætning) skal leve op til for at blive DANISH certificeret. Kravene er placeret under relevant kategori.
Dyregruppe	Den dyregruppe, som kravpunktet relaterer sig til.
Differentiering	En angivelse i differentiering indikerer, at kravpunktet adskiller sig i sanktion i forhold til den specifikke differentiering.
Bemærkning	I tilfælde, hvor et krav ikke er opfyldt, skal der som minimum gives en bemærkning om at kravet ikke er opfyldt. Sanktionslisten definerer hvorvidt der skal sanktioneres på punktet. Der vil forefindes krav, hvor der ved første ordinære audit gives en bemærkning om at der umiddelbart efter audit skal korrigeres for afvigelsen. Ved en gentagelse af manglende regelefterlevelse af kravet vil det derimod medføre en sanktion.
1. sanktion	Den sanktion, som der minimum sanktioneres på og gælder ved første ordinære audit indenfor DANISH Produktstandard. 1. sanktionen bruges også altid efter et foregående fuldt audit uden afvigelser.
Gentagelse	Forekommer efter 1) 2. audit eller 2) ved et spotaudit eller et genbesøg, hvor afvigelsen fra 1. audit går igen.

Terminologi

Hvad	Definition
Spotaudit	<p>Spotaudit betyder, at besætningen skal have en opfølgende audit før der kan tages certificeringsbeslutning. Spotaudit er en uanmeldt audit hvor kun dele af produktionen gennemgås. Kun de kravpunkter, som hører under den specifikke kategori, som udløste spotaudit gennemgås (altså ikke en fuld audit). Spotaudit kan gennemføres op til 3 måneder efter det ordinære audit (1. audit). Der sker ingen ny certificering, men auditor noterer hvorvidt kravpunkterne indenfor kategorien er opfyldt og dermed korrigeret for afvigelsen.</p> <p>Egenbetaling.</p>
Genbesøg	<p>Genbesøg betyder, at besætningen skal igennem et genbesøg før der kan tages certificeringsbeslutning. Genbesøg udløses enten direkte pga. afvigelsens karakter eller pga. en gentagelse som opgraderer sanktionen, herunder også gentagelser ved nogle spotaudit. Ved et genbesøg gennemgås alt, både det administrative og alt indenfor produktionen (et fuldt audit). Der udfærdiges en ny audit rapport, men certificeringsperioden ændres ikke. Der må ikke være gentagne afvigelser ved et genbesøg. Dette resulterer i en suspendering. Genbesøg foretages 3-4 uger efter ordinær audit (eller spotaudit) og der gives besked til relevant slagteri forud for at en besætning skal have genbesøg.</p> <p>Egenbetaling</p>
Rådgivningsbesøg	<p>Hvis en besætning indstilles til at få rådgivningsbesøg inkludere det 3 besøg indenfor 6 mdr. af en ekstern rådgiver (ikke certificeringsorgan). Indenfor 12 mdr. følges op via en spotaudit for at verificere at rådgivningsbesøgene har fundet sted og hvorvidt de har haft en effekt (certificeringsorgan udføre spotaudit)</p> <p>Egenbetaling.</p>
Anmeldt audit	Audit er varslet minimum 14 dage i forvejen
Uanmeldt audit	Audit kan varsles op til 48 timer.

Bilag 2

Guideline til rådgivningsbesøg

Version 1. juli 2023



Landbrug & Fødevarer
Sektor for Gris

Bilag 2: Guideline til rådgivningsbesøg

Guidelinen er udarbejdet som et supplement til DANISH Produktstandard version 3. juli 2023. Guidelinen beskriver, hvordan et rådgivningsforbesøg skal udføres, såfremt det bliver relevant.

Nedenfor ses sanktionslisten, som yderligere findes i DANISH Produktstandard version 3. juli 2023.

Santionsniveau	Konsekvens
1. Administration	Indsendelse af dokumentation (indenfor 28 dage)*. Afvigelsen lukkes efter modtagelse af acceptabel dokumentation. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat.
2. Administration	Indsendelse af dokumentation (indenfor 28 dage)* og uanmeldt audit ved næste ordinære audit. Afvigelsen lukkes efter modtagelse af acceptabel dokumentation. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat.
3. Administration	Indsendelse af dokumentation (indenfor 28 dage)* og rådgivningsbesøg*** (3 stk. indenfor 6 mdr.). Afvigelsen lukkes efter modtagelse af acceptabel dokumentation, herunder dokumentation på opstart af rådgivningsbesøg. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat. Besætningen indstilles til ekstraordinær spotaudit indenfor 12 mdr., hvor det verificeres, at rådgivningsbesøgene har fundet sted og rådgivningen er blevet fulgt.
1. Produktion	Uanmeldt spotaudit*** (indenfor kategori) indenfor 3* mdr. Afvigelsen lukkes efter spotaudit, uden afvigelsen. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat.
2. Produktion	Uanmeldt spotaudit*** (indenfor kategori) indenfor 3* mdr. og rådgivningsbesøg, 3 stk. indenfor 6 mdr. Afvigelsen lukkes efter spotaudit uden afvigelsen, hvor det også verificeres, at rådgivningsbesøg er sat i gang. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat. Besætningen indstilles til ekstraordinær spotaudit indenfor 12 mdr., hvor det verificeres, at rådgivningsbesøgene har fundet sted, og rådgivningen er blevet fulgt.
3. Produktion	Genbesøg indenfor 3-4 uger* og uanmeldt besøg ved næste ordinære audit (33-36 mdr. efter certificeringsdato). Afvigelsen lukkes efter genbesøget uden afvigelsen. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat. Besætningen indstilles til ekstraordinær fuld audit indenfor 12 mdr.
Suspendering	Suspendering af certifikat. Dokumentation/objektive vidnesbyrd for udbedring indenfor 14 dage. Hvis udbedring sker: 1. Rådgivningsbesøg 3 stk. indenfor 6 mdr. 2. Genbesøg indenfor 6-9 mdr. + uanmeldt kontrol ved næste ordinære audit Hvis udbedring ikke sker, bortfalder certifikat.
Bortfald	Bortfald af certifikat. Nyt opstartsbesøg inkl. opstartsgebyr.

* Hvis det af certificeringsorganet vurderes nødvendigt pga. afvigelser, der ikke kan rettes op indenfor den eksisterende certificeringsperiode, som eksempelvis ændringer af staldsystemer (men ikke begrænset hertil) kan der ekstraordinært være behov for at udstede en forlængelse af et certifikat, for derefter at kunne indsende dokumentation, udføre spotaudit eller genbesøg indenfor certificeringsperioden. Et certifikat kan maksimalt forlænges i op til 120 dage. I tilfælde af brug af forlængelser skal ordningsejer have besked herom.

*** Ny type sanktionsniveau, som inkluderer rådgivningsbesøg og spotaudit.

Når sanktionen 3. Administration eller 2. Produktion gives vil det medføre 3 stk. rådgivningsbesøg indenfor 6 måneder.

Formålet med rådgivningsbesøg er

- Hjælpe og motivere producenterne
- Uddanne til øget forståelse for problemstillinger, som kan være med til at øge arbejdsglæden
- Bidrage til bedre økonomi eller mindre tab. Eksempelvis, det at gøre brug af en sygesti er en god forretning og en kort proces i forbindelse med aflivning reducere omkostninger til foder og medicinering
- Ledelsessupport

Det vil til hver en tid være producentens ansvar at kontakte en rådgiver med henblik på udførelsen af disse rådgivningsbesøg. Ejerskabet til handlingsplaner og rådgivningsforløb påhviler også altid ejeren af besætningen.

Følgende gælder overordnet for rådgivningsbesøgene

1. Det må IKKE være certificeringsorganet som udfører rådgivningsbesøgene
2. Det må IKKE være besætningsdyrlægen, som der er indgået sundhedsrådgivningsaftale med, der udfører rådgivningsbesøgene. Dog er det muligt at bruge en dyrlæge fra samme praksis, som besætningsdyrlægen. Rådgivningen skal dog ske som en selvstændig del af dyrlægebesøget.
3. Kravspecifikationerne til rådgivningsbesøgene skal følges
4. Indenfor 12 måneder følges rådgivningsbesøgene op af certificeringsorganet for at verificere, at besøgene har fundet sted, samt at rådgivningen har haft en effekt.

Kravspecifikationer og forløb for rådgivningen

I forbindelse med rådgivningsbesøgene skal der udfærdiges en besøgsrapport med en gennemgang af følgende:

1. Korrigerende handling – Hvad er der gjort for at rette op på hændelsen? (Besøgsrapport 1)
2. En årsagsanalyse – Hvorfor er hændelsen opstået? (Besøgsrapport 2)
3. Forebyggende foranstaltninger – Hvordan sikres det at lignende hændelser ikke sker fremadrettet? (Besøgsrapport 3)

Besøgsrapporten skal udfærdiges efter hvert enkelt besøg. Rapporterne skal dokumentere gennemgang af ovenstående 3 punkter (en i hver af de tre besøgsrapporter), hvornår rådgivningen har fundet sted, samt dokumentere opfølgning/godkendelse af mål som blev sat ved sidste rådgivningsbesøg.

Overordnet vil et rådgivningsforløb kunne se således ud:

Inden 1. besøg

skal producenten foretage (hvis ikke den er foretaget) en korrigerende handling.

1. besøg

Rådgiver:

- Godkendelse af korrigerende handling
- Rådgivning om forebyggende foranstaltninger
- Besøgsrapport inkl. mål for næste besøg

Efter 1. besøg

skal producenten have beskrevet en årsag til hvorfor afvigelsen/erne er opstået.

2. besøg

Rådgiver:

- Godkendelse af årsagsanalyse
- Rådgivning om korrigerende handling
- Besøgsrapport inkl. mål for næste besøg

Efter 2. besøg

skal producenten udføre og beskrive forebyggende handling/er.

3. besøg

Rådgiver:

- Godkendelse af forebyggende foranstaltninger
- Besøgsrapport inkl. mål for hvordan effekten af rådgivningsbesøgene sikres fremadrettet

Efter 3. besøg

skal producenten sikre sig at forløbet udføres i praksis og har en effekt.

Spot audit indenfor 12 mdr.

Certificeringsorgan:

Verificerer at de 3 rådgivningsbesøg har fundet sted, samt at det har haft en effekt.

Bilag 3

Sanktionsvejledning

—
Version 1. juli 2023



Landbrug & Fødevarer
Sektor for Gris

Bilag 3: Sanktionsvejledning

Sanktionsvejledningen er en vejledning særligt til certificeringsorganer til hjælp med at sanktionere i tilfælde hvor der er tale om flere gentagelser (2. gentagelse). Vejledningen er ikke en del af akkrediteringen til DANISH Produktstandard, men udelukkende til hjælp for evaluering af audit. Det vil altid være certificeringsorganet der i sidste ende tager beslutning om udfaldet af certificeringen.

Nedenstående tabel angiver hvordan oversigten om regelefterlevelse skal tolkes.

Krav	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
Kort beskrivelse af kravet inkl. nr. Uddybning af kravet findes i oversigten over relevante kravpunkter.	Angiver hvorvidt kravet gælder en eller flere dyregrupper og hvilke.	Der kan være grænseværdier, som skelner sanktionen for kravet, f.eks. ift. antallet af berørte dyr og/eller stier. Hvis feltet er tomt, betyder det, at der ikke er en differentiering i sanktionen.	Sanktionen gives ved første ordinære audit ift. certificering efter den gældende standard. Hvis der i dette felt står "bemærkning" betyder det, at manglende regelefterlevelse ikke medfører en sanktion første gang, men det skal noteres som en bemærkning. Bemærkninger vil som udgangspunkt opgraderes ved næste audit såfremt afvigelsen fortsat eksisterer.	Sanktionen gives pga. gentagelse på det specifikke kravpunkt i forhold til sidste audit. Såfremt det vurderes nødvendigt, kan gentagne afvigelser opgraderes.	Sanktionen gives pga. 2. gentagelse på det specifikke kravpunkt i forhold til sidste audit.

Hovedemne: (A) Administration

Kategori: (A.1) Dyrevelfærdsfokus

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
A.1.1 Dokumentation af halebid	Alle		1. Administration	2. Administration	3. Administration
A.1.2 Risikovurdering for halebid	Alle		1. Administration	2. Administration	3. Administration
A.1.3 Handlingsplan for halebid/halekupering	Alle		1. Administration	3. Administration	3. Produktion
A.1.4 Dokumentation fra modtager/mellem handler vedr. halekuperede grise	Alle		1. Administration	2. Administration	3. Administration
A.1.5 Målsætning for pattegriseoverlevelse	Søer (pattegrise)	Total dødelighed >21 % medfører krav om handlingsplan	1. Administration	3. Administration	3. Produktion
A.1.6 Målsætning for so-overlevelse	Søer	Dødelighed >9 % medfører krav om handlingsplan	1. Administration	3. Administration	3. Produktion
A.1.7 Lokalbedøvelse i forbindelse med kastration	Søer (pattegrise)	Under 70 % af estimeret forbrug	1. Administration	3. Administration	3. Produktion

Hovedemne: (A) Administration

Kategori: A.2 Foder

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
A.2.1. Brug af kød og benmel/kødbiprodukter	Alle		Bemærkning	1. Administration	2. Administration
A.2.2. Indkøb af foder fra godkendt leverandør	Alle		Bemærkning	1. Administration	2. Administration
A.2.3. Indlægssedler og/eller blanderecepter	Alle		Bemærkning	1. Administration	2. Administration
A.2.4. Indkøb af tilskuds- og/eller færdigfoder med blodplasma fra godkendt leverandør	Alle		Bemærkning	1. Administration	2. Administration
A.2.5. Indkøb af soya fra godkendt leverandør	Alle		Bemærkning	1. Administration	2. Administration
A.2.6. Brug af fiskemel i foderet til grise over 40 kg	Alle		Bemærkning	1. Administration	2. Administration
A.2.7. Indkøb af blodplasma i ren form fra godkendt producent	Alle		Bemærkning	1. Administration	2. Administration

Hovedemne: (A) Administration

Kategori: A.3 Management

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
A.3.1. Egenkontrolprogram	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.3.2. Årlig gennemgang om transportegnethed	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration

Hovedemne: (A) Administration

Kategori: A.4 Medicin

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
Besætninger med sundhedsrådgivningsaftale					
A.4.1. Anvisningsskema	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.4.2. Sundhedsrådgivningsaftale	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.4.3. Medicinhåndteringskursus	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.4.4. Medicin uden ordinerer	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.4.5. Behandlingsbog	Alle		1. Administration	2. Administration	3. Administration
A.4.6. Korrekt registrering i behandlingsbog	Alle		1. Administration	2. Administration	3. Administration
A.4.7. Smertelindring i forbindelse med kastration	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.4.8. Kvartals/halvårsrapporter	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
Besætninger uden sundhedsrådgivningsaftale					
A.4.9 Udlevering af medicin	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.4.10 Årligt dyrlægebesøg	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration

Hovedemne: (A) Administration

Kategori: A.5 Smittebeskyttelse

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
A.5.1. Zoonotisk smittebeskyttelsesplan	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.5.2. Afhentning af døde dyr	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.5.3. Hygiejne bevis/MRSA-bevis	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.5.4. Import af hø/wrap/halm/ensilage	Alle		3. Administration	3. Administration	3. Administration
A.5.5. Godkendt strøelsesmaterialer	Alle		Bemærkning	1. Administration	1. Administration
A.5.6. Anbefaling for udleveringsforhold i relation til optimal smittebeskyttelse	Alle		Bemærkning	1. Administration	1. Administration
A.5.7. Salmonella status	Slagtesvin		Bemærkning	1. Administration	1. Administration

Hovedemne: (A) Administration

Kategori: A.6 Sporbarhed

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
A.6.1. Forsyningskæde (tidl. Leveringsaftale/ griseringsaftale)	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.6.2. Griseflytninger	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.6.3. Dansk oprindelse	Alle		Suspendering	Suspendering	Suspendering
A.6.4. DANISH godkendte leverandører af grise	Alle		1. Administration	Suspendering	Suspendering
A.6.5. Flytning af døde dyr	Alle		Bemærkning	2. Administration	2. Administration

Hovedemne: (A) Administration

Kategori: A.7 Transport

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
A.7.1. Anvendelse af DANISH-godkendte transportører/eksportører	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.7.2. QS godkendte transportører/omsætter	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.7.3. Ingen dyr fra samlestalde	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.7.4. Overholdelse af karantæne	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
Kørsel i egne biler					
A.7.5. Brug af samlesteder	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.7.6. Indretning af bil			1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.7.7. Vaskecertifikater	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.7.8. GPS	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
Kørsel med egne biler over 50 km og 65 km samt mere end 8 timer					
A.7.9. Transport dokument	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.7.10. Optegnelser over vask og desinfektion	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.7.11. Gyldigt uddannelsesbevis	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.7.12. Godkendt til lange transporter	Alle		1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.7.13. Logbog			1. Administration	2. Administration	2. Administration
A.7.14. Korrekt udstyret bil			1. Administration	2. Administration	2. Administration

Hovedemne: (P) Produktion

Kategori: (P.1) Dyrevelfærdsfokus

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
P.1.1 Håndtering af syge/tilskadedekomne grise	Alle	>0,05 % (mere end 1 dyr)	1. Produktion	2. Produktion	3. Produktion
P.1.2 Dyr der bør aflives	Alle	≤0,025 % (max 1 dyr)	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>0,025 % (mere end 1 dyr)	1. Produktion	2. Produktion	3. Produktion
P.1.3 Løsgående søer	Drægtige søer og gold søer med henblik på løbning	≤0,5 % af drægtige søer og goldsøer	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>0,5 % af drægtige søer og goldsøer	1. Produktion	2. Produktion	3. Produktion
P.1.4 Fravænningsalder for pattegrise	Diegivende søer	≤5 % af ugehold	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>5 % af ugehold	1. Produktion	2. Produktion	3. Produktion

Hovedemne: (P) Produktion

Kategori: (P.2) Foder og vand

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
P.2.1 Frisk drikkevand	Alle		1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
P.2.2 Daglig fodring	Alle		1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
P.2.3 Forbud mod antibiotiske vækstfremmere	Alle		1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
P.2.4 Kemikalier adskilt fra foder	Alle		1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion

Hovedemne: (P) Produktion

Kategori: (P.3) Management

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
P.3.1 Permanent adgang til rode- og beskæftigelsesmateriale	Alle (også orner)	≤5 % af dyregruppen	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>5 % af dyregruppen	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
P.3.2 Kravene til rode- og beskæftigelsesmateriale skal opfyldes	Alle (også orner)	>10 % af dyregruppen	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.3.3 Halekuperingslængde	Alle	≤50 % af dyregruppen	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>50 % af dyregruppen	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
P.3.4 Dagligt tilsyn	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.3.5 Aflivningsudstyr	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.3.6 Permanent adgang til strøelse for drægtige dyr	Drægtige søer	≤5 %	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>5 %	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
P.3.7 Regulering af tænder	Pattegrise (søer)		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.3.8 Brug af udleveringsvogne	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
Udendørsbesætninger					
P.3.9 Strøet lejeareal i udendørshytter	Søer	≤5 %	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>5 %	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
P.3.10 Indsættelse i hytter	Søer	>10 %	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion

Hovedemne: (P) Produktion

Kategori: (P.4) Medicin

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
P.4.1 Opbevaring af medicin	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.4.2 Deponering af kanyler	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.4.3 Ingen brug af Marbocyl og Baytril	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.4.4 Ingen brug af Cephalosporiner	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.4.5 Ingen medicin uden gyldig ordineringsperiode	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.4.6 Sprøjter til kastration	Søer		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion

Hovedemne: (P) Produktion

Kategori: (P.5) Smittebeskyttelse

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
P.5.1 Opbevaring af døde dyr	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.5.2 Indgang via forrum	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.5.3 Rengøring af stalde, stier og udstyr	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.5.4 Forebyggelse mod skadedyr	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.5.5 Krav til hegn og afstand for <i>udendørsbesætninger</i>	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion

Hovedemne: (P) Produktion

Kategori: (P.6) Sporbarhed

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
P.6.1 Tilbageholdelsestid	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.6.2 Avlsdyr skal have godkendte øremærker	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion

Hovedemne: (P) Produktion

Kategori: (P.7) Stalde

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
P.7.1 Tilsøling af lejearealer	Alle	>5 % af stierne for en enkelt dyregruppe	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.7.2 Lovkrav til stiareal	Alle	≤115 % af en enkelt dyregruppe	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>115 % af en enkelt dyregruppe	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
P.7.3 Lovkrav til gulve		≤10 % af stierne for en enkelt dyregruppe	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>10 % af stierne for en enkelt dyregruppe	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
P.7.4 Lys	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.7.5 Alarm	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.7.6 Reservesystem til sikring af luftskifte	Alle	>5 % af stierne	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.7.7 Overbrusning	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.7.8 Ornestier	Orner		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.7.9 Inventar	Alle	≤5 % af stierne for dyregruppen	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>5 % af stierne for dyregruppen	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion

Kategori: (P.7) Stalde – fortsat					
P.7.10 Sygestier	Alle	Manglende sygestipladser	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
		Forkert indretning af sygesti	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.7.11 Gulv til pattegrise		>20 % af farestierne	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.7.12 Opboksede søer	Søer	≤5 % af søerne i stald-afsnittet	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>5 % af søerne i stald-afsnittet	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
Udendørsbesætninger					
P.7.13 Krav til udendørshytter			Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.7.14 Adgang til sølehul			Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion

Hovedemne: (P) Produktion

Kategori: (P.8) Diverse

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
P.8.1 Katte- og hundemad i besætningsområdet	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.8.2 Ingen fodring med madaffald	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.8.3 Opbevaring af foder	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.8.4 Brug af el driver	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.8.5 Sporbare kanyler	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.8.6 Krav til vinduer/døre ved indendørsbesætninger	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.8.7 Kontrol af udstyr	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.8.8 Brug af mærkefarver	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.8.9 Tatoveringshammer	Alle		Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion

Bilag 4

Kravpunkter udenfor akkreditering

Version 1. juli 2023



Landbrug & Fødevarer
Sektor for Gris

Bilag 4: Kravpunkter udenfor akkreditering

Følgende er DANISH krav, som skal opfyldes for at opnå en DANISH certificering, men som ikke er en del af akkrediteringen.

Hovedemne: Administration

Kategori: A.8 Diverse

Krav

Kravpunkt	Beskrivelse
A.8.1. Opdateret med DANISH Produktstandard	Producenten skal være opdateret i nyeste version af DANISH Produktstandard
A.8.2. Bekendt med lovgivning om beskyttelse af grise	Alle medarbejdere, der beskæftiger personer til pasning af grise, skal sikre sig, at de har modtaget instruktion og vejledning om lovgivning vedrørende beskyttelse af grise
A.8.3. Procedure for knæk af kanyler	Producent og personale skal kende proceduren hvis en kanyle knækker inde i dyret og det skal sendes til slagt
A.8.4. Registrering af indendørs/udendørsbesætning	Besætningens indendørs/udendørs status skal fremgå korrekt i CHR-registret
A.8.5. Faste af slagtedyr forud for slagtning.	Det skal sikres at grisene faster minimum 5 timer inden levering til slagt.

Sanktion

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
A.8.1. Opdateret med DANISH Produktstandard	Alle		Bemærkning	Bemærkning	Bemærkning
A.8.2. Bekendt med lovgivning om beskyttelse af grise	Alle		Bemærkning	Bemærkning	Bemærkning
A.8.3. Procedure for knæk af kanyler	Alle		Bemærkning	Bemærkning	Bemærkning
A.8.4. Registrering af inden-dørs/udendørsbesætning	Alle		Bemærkning	Bemærkning	Bemærkning
A.8.5. Faste af slagtedyr forud for slagtning.	Alle		Bemærkning	Bemærkning	Bemærkning

Bilag 5

Tillæg – Add-on

Version 1. juli 2023



Landbrug & Fødevarer
Sektor for Gris

Bilag 5: Tillæg – Add-on

Det er muligt at lave et tillæg (add-on) til DANISH Produktstandard.

Krav til tillægsordning er, at ingen krav i DANISH Produktstandard kan fraviges eller dispenseres.

Krav i DANISH Produktstandard kan øges eller sanktioneres hårdere i henhold til tillægsordninger – ikke mindskes eller formildes.

Krav til add-ons er, at en fuld DANISH Produktstandard ligger til grund, samt at et DANISH Produktstandard akkrediteret certificeringsorgan udfører årlig kontrol af hele DANISH Produktstandard samt de kravselementer, som er tillæg for de respektive ordninger godkendt som add-on.

Den DANISH-godkendte producent skal derudover have en særskilt aftale med den/de virksomheder/organisationer, der stiller krav om tillæg (add-on), for at blive godkendt til at kunne få certificeret sin besætning i henhold til tillægsordninger.

Certificeringens gyldighed fastsættes af ordningsejer af add-on konceptet til DANISH Produktstandard.

Ansøgning vedrørende certificering til add-on ordninger til DANISH Produktstandard sker ved henvendelse direkte til akkrediteret certificeringsorgan.

Kravpunkter og sanktionering vedrørende add-on ordninger fås ved henvendelse til ordningsejer af konceptet.

Bilag 6

Egenkontrol

Version 1. juli 2023



Landbrug & Fødevarer
Sektor for Gris

Bilag 6: Egenkontrol

SKEMA: Egenkontrolprogram for besætninger, der er certificeret under DANISH Produktstandard.

Egenkontrolprogrammet, der er en del af DANISH Produktstandard, skal som minimum opdateres én gang årligt, og underskrives af den ansvarlige for besætningen, hvilket vil blive kontrolleret ved DANISH-besøg. Som vejledning til punkterne vedrørende dyrevelfærd, henvises til 'Vejledning om god dyrevelfærd i besætninger med grise'. Du kan med fordel udfylde egenkontrolprogrammet elektronisk i DANISH Boksen, så du får samlet dokumentet sammen med anden nødvendig dokumentation i forhold til DANISH Produktstandard.

Klik på linket og se vejledning her: [DANISH Boksen – Manuel udfyldning af egenkontrolprogram – SEGES Innovation](#)

Punkt		Ja	Nej	Ikke relevant
A	'Branchekode for god produktionspraksis i primærproduktionen' er udfyldt og underskrevet (Find dokument på dps.svineproduktion.dk)			
B	Der er dokumentation for alle udførte dyrlægebesøg. Besøgsrapporterne gemmes i to år			
C	Hvis der er indgået en sundhedsrådgivningsaftale, kan denne fremvises, og er der udfærdiget handlingsplaner i relation til målrettet dyrevelfærdsindsats, kan disse også fremvises			
D	Alle dyr tilses mindst en gang dagligt. Her kontrolleres også at: a. Alle dyr har vand og foder b. Arealkravene er overholdt c. Alle dyr kan rejse, lægge og hvile sig uden besvær d. Gulvene ikke er glatte eller ujævne			
E	Alt automatiseret eller mekanisk udstyr efterses mindst én gang om dagen			
F	Det sikres, at alle indgreb (kastration, halekupering, tandslibning og jernbehandling) foretages efter lovgivningen, og at der udvises fornøden omhu og hygiejne			
G	Alle halebid registreres Der foreligger en opdateret risikovurdering og handlingsplan Ved salg af halekuperede smågrise, både i Danmark og udland er der indhentet dokumentation fra modtageren eller mellemhandleren om, at der er behov for at modtage halekuperede grise			
H	Der foreligger en målsætning med initiativer, der øger pattegriseoverlevelsen. Denne målsætning følges op årligt			
I	Syge, tilskadedkomne og aggressive dyr bliver om nødvendigt isoleret, evt. flyttet til sygesti og evt. behandlet. Det sikres, at der er nok sygestier, og at disse er indrettet korrekt. Det sikres, at der føres ekstra tilsyn ved sammenblanding af dyr, for hurtigt at kunne gribe ind			
J	Ved det daglige tilsyn kontrolleres, om der er tilfælde af halebid og/eller skuldersår. Eventuelle nye tilfælde sættes i behandling			
K	Der forefindes velfungerende boltpistol samt en skarp kniv til afblødning og/eller udstyr til rygmarvsstødning			
L	Det overvåges, at alle grise har permanent adgang til en tilstrækkelig mængde halm eller andet manipulerbart materiale, der kan opfylde deres behov for beskæftigelses- og rodemateriale			
M	Det sikres, at det kun er transportegnede grise, der flyttes til udleveringsfaciliteterne (udleveringsrummet). I tvivlstilfælde flyttes grisene til en særskilt sti, hvor vognmanden, eventuelt en dyrlæge, vurderer dyrenes transportegnethed. Der skal foreligge dokumentation fra dyrlægen om årlig gennemgang af faktaark fra Landbrug & Fødevarer om transportegnethed.			

Egenkontrollen er foretaget den (dato): _____

Underskrift (besætningsansvarlig): _____

Branchekode for god produktionspraksis i primærproduktionen

For uddybende anbefalinger samt henvisninger til bekendtgørelser mv., se side 12.

Skemaopdeling:

Proces: Beskriver de arbejdsgange eller områder i landbrugsproduktionen, der har betydning for fodersikkerhed eller fødevarerikkerhed.

Sikringspunkt: Beskriver de handlinger/tiltag, der skal sikres eller kontrolleres.

Håndtering og dokumentation: Kort forklaring på, hvordan sikringspunktet anbefales håndteret samt den lovpligtige dokumentation. For en mere detaljeret beskrivelse henvises til side 12.

Sæt kryds i 1. kolonne ud for de processer, som forekommer på din bedrift.

Nr.	Proces	Sikringspunkter	Håndtering og dokumentation
<input type="checkbox"/>	1.0 Dyrkning af afgrøder, herunder afgræsning.	Kontroller, om tidsfristerne for sprøjtning overholdes og det rigtige sprøjtemiddel benyttes inden sprøjtning, høst og evt. afgræsning.	<u>Anvend sprøjtejournale som dokumentation.</u>
<input type="checkbox"/>	Dyrkning af genetisk modificerede afgrøder.	Oplys Plantedirektoratet om dyrkning af genetisk modificerede afgrøder. Søg om godkendelse til dyrkning af genetisk modificerede afgrøder. Uddan medarbejdere til dyrkning.	<u>Før journal</u> og informer køber.
<input type="checkbox"/>	1.1 Udbringning af slam.	Anvend spildevandsslam, som beskrevet	Før gødningsregnskab. i lovgivningen.
<input type="checkbox"/>	1.2 Udbringning af husdyrgødning.	Udbring ikke husdyrgødning på arealer, som umiddelbart efter skal høstes/afgræsses.	Overhold den anbefalede tidsfrist for høst/afgræsning. Før gødningsregnskab. Rengør gyllevogne udvendigt inden udkørsel på anden bedrift.
<input type="checkbox"/>	1.3 Høst, herunder ensilering.	Kontroller, at høstudstyr er rent.	Rengør om nødvendigt udstyret før ibrugtagning.
<input type="checkbox"/>	1.4 Intern transport af afgrøde.	Kontroller, at udstyr og faciliteter til intern transport er rent.	
<input type="checkbox"/>	2.0 Indkøb af foder.	Køb kun foder fra registrerede eller godkendte virksomheder/landbrug.	

Nr.	Proces	Sikringspunkter	Håndtering og dokumentation
<input type="checkbox"/>	2.1 Varemodtagelse og udlevering.	Kontroller foder ved modtagelse. Mærk tydeligt silo eller tank. Kontroller, at foderet kommer i den rette silo, tank eller planlager.	Sammenlign varen med følgeseddel/indlægsseddel/faktura. Vær opmærksom på lugt, temperatur og friskhed. <u>Gem faktura og evt. følgeseddel/indlægsseddel.</u>
<input type="checkbox"/>	2.2 Forarbejdning af råvarer, lagring og konservering af foder.	Adskil foder og fødevarer fra forurenende stoffer, f.eks. gødning, bekæmpelsesmidler og rengøringsmidler. Adskil foder med indhold af lægemidler eller tilsætningsstoffer fra andet foder. Undgå skimmeldannelse.	Tørring eller køling kan foretages for at undgå skimmeldannelse. Vær opmærksom på temperatur og fugtighed – især i starten af lagerperioden.
<input type="checkbox"/>	Planlager.	Hold lagre rene.	
<input type="checkbox"/>	Markstakke eller planlager (ensilage).	Afdæk foder i markstakke eller planlager omhyggeligt for at undgå forurening og iltning.	Følg god ensileringspraksis. Sikre at løst liggende foder ikke fremmer varmedannelse.
<input type="checkbox"/>	Gastæt silo.	Undgå skimmeldannelse ved iltning.	Forhindre ilttilførsel. Kontroller løbende tryk i siloen. Rengør siloen ved tømning.
<input type="checkbox"/>	Sækkevarer.	Undgå skimmeldannelse. Undgå beskadigelse af emballage.	Opbevar sækkevarer tørt.
<input type="checkbox"/>	Silo eller tank.	Undgå skimmeldannelse. Undgå forkert vare i silo.	Hold silo eller tank ren. Mærk tydeligt silo eller tank.
<input type="checkbox"/>	2.3 Blanding af foder.	Anvend de rigtige råvarer og mineralblandinger. Doser korrekt i blanderen. Sikre, at restmængden ikke overstiger den planlagte mængde. Renhold blanderen og råvareindtaget. Adskil foder med indhold af lægemidler eller tilsætningsstoffer fra andet foder.	Kontroller vejesystem. Kontroller indtag. Kontroller restmængder. Renhold blandetank og råvareindtag.
<input type="checkbox"/>	2.4 Vand til drikkebrug og vådfodring.	Anvend vand af god kvalitet i tilstrækkelige mængder. Før tilsyn med vandkar, vandkopper og vandnipler.	Tøm og rens regelmæssigt vandkar og vandkopper for foderrester, gødning og urin.
<input type="checkbox"/>	2.5 Vand til rengøring.	Anvend vand af god kvalitet.	

Nr.	Proces	Sikringspunkter	Håndtering og dokumentation
2.6 <input type="checkbox"/>	Vand til vanding af spiselige gartneri-afgrøder.	Anvend vand af drikkevandskvalitet.	
3.0 Drøvtyggere og heste <input type="checkbox"/>	Udtagning fra foderlager og udfodring.	Kontroller, at foderet ikke er blevet fordærvet. Kasser fordærvet foder. Sikre, at foderet ikke forurenes med jord, gødning eller andre uønskede stoffer ved udtagning og udfodring.	Kontroller ved udtagning for begyndende varmedannelse og råd i ensilagen. Renhold transportudstyr. Hold transportvejene i god stand. Rens ved hver udfodring overgange på foderbord og tilstødende indgange til foderbord, krybber mv.
3.0 Svin og fjerkræ <input type="checkbox"/>	Udfodring.	Kontroller, at foder til forskellige dyregrupper ikke sammenblandes.	Kontroller rørføring og silopåfyldning.
3.1 <input type="checkbox"/>	Foderautomater, foderbord/krybbe.	Kontroller regelmæssigt for forurening af automater og foderbord for at sikre gode hygiejniske forhold omkring dyrenes ædeplads.	Rengør overgange for dyrene med vand. Fej og rengør foderbord. Rengør krybber, skåle og automater.
3.2 <input type="checkbox"/>	Bygninger, anlæg og udstyr.	Kontroller regelmæssigt for lækager, skader mv.	Hold bygninger, anlæg og udstyr rene og i god stand/ved lige.
4.0 <input type="checkbox"/>	Forebyggelse og bekæmpelse af skadedyr.	Sikre foderlagre og besætning bedst muligt mod skadedyr.	Observer jævnligt for tegn på forekomst af skadedyr. Før tilsyn med giftkasser omkring bygninger og inde i bygninger. Hold orden i og omkring bygninger. <u>Opbevar dokumentation for skadedyrsbekæmpelse.</u>
5.0 <input type="checkbox"/>	Opbevaring af såsæd, kemikalier og medicin.	Opbevar såsæd, kemikalier og medicin forsvarligt.	Opbevar indkøb såvel som rester/affald på et lovligt indrettet sted.
5.1 <input type="checkbox"/>	Farligt affald og emballage.	Opbevar farligt affald og emballage forsvarligt ved modtagelse/transport og anvendelse.	Hold emballage og medicinrester adskilt fra foder, fødevarer og dyr. Opbevar affaldet på forsvarlig måde, indtil bortskaffelsen kan finde sted.

Nr.	Proces	Sikringspunkter	Håndtering og dokumentation
6.0 <input type="checkbox"/>	Døde dyr.	Opbevar døde dyr isoleret fra foder, fødevarer og levende dyr indtil afhentning.	Rekvirer umiddelbar afhentning til destruktion.
7.0 <input type="checkbox"/>	Generel smittebeskyttelse.	Fastlæg og indfør adgangsregler til besætningen. Vær opmærksom på forekomst af smitsomme husdyrsygdomme.	Følg overvågningsprogrammer. Følg adgangsregler. Tilkald dyrlæge ved mistanke om de anmeldeligt smitsomme husdyrsygdomme. Vær opmærksom på sygdomsforekomst hos personale. <u>Før journal over forekomst af sygdomme med mulig indflydelse på sikkerheden af animalsk produktion.</u>
8.0 <input type="checkbox"/>	Uddannelse.	Sikre mod fejl i håndtering af foder, kemikalier, medicin mv. Sikre mod fejl i forbindelse med dyrkning, transport og opbevaring af afgrøder. Sikre god personalehygiejne.	Instruer den ansvarlige for opgaven i de opgaver, der pålægges. Sikre faglige færdigheder ved nyansættelse og nye opgaver. Følg produktspecifikke anvisninger vedrørende sundhedsrisici.
9.0 <input type="checkbox"/>	Medicinering.	Kontroller færdigvaresiloer og transportsystem for at sikre, at den rigtige dyregruppe får den rette foderblanding. Adskil foder med indhold af lægemidler eller tilsætningsstoffer til en bestemt dyregruppe fra andet foder. Overhold tilbageholdelsesfrist. Sørg for, at personalet har modtaget instruktion i medicinering.	Følg dyrlægens anvisning. <u>Følg dyrlægeforskrifter/ almen registrering iht. medicinallovgivningen. Registrer behandlede dyr</u> samt udfør evt. krævet mærkning. Nyt personale skal gennemgå medicin håndteringskursus.
10.0 <input type="checkbox"/>	Rene slagtedyr.	Hold dyrene passende rene.	Vurder dyrenes renhed ved levering. Rengør om nødvendigt.
11.0 <input type="checkbox"/>	Analyser og kontrol.	Følg op på analyse- og kontrolresultater, der kan have betydning for fødevarer- og fodersikkerheden.	<u>Registrer analyse- og kontrolresultater</u> og iværksæt eventuelle nødvendige afhjælpende foranstaltninger på basis heraf.

Som den ansvarlige for bedriften ønsker jeg at følge Branchekode for god produktionspraksis og har vurderet, at bedriften er omfattet af de afkrydsede processer.

Underskrevet den _____

_____ Ansvarlig for bedriften

Bilag 7

Krav med differentiering i sanktion

Version 1. juli 2023



Landbrug & Fødevarer
Sektor for Gris

Bilag 7: Krav med differentiering i sanktion

Følgende angiver hvilke af kravpunkterne i DANISH Produktstandard, hvor der er en differentiering i sanktionen for det enkelte kravpunkt. Dette skal være med til at tydeliggøre i forhold til hvilke kravpunkter du som producent skal være opmærksom på, at der indenfor nogle grænseværdier sker en differentieret sanktion.

Hovedemne: (A) Administration

Kategori: (A.1) Dyrevelfærdsfokus

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
A.1.5 Målsætning for pattegriseoverlevelse	Søer (pattegrise)	Total dødelighed >21 % medfører krav om handlingsplan	1. Administration	3. Administration	3. Produktion
Forklaring til A.1.5	Der skal altid forefindes en målsætning med initiativer for at øge pattegriseoverlevelsen. Hvis denne målsætning ikke findes og totaldødeligheden er under 21 % gives der en note. Såfremt totaldødeligheden er over 21 % gives der en sanktion med krav om, at der udfærdiges og indsendes en handlingsplan for at reducere niveauet.				
A.1.6 Målsætning for so-overlevelse	Søer	Dødelighed >9 % medfører krav om handlingsplan	1. Administration	3. Administration	3. Produktion
Forklaring A.1.6	Såfremt totaldødeligheden er over 9 % vil der være krav om, at der udfærdiges og indsendes en handlingsplan for at reducere niveauet. Hvis niveauet er 9 eller derunder er der ingen afvigelse.				
A.1.7 Lokalbedøvelse i forbindelse med kastration	Søer (pattegrise)	Under 70 % af estimeret forbrug	1. Administration	3. Administration	3. Produktion
Forklaring A.1.7	Såfremt niveauet er under 70 % af det estimerede forbrug gives en sanktion. Denne sanktion vil medføre indsendelse af dokumentation.				

Hovedemne: (P) Produktion

Kategori: (P.1) Dyrevelfærdsfokus

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
P.1.1 Håndtering af syge/tilskadekomne grise	Alle	>0,05 % (mere end 1 dyr)	1. Produktion	2. Produktion	3. Produktion
Forklaring P.1.1	Der sanktioneres kun såfremt antallet af syge/tilskadekomne dyr i den pågældene dyregrupper udgør mere end 0.05 % og/eller mere end 1 dyr. Hvis der kun er tale om 1 dyr eller under 0,05 % af dyregruppen gives blot en note.				
P.1.2 Dyr der bør aflives	Alle	≤0,025 % (max 1 dyr)	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>0,025 % (mere end 1 dyr)	1. Produktion	2. Produktion	3. Produktion
P.1.3 Løsgående søer	Drægtige søer og gold søer med henblik på løbning	≤0,5 % af drægtige søer og goldsøer	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>0,5 % af drægtige søer og goldsøer	1. Produktion	2. Produktion	3. Produktion
Forklaring P.1.3	Differentieringen skal tages ud fra total antal af søer/gylte, som findes i drægtighedsstalden/ene <i>samt</i> søer/gylte/polte som står i løbestalde bygget/renoveret <i>efter</i> 2015. Kun dyr der er indsat med henblik på løbning skal regnes med. Altså eksempelvis skal slagtesøer ikke medregnes.				
P.1.4 Fravænningsalder for pattegrise	Diegivende søer	≤5 % af ugehold	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>5 % af ugehold	1. Produktion	2. Produktion	3. Produktion

Hovedemne: (P) Produktion

Kategori: (P.3) Management

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
P.3.1 Permanent adgang til rode- og beskæftigelsesmateriale	Alle (også orner)	≤5 % af dyregruppen	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>5 % af dyregruppen	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
P.3.2 Kravene til rode- og beskæftigelsesmateriale skal opfyldes	Alle (også orner)	>10 % af dyregruppen	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
Forklaring P.3.2	Der sanktioneres kun såfremt der er tale om mere end 10 % af dyregruppen som er berørt. Hvis det er 10 % eller derunder gives en note.				
P.3.3 Halekuperingslængde	Alle	≤ 50 % af dyregruppen	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>50 % af dyregruppen	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion

Hovedemne: (P) Produktion

Kategori: (P.3) Management – fortsat

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
P.3.6 Permanent adgang til strøelse for drægtige dyr	Drægtige søer	≤5 %	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>5 %	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
Udendørsbesætninger					
P.3.9 Strøet lejeareal i udendørshytter	Søer	≤5 %	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>5 %	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
P.3.10 Indsættelse i hytter	Søer	>10 %	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
Forklaring P.3.10	Der sanktioneres kun såfremt der er tale om mere end 10 % af dyregruppen som er berørt. Hvis det er 10 % eller derunder gives en note.				

Hovedemne: (P) Produktion

Kategori: (P.7) Stalde

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
P.7.1 Tilsøling af lejearealer	Alle	>5 % af stierne for en enkelt dyregruppe	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
Forklaring P.7.1	Der sanktioneres kun såfremt der er tale om mere end 5 % af stierne som er berørt for den enkelte dyregruppe. Hvis det er 5 % eller derunder gives en note.				
P.7.2 Lovkrav til stiareal	Alle	≤115 % overbelægning af en enkelt dyregruppe	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>115 % overbelægning af en enkelt dyregruppe	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
P.7.3 Lovkrav til gulve	Alle	≤10 % af stierne for en enkelt dyregruppe	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>10 % af stierne for en enkelt dyregruppe	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion

Hovedemne: (P) Produktion

Kategori: (P.7) Stalde – fortsat

Kravpunkt	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	1. Gentagelse	2. Gentagelse
P.7.6 Reservesystem til sikring af luftskifte	Alle	>5 % af stierne	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
Forklaring P.7.6	Der sanktioneres kun såfremt der er tale om mere end 5 % af stierne som er berørt. Hvis det er 5 % eller derunder gives en note.				
P.7.9 Inventar	Alle	≤5 % af stierne for dyregruppen	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>5 % af stierne for dyregruppen	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
P.7.10 Sygestier	Alle	Manglende sygestipladser	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion
		Forkert indretning af sygesti	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
P.7.11 Gulv til pattegrise		>20 % af farestierne	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
Forklaring P.11	Der sanktioneres kun såfremt der er tale om mere end 20 % af farestierne som er berørt. Hvis det er 20 % eller derunder gives en note.				
P.7.12 Opboksede søer/opboksede søer kan ikke rejse/lægge sig uden besvær	Søer	≤5 % af søerne i stald-afsnittet (differentieringen gælder for søer/gylte/polte i farestald <i>samt</i> løbestald (kun relevant for løbestalde <i>ældre</i> end 2015))	Bemærkning	1. Produktion	1. Produktion
		>5 % af søerne i stald-afsnittet	1. Produktion	3. Produktion	3. Produktion

Annex oversigt

DANISH Produktstandard

Version 3. juli 2023



Landbrug & Fødevarer
Sektor for Gris

Annex 1 til DANISH Produktstandard

DANISH Produktstandard vejledning og online certifikatplatform

CO Logo

Certifikationsorganets (CO) logo skal altid vises på alle certifikater.

AO-symbol, akkrediteringsmærke

Akkrediteringsorganets (AO) symbol/akkrediteringsmærke skal være synligt på alle akkrediteringscertifikater i henhold til AO's regler. Undtagelse: Hvis CO bliver godkendt, men ikke er akkrediteret endnu, skal følgende tekst være vist i stedet for AO symbolet: "Certifikat udstedt af et af DANISH Produktstandard godkendt certificeringsorgan [Firmanavn], AO-logoet kan kun benyttes hvis anvendelsesområdet for akkrediteringen fra CO svarer til det certificerede DANISH Produktstandard underområde.

CERTIFIKAT

Ifølge DANISH Produktstandard Certifikationsordning og version For DANISH Produktstandard certifikater: Skriv venligst, f.eks. "DANISH Produktstandard generel regulativ version x.x_dato". Indikér altid den nøjagtige version (f.eks.: 5.0_juli2015) For den godkendte modificerede tjekliste (GMC): Anfør f.eks. "DANISH Produktstandard generel regulativ version x.x_dato". Indikér den nøjagtige version (f.eks.: 5.0_juli2015).

Udstedt til Producent

CHR Virksomhedens navn, adresse

Certifikatindehaverens navn (juridisk enhed) og adresse skal printes på papirversionen af certifikatet. Adressen skal fremgå for den juridiske enhed og for produktionsstedet.

Certificeringsorganet [Virksomhedsnavn] erklærer, at produktionen af de produkter, som er nævnt på dette certifikat, er fundet i overensstemmelse med den gældende standard.

Yderligere kolonner indeholder område, underområde eller produktspecifikation. Kolonner og de tilhørende attributter, der er knyttet til produkterne i tabellen, er anvendelsesområde, underområde og produktspecifikation..

Produkt

DANISH certifikatnummer

Gyldigt fra: xx/xx/xxxx

Certifikatets "gyldig fra" dato definerer begyndelsen af en certificationscyklus. Skulle et nyt produkt bliver tilføjet i løbet af gyldighedsperioden for et certifikat, forbliver certificationscyklus (gyldig fra - gyldig til) den samme. Hvis CO'en ønsker at indikere, at det produkt, som blev tilføjet, allerede er certificeret, og blev tilføjet føjet til senere end den originale "gyldig fra", er der en mulighed for at indføre den individuelle "gyldig fra" for hvert enkelt produkt på papircertifikatet.

Gyldigt til: xx/xx/xxxx

Certifikatets "gyldig til" dato svarer til udløbsdatoen for certifikatet.

Autoriseret af

Fornavn og efternavn for den person som har autoriseret certifikatet, skrevet med blokbogstaver. Denne person skal underskrive certifikatet. Dato for certificationsbeslutningen: xx/xx/xxxx

Dato for certificationsbeslutning

Skal fremgå på alle certifikater. Det er datoen hvor certificeringskomiteen tager en beslutning om certificeringen.

CO kontaktdata

Virksomhedsnavn, adresse.

CO kontaktdata (virksomhedsnavn, adresse) skal fremgå af alle certifikater.

Annex 2 til DANISH Produktstandard

Auditorkvalifikationer og ansvarsområde

Auditor

1. Audit af producenten i henhold til certifikationskravene.
2. At producere rettidige og præcise rapporter vedrørende sådanne audits.
3. Auditorerne følger SPF-Sunds regler for besøgsrækkefølge. Ejere, der ønsker, at auditor skal respektere en særlig karantænetid, faktureres et af CO fastlagt gebyr den ønskede karantæne. Betaling sker til CO.

Kvalifikationskrav

Formelle kvalifikationer kræver en af nedenstående

4. Et uddannelsesdiplom i et fag inden for certifikationsrammen (Dyrehold).
5. Et landbrugsskolediplom med 2 års erfaring i et relevant fag, eller
6. Enhver anden uddannelse med 3 års sektorspecifik erfaring (f.eks. landbrugsmanagement, kommerciel konsulent inden for den generelle produktgruppe, erfaring relevant for de specifikke produkter) og deltagelse i uddannelse relevant for den aktuelle certificering.

Tekniske færdigheder og kvalifikationer:

7. Godkendelse af auditor kan kun finde sted på basis af:
 - a. Et endags praktisk kursus i auditering, dækkende de grundlæggende principper for audit; samt
 - b. Deltagelse i 2 CO eller interne audits gennemført af en allerede kvalificeret auditor, enten under DANISH Produktstandard eller anden relevant myndighed, samt 1 succesfuld skyggeaudit udført af den interne audit, under ledelse af en kvalificeret senior auditor under CO.
 - c. Praktisk viden om kvalitetskontrollsystemer
 - d. Træning i HACCP-principper enten som del af formelle kvalifikationer eller ved succesfuld fuldførelse af et akkrediteret kursus baseret på principperne i Codex Alimentarius eller træning i ISO 17065.
 - e. Husdyrspørgsmål: Basis træning i medicin og husdyrholduddannelse, herunder sundhed og dyrevelfærd.
 - f. I alle tilfælde, skal auditorer have praktisk viden om de produkter, de inspicerer.

8. Kommunikationsevner
Sprogfærdigheder i det relevante arbejdssprog. Dette indebærer flydende dansk, både mundtligt og skriftligt.
9. Uafhængighed og fortrolighed
 - a. Det er ikke tilladt for auditorer at udføre audit af deres eget arbejde. Deres uvildighed skal kontrolleres og sikres af QMS (dvs. en ledende auditor kan ikke evaluere sit eget ansvarsområde, eller en producent han har arbejdet med inden for de seneste to år).
 - b. Auditorer skal nøje holde opsyn med målgruppen samt sikre fortrolighed af information og optegninger.
 - c. Det er ikke tilladt for auditorer at udføre nogen form for arbejde, som kunne influere på deres uvildighed, og det er specifikt ikke tilladt at modtage bestikkelse eller at have udført konsulentvirksomhed for producenter i de sidste to år, inden de udfører audit af samme producent. Uddannelse anses ikke for konsulentvirksomhed, for så vidt kurset vedrører ledelsessystemer eller audit, og er begrænset til udlevering af generisk information, som er frit tilgængeligt i det offentlige rum, dvs. underviseren kan ikke udlevere virksomhedsspecifikke løsninger.
 - d. Det er af høj vigtighed at producenternes og CO's procedurer bliver overholdt, så at fortrolighed omkring information og optegninger forbliver intakt.
10. Generelt
 - a. At vedligeholde opdaterede filer vedrørende al kvalitetspolitik, procedurer, arbejdsinstruktioner og dokumentation udstedt af CO.
 - b. At holde sig opdateret om udvikling, problemstillinger og juridiske forhold, som vedrører omfanget af de audits, som bliver udført.

Annex 3 til DANISH Produktstandard Certificeringsaftale

1. Certificeringsaftalen fastsætter rettigheder og pligter for sekretariatet for DANISH Produktstandard som koordinator for DANISH Produktstandard system og for certificeringsorganet (CO), som den neutrale organisation ansvarlig for audit og certificeringsaktiviteter inden for rammen af DANISH Produktstandard System.
2. De generelle regler kompletterer hinanden og COs skal løbende overholde alle regler.

Annex 4 til DANISH Produktstandard Ordningsejers takster*

Ydelse	Pris (DKK uden moms)
Gebyr for genindmeldelse efter at være udtrådt ordningen	20.000
Gebyr pr. eksporteret svin – finansiering af vask	0,32

* Taksterne kan ændres af ordningsejer i henhold til generelle regler og krav i DANISH Produktstandard