

# Sådan skaber du den sikre arbejdsplads

- professionel bedrift med både trivsel og høj sikkerhed

Grisekongres 2022

Mads Niær Kristensen, griseproducent, Grauballegaard og  
Marianne Norup, specialkonsulent, SEGES Innovation

# Arbejdsmiljø i øjenhøjde – værdi og en attraktiv arbejdsplads



- Krav og virkelighed – sådan er det på Grauballegaard
- APV, arbejdspladsvurdering som et styringsværktøj
- Årlig arbejdsmiljødrøftelse udstikker en retning
- Sådan kommer du i gang





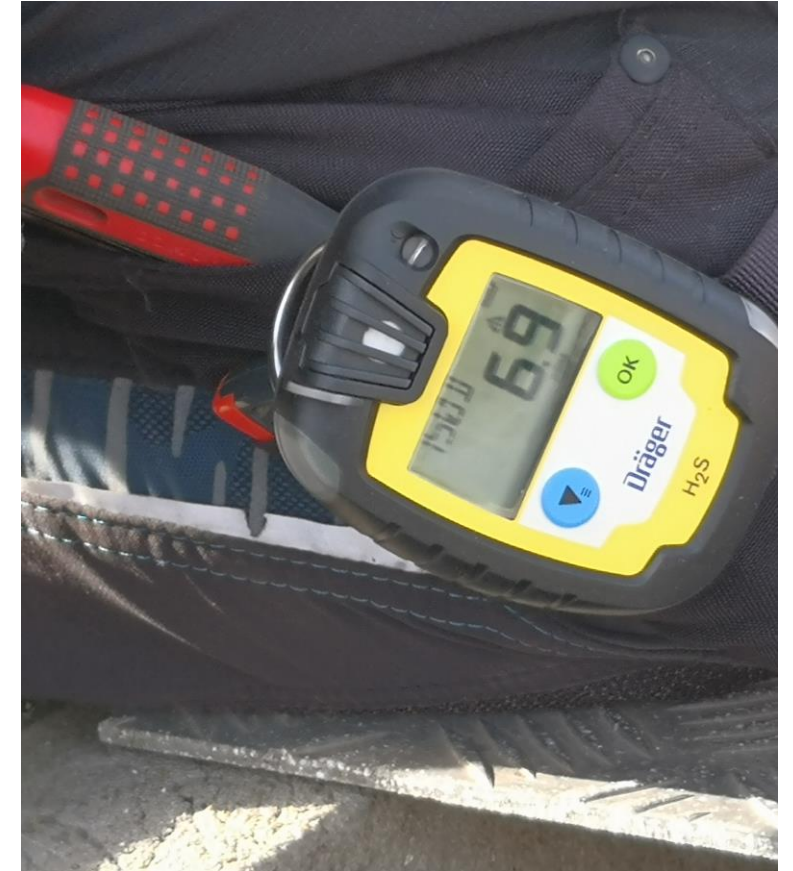
# Grauballegaard – et ualmindeligt almindeligt landbrug...

- Fakta om Grauballegaard
- Den årlige drøftelse - Drømmen og de mål, der blev sat
  - Medarbejderne som medspillere, inddrages mere i snakken om arbejdsmiljø
  - Hjælp udefra til APV – og opfølgning
  - Mere fokus på nærved-ulykker og forebyggelse af gylleulykker



# Fokus på gylle på Grauballegaard...

- Fokus på gylle og forebyggelse af ulykker
  - Svovlbrintealarmer
  - Målinger under udslusning både sommer og vinter – status
  - Finde særlige risiko-områder
  - Opdateret beredskabsplaner
  - Dansk og engelsk – ukrainsk er på vej
  - Grundig instruktion, også i at sætte proppen rigtigt på plads
  - Få personer udfører opgaven – før var det 'nyeste mand'!



# Hjælpen er nær – arbejdsmiljøkort og APV

- Hjælp til dialogen med medarbejderne
- Hjælp til at opdage både problem og løsning
- APV handlingsplanen er et arbejdsredskab til opgaver
- Lav punkter, der kan eksekveres > forbedringer skabes
- Følg op > forbedringerne bliver varige



# Sæt en retning i den årlige drøftelse om arbejdsmiljø



- Lovpligtig
  - Arbejdsmiljøloven §9
  - Fysisk og psykisk arbejdsmiljø
- Strategi
  - Fælles mål for virksomheden

Forbered dig til drøftelsen

Faste punkter leder jer igennem



# Drøm – vision - strategi

Hvad er vigtigt for virksomhedens som helhed

Forretningsplan

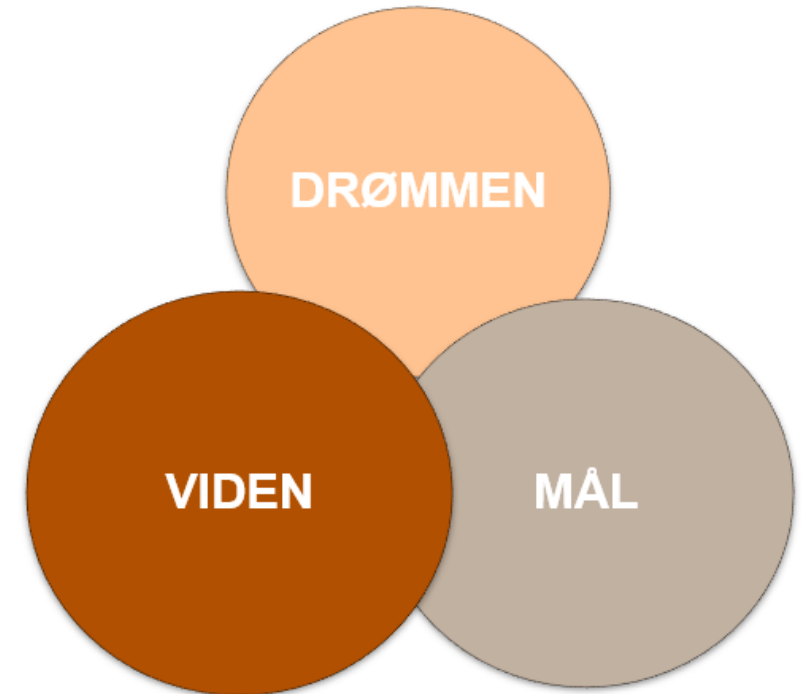
Målsætninger for produktionen

Generationsskifte mm.

Hvordan spiller arbejdsmiljøet ind?

Sikkerhed og sundhed kan understrege vigtigheden af god praksis, både i forhold til kolleger, dyr og materiel

Et fokus på arbejdsmiljø styrker virksomheden  
omdømme for nuværende og kommende medarbejdere



# Dagsordenen – generelt udkast

## Dagsordenen for arbejdsmiljødrøftelse

1. Hvad er drømmen, visionen, hvor skal vi hen?
  - Forberedes af arbejdsgiveren
  - Har vi uhensigtsmæssige arbejdsgange?
  - Hvordan er medarbejdertrivselen?
2. Konkrete mål det kommende år.
3. Hvordan samarbejder vi om det?
4. Evaluering af tidligere (sidste års) mål.
5. Mangler vi viden for at nå vores mål?
6. Referat med beslutninger med tovholdere og deadlines





# Idekatalog



- Det fysiske
- Det kemiske
- Det biologiske
- Det ergonomiske
- Det psykiske



# Konkrete mål og aftaler for det kommende år

## ✓ Realistiske

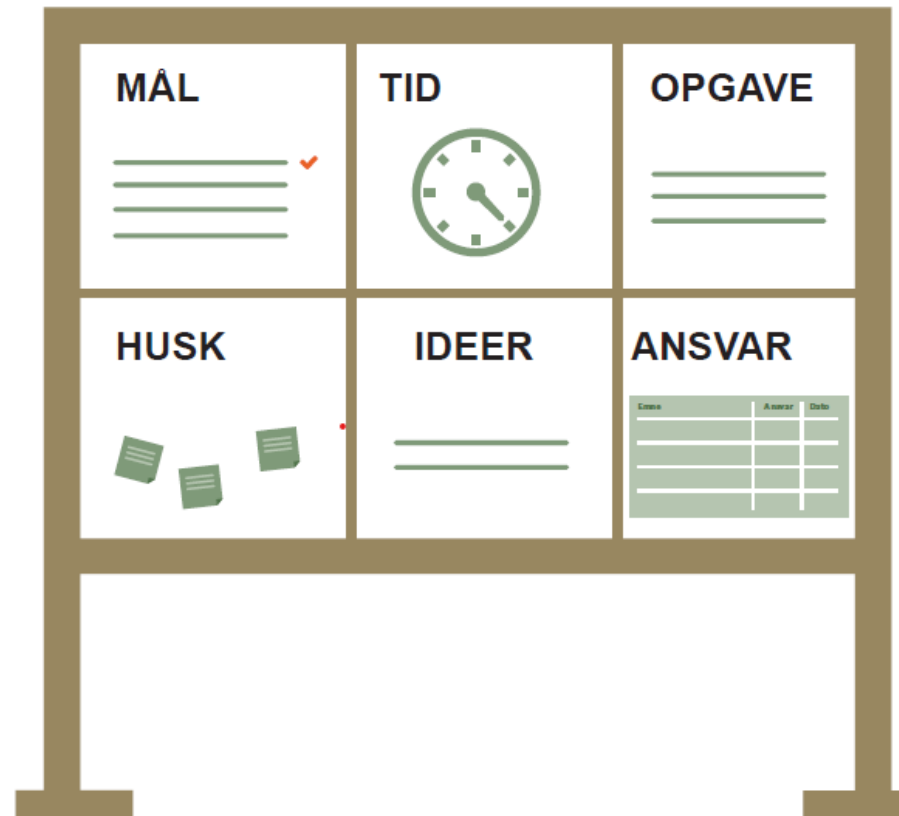
Det skal være muligt at nå de valgte mål

## ✓ Kendt af alle ansatte

Det er vigtigt at inddrage ALLE medarbejdere i målene

## ✓ Synlige

Gør aftalerne tydelige, f.eks. på en tavle i personalestuen



# Motivering af medarbejderne

- Hvad sker der egentlig...
  - efter du rammes af en ulykke, falder eller får en dårlig ryg?
- Vi skal passe på hinanden
  - Forvent, at fejl bliver opdaget og rapporteret
  - Vi gør ikke grin, vi lærer
  - Brug nærved-hændelser og 'andres ulykker'

**Drivning af grise fører ofte til alvorlige ulykker**

**Ejnar tog én indånding i giftig gas - vågnede syv uger senere og var lam fra livet og ned**

**Ulykke på landbrug - mand faldt ned på beton**

” Kornet pakkede så hårdt om mig, at jeg simpelthen ikke kunne rejse mig op

- JAN HOUE, LANDMAND, HURUP

**Antallet af arbejdsulykker i landbruget er det højeste i seks år**



# Opfølgende møder inden næste årlige drøftelse

## Eksempel på dagsorden til møder

Er der input fra medarbejdere til dagsordenen?

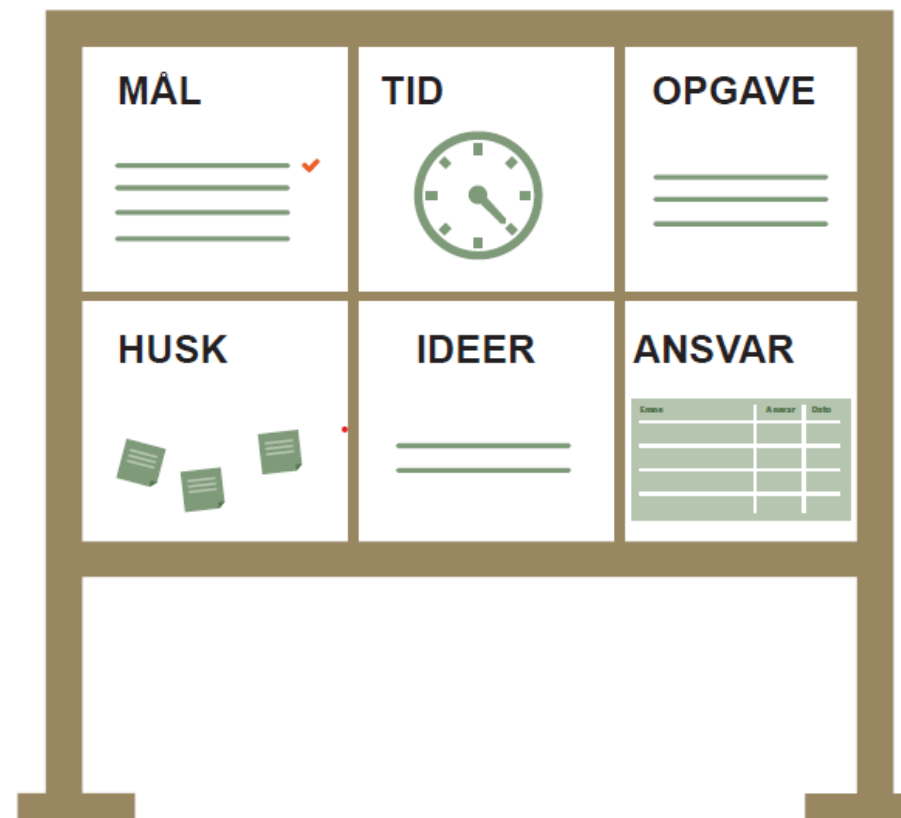
Løbende opfølgning på ulykker og nærved-ulykker

## Opfølgning på årlig arbejdsmiljødrøftelse

- Har vi udført hvad vi besluttede?
- Hvis fx sikker kemihåndtering er valgt som mål
  - Følger vi aftaler og mål vi satte?
  - Hvordan håndteres kemi her?
- Benyttes personlige værnemidler konsekvent?
- Hvem går foran i brug af værnemidler?
- Hvem instruerer nyansatte?
- Har vi kemisk risikovurdering på både produkter og procedurer?
- Hvordan skal vi forfølge målene yderligere?

Hvad beslutter vi og hvem er tovholder

Hvordan formidles beslutningen ud



Se listen i "Guide til årlig drøftelse"



# Sådan kommer du i gang - opsummering

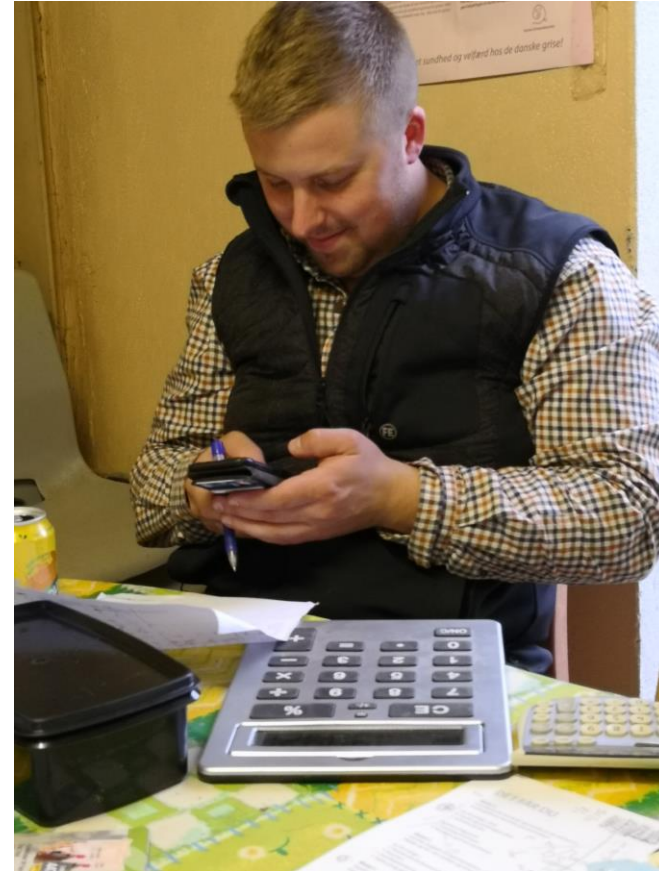
## 1) Lyt til medarbejderne

- Forvent et engagement
- Brug dialogkort, hvis samtalen skal hjælpes på vej

## 2) Tag fat i din APV ned fra hylden og gør den til en del af driften

## 3) Sæt en dato for årlig drøftelse

- Stadig mulighed for gratis hjælp fra konsulent



# Fremtidsudsigterne på Grauballegaard

- ....
- Drømmescenariet er Nul ulykker!
  - Hvor langt er vi fra målet?
- Hvad siger medarbejderne til mere fokus på sikkerhed?



# Læs mere og få gratis besøg

- [www.jordtilbord.dk](http://www.jordtilbord.dk)
  - Find mere om årlig drøftelse
  - Branchevejledninger
- [www.landbrugogsikkerhed.dk](http://www.landbrugogsikkerhed.dk)
  - Find Arbejds miljøkortene og andre værktøjer
  - Artikler og redskaber til at løfte arbejdsmiljøet i landbruget
- Gratis hjælp til årlig drøftelse og oplæg på erfamøder – ring eller skriv!



**Christina Edstrand**

Arbejds miljøkonsulent

SEGES Innovation P/S

[cae@seges.dk](mailto:cae@seges.dk)

+45 4055 9747



**Per Jørgensen**

Arbejds miljøkonsulent

SEGES Innovation P/S

[perj@seges.dk](mailto:perj@seges.dk)

+4550469410



**Marianne Norup**

Specialkonsulent

SEGES Innovation P/S

[mano@seges.dk](mailto:mano@seges.dk)

+45 5048 0944



**Helle Birk Domino**

Afd. Leder, Arbejds miljøchef

SEGES Innovation P/S

[hbd@seges.dk](mailto:hbd@seges.dk)

+45 2133 7730

