

Effektiv håndtering af administrative krav

Lisbeth Harm Nielsen, Landbrug & Fødevarer

Mette Holst Tygesen, HR- og griserådgiver, Agillix

Bent Ib Hansen, Landbrug & Fødevarer

22. oktober 2024

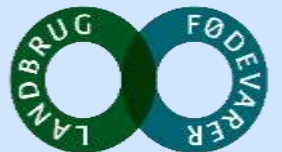
Effektiv håndtering af administrative krav

**Lisbeth Harm Nielsen, Svinefag dyrlæge,
chefkonsulent, DANISH afdelingen**

Landbrug & Fødevarer

22. oktober 2024

Landbrug & Fødevarer
Sektor for Gris



Dagsorden



1. DANISH Boksen v. Lisbeth Harm Nielsen
2. DANISH Boksen v. Mette Holst Tygesen
3. Miljø Boksen v. Bent Ib Hansen
4. Visioner for DANISH universet v. Lisbeth Harm Nielsen



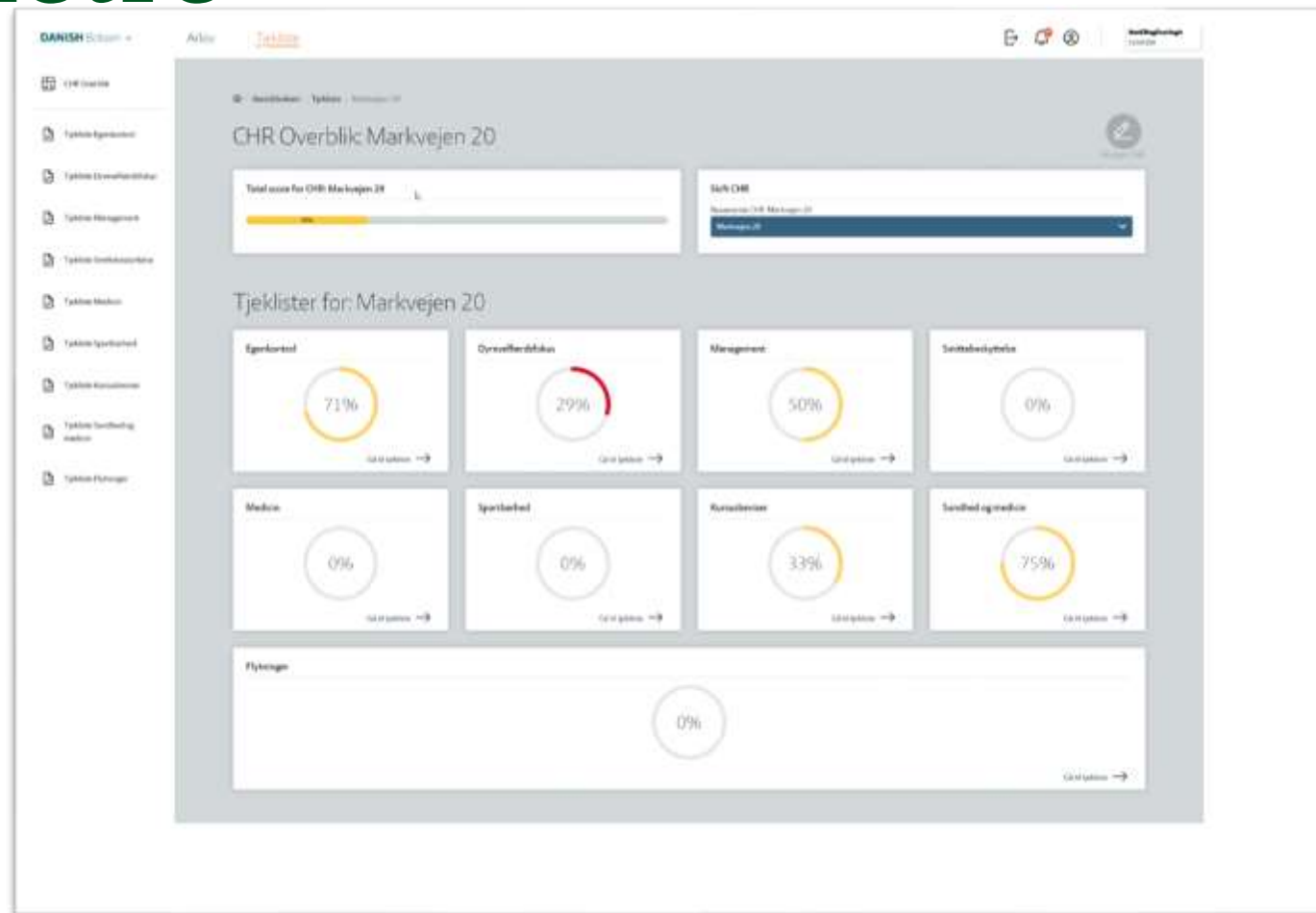
Hvad kan DANISH Boksen?

- Give overblik over de administrative krav
- Ro i maven



DANISH speedometre

- Hvad mangler jeg for at være klar til et kontrol besøg?



Brug af skabeloner



- Dyrevelfærd – risikovurdering halebid

Gennemgang af tjekliste for: Dyrevelfærdsfokus

0%

Mengler

- ① Halebid er dokumenteret og kan fremvises?
- ① Dokumentation fra forhandler eller mellemhandler om at der er behov for at modtage halekuperede gris. kan fremvises? (OBS: Dette punkt gælder kun ved køb af gris. Hvis irrelevant, sæt flueben)
- ① Målsætning med initiativer der øger pattedyrsoverlevelsen kan fremvises? (OBS: Dette punkt gælder kun ved sobesætning. Hvis irrelevant, sæt flueben)

① Risikovurdering halebid

Info

Før der halekuperes, skal der foreligge en risikovurdering hvor producenten forholder sig til risikofaktorer for halebid. Risikovurderingen skal tage udgangspunkt i følgende emner:

- vand
- foder
- rode- og besæftigelsesmateriale
- staldklima
- sundhed og driftsledelse

Se mere her: [Halebid/Risikovurdering](#)

Brug af skabeloner

Landbrug & Fødevarer
Sektor for Gårde

ARTIKEL PUBLIKATIONER VIDEN SERVICES Q 180

HALEKUPERING KRÆVER SKRIFTLIG DOKUMENTATION

7. JANUAR 2019 | OPDATERET/REVIDEREJEST 28. AUG 2020

HALEBID: RISIKOVURDERING FØR HALEKUPERING

Halekuperer du dine grisens haler, skal du skriftligt dokumentere behovet for halekupering i din besættning.

EU Kommissionen har bedt alle EU lande om at forhøje sig skriftlig til risikofaktorer for halebid, før halekupering må udføres. Ændringen er en skærpselse af eksisterende regler, der bestemmer, at svine bøge må halekuperes rutinemæssigt. I Danmark er der stillet op på kravet til dokumentation af halebid, før du må halekuperer. Det betyder, at du skal

1. Skriftligt dokumentere forekomsten af halebid (fra 1. januar 2019)
2. Foretage en risikovurdering i besættningen og på baggrund heraf lave en handlingsplan (fra 1. april 2019)
3. Indføre dokumentation for din aftager eller mellemhandler ved salg af smågrisene, hvis din aftager ikke kan håndtere grisene med hale haler (fra 1. juli 2019)

TIL DIG, DER VIL BRUGE AT PRODUCERE GRISSE MED HELE HALER

OO SEGES

HaleGuiden
Det vej til et sædigt halebid

LEK VED OM HALEHOLDEN

STØTTET AF

Svineafgiftsfonden

- > TJEKLISTE VAND
- > TJEKLISTE FODER
- > TJEKLISTE RODE- OG BESKÆFTIGELSESMATERIALE
- > TJEKLISTE STALDKLIMA
- > TJEKLISTE SUNDHED
- > TJEKLISTE DRIFTSLEDELSE

Hvad skal jeg gøre, hvis jeg svarer ja til ét eller flere spørgsmål?

Hvis du svarer 'ja' til ét eller flere spørgsmål, skal du være opmærksom på, at det kan være nødvendigt at tage i orden. Der kan være forhold, som kræver at stalden

- > HENT SKEMA TIL HANDLINGSPLAN



Autosortering

Indbakke



Autosortering

Sortering

Baseret på en sandsynlighedsscore forslår DANISH Boksen hvor dokumenterne skal placeres. De røde felter viser, hvor DANISH Boksen ikke har været i stand til at fastlægge den korrekte placering. Placer disse manuelt ved at vælge korrekt CHR og mappe og klik på Sortér. I tilfælde af, at der ikke vælges CHR eller mappe vil dokumentet forblive i Indbakken.



Dato

31-0

31-0

Dato

↑↓

Afsender

↑↓

Filnavn

↑↓

Sandsynlighed

↑↓

CHR

↑↓

Mappe

↑↓

25-

08-

2024

df

96%

Vælg

×

▼

Su...

×

▼

17-

08-

2024

CHR-n

_Visit.pdf

52%

Vælg

×

▼

An...

×

▼

STØTTET AF

Svineavgiftsfonden



STØTTET AF

Svineafgiftsfonden



Landbrug & Fødevarer
Sektor for Gris



DANISH Boksen i praksis - Sådan kommer du godt i gang

HR- og griserådgiver Mette Holst Tygesen, Agillix



Landingssiden

DANISH Boksen

Arkiv

Tjekliste

Stamdata



Velkommen til DANISH Boksen

Din totale DANISH score

14%

Linkoversigt

[Svineproduktion](#)

DANISH Produktstandard

Risikovurdering for halekurpering

[DANISH Boksen](#)

Vejledninger

[Svineflyttedatabasen](#)

Gå til

Arkiv

Din dokumentation samlet



Tjekliste

Forbered dig til kontrol

Stamdata

✓ Tjek at du har adgang til alle dine ejendomme

DANISH Boksen

Arkiv

Tjekliste



Cvr nr



Ejendom 1



Ejendom 2

Kom godt i gang med DANISH Boksen

Vælg eventuelt specialproduktion

Stamdata **Ejendom 1**

Special produktion:

UK-Tican

UK-DANISH Crown

Kom godt i gang med DANISH Boksen

- ✓ Opsæt eventuelt således at dokumenter fra dyrlægen automatisk kommer ind i DANISH Boksen
 - ✓ Kontakt dyrlægen eller opsæt via dyrlægernes egne kundeportaler/landmandsweb
- Relevante dyrlægedokumenter
- ✓ Besøgsrapporter/kvartalsrapporter
 - ✓ Anvisningsskema for medicin
 - ✓ Transportegnethed
 - ✓ Sundhedsrådgivningsaftale
 - ✓ Handlingsplaner

Muligheder for at få nye dokumenter ind i DANISH Boksen

1. Dokumenter der ligger på PC'en uploades i indbakke
2. Dokumenter uploades fra tjekliste
3. Send en mail til CVR@danishboksen.dk
4. Via scanningsapp

DANISH Boksen indbakke

Indbakke



<input type="checkbox"/>	Dato	Kommentar	Dokumenttype	Filnavn
<input type="checkbox"/>	25-09-24		Ikke angivet	Chr-nr
<input type="checkbox"/>	25-09-24		Ikke angivet	Chr-nr
<input type="checkbox"/>	25-09-24		Ikke angivet	Chr-nr
<input type="checkbox"/>	25-09-24		Ikke angivet	Chr-nr
<input type="checkbox"/>	25-09-24		Ikke angivet	Chr-nr
<input type="checkbox"/>	25-09-24		Ikke angivet	Chr-nr

Flyt dokumenter fra indbakke til relevante mapper

The screenshot shows a document management interface. At the top, there are icons for download, delete, and move. The move icon is circled in purple. Below it, a context menu is open, listing options: Indbakke, Kursusbeviser, papirkurv, Ejendom 1, and Ejendom 2. The last two options are highlighted with a purple box. To the right, a table lists documents with their dates and types.

	Dato	Dokumenttype
<input type="checkbox"/>	11-01-23	Ikke angivet
<input checked="" type="checkbox"/>	11-01-23	Ikke angivet
<input type="checkbox"/>	11-01-23	Ikke angivet
<input type="checkbox"/>	11-01-23	Ikke angivet
<input type="checkbox"/>	31-01-22	Ikke angivet
<input type="checkbox"/>	31-01-22	Ikke angivet
<input type="checkbox"/>	31-01-22	Ikke angivet

Eksempel – Fil flyttet til halebidsmappe

✓ Danishboksen / arkiv / Ejendom 1

Ejendom 1

Halebid



Søg

Nulstil



🔍 Søg i tabel



Dato

Kommentar

Dokumenttype

Filnavn

Afsender

Åbn



11-01-23

Halebid

23601702DBX.pdf



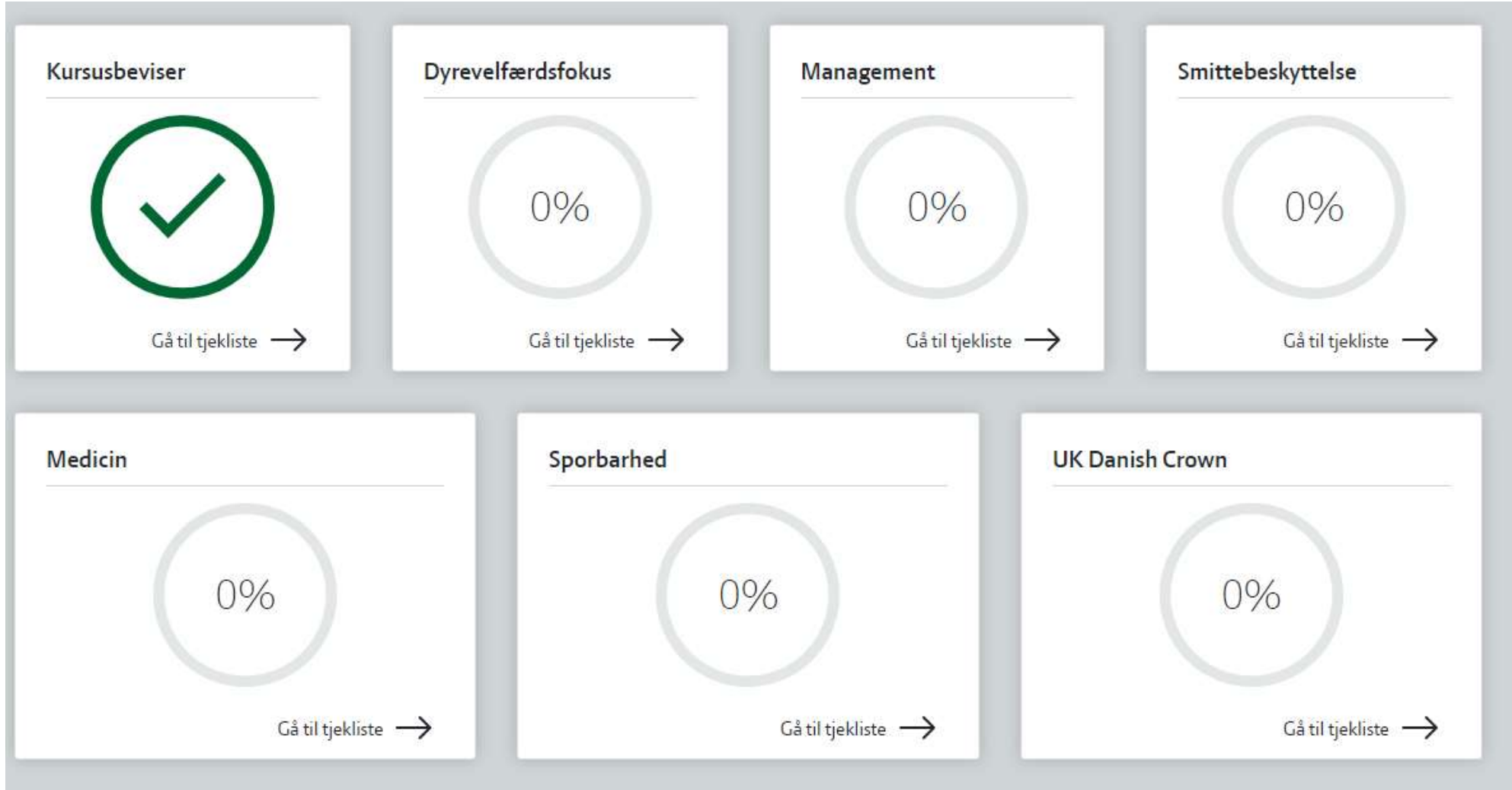
Tilgængelige mapper i DANISH Boksen

- ✓ Kursusbeviser
- ✓ Sundhedsrådgivningsaftaler
- ✓ Anvisningsskemaer
- ✓ Zoonotisk smittebeskyttelsesplaner
- ✓ Kvartalsrapporter
- ✓ Besøgsrapporter
- ✓ Branchekode for god produktionspraksis
- ✓ Halebid
- ✓ Risikovurdering og handlingsplan
- ✓ Dokumentation om halekupering
- ✓ Initiativer vedrørende pattegriseoverlevelse
- ✓ Faktaark om transportegnethed
- ✓ Egenkontrolprogram
- ✓ Transport
- ✓ Foder
- ✓ Flytninger
- ✓ Certifikater
- ✓ Fotos
- ✓ Andet

Tilgængelige mapper – UK produktion

- ✓ UK Danish Crown-Foder
- ✓ UK Danish Crown – Sundhed og medicin
- ✓ UK Danish Crown – Stalde og udstyr
- ✓ UK Danish Crown - Management

Overblik over tjeklister



Egenkontrol

Kan der fremvises underskrevet egenkontrolprogram?



<sen

Mangler



Kan der fremvises underskrevet egenkontrolprogram?

Ja	Nej	Beskrivelse
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A: Branchekode for god produktionspraksis i primærproduktionen er udfyldt og underskrevet (Find dokument på dps.svineproduktion.dk)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B: Der er dokumentation for alle udførte dyrlægebesøg. Besøgsrapporterne gemmes i to år
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C: Hvis der er indgået en sundhedsrådgivningsaftale, kan denne fremvises, og er der udfærdiget handlingsplaner i relation til målrettet dyrevelfærdsindsats, kan disse også fremvises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D. Alle dyr tilses mindst en gang dagligt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D. a: Mindst en gang dagligt kontrolleres det at alle dyr har vand og foder
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D. b: Mindst en gang dagligt kontrolleres det at arealkravene er overholdt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D. c: Mindst en gang dagligt kontrolleres det at alle dyr kan rejse, lægge og hvile sig uden besvær



Branchekode for god produktionspraksis i primærproduktionen er udfyldt og underskrevet



Dokumentation for alle udførte dyrlægebesøg gemmes i to år



M: Det sikres, at det kun er transportegnede grise, der flyttes til udleveringsfaciliteterne (udleveringsrummet). I tvivlstilfælde flyttes grisene til en særskilt sti, hvor vognmanden, eventuelt en dyrlæge, vurderer dyrenes transportegnethed. Der skal foreligge dokumentation fra dyrlægen om årlig gennemgang af faktaark fra SEGES om transportegnethed

0/17



Annuller

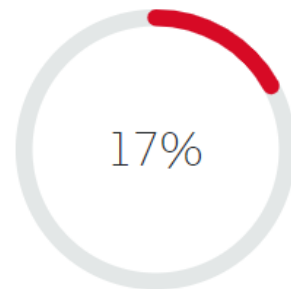
Gem

Gennemfør

indhentet dokumentation fra modtageren eller mellemhandleren om, at der er behov for

Vælg dato for hvornår punktet er tjekket/gennemført

Gennemgang af tjekliste for: Dyrevelfærdsfokus



Mangler

Gennemført

Halebid er dokumenteret og kan fremvises?

26-09-25




Risikovurdering halebid

Handlingsplan for halebid / halekupering

Påmindelse når det er tid til opdatering

Branchekode for god produktionspraksis i primærproduktion er underskrevet og udfyldt? ✕

Vælg dato:

26.9.2024 

< September 2024 >


Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Annuller

Tilføj

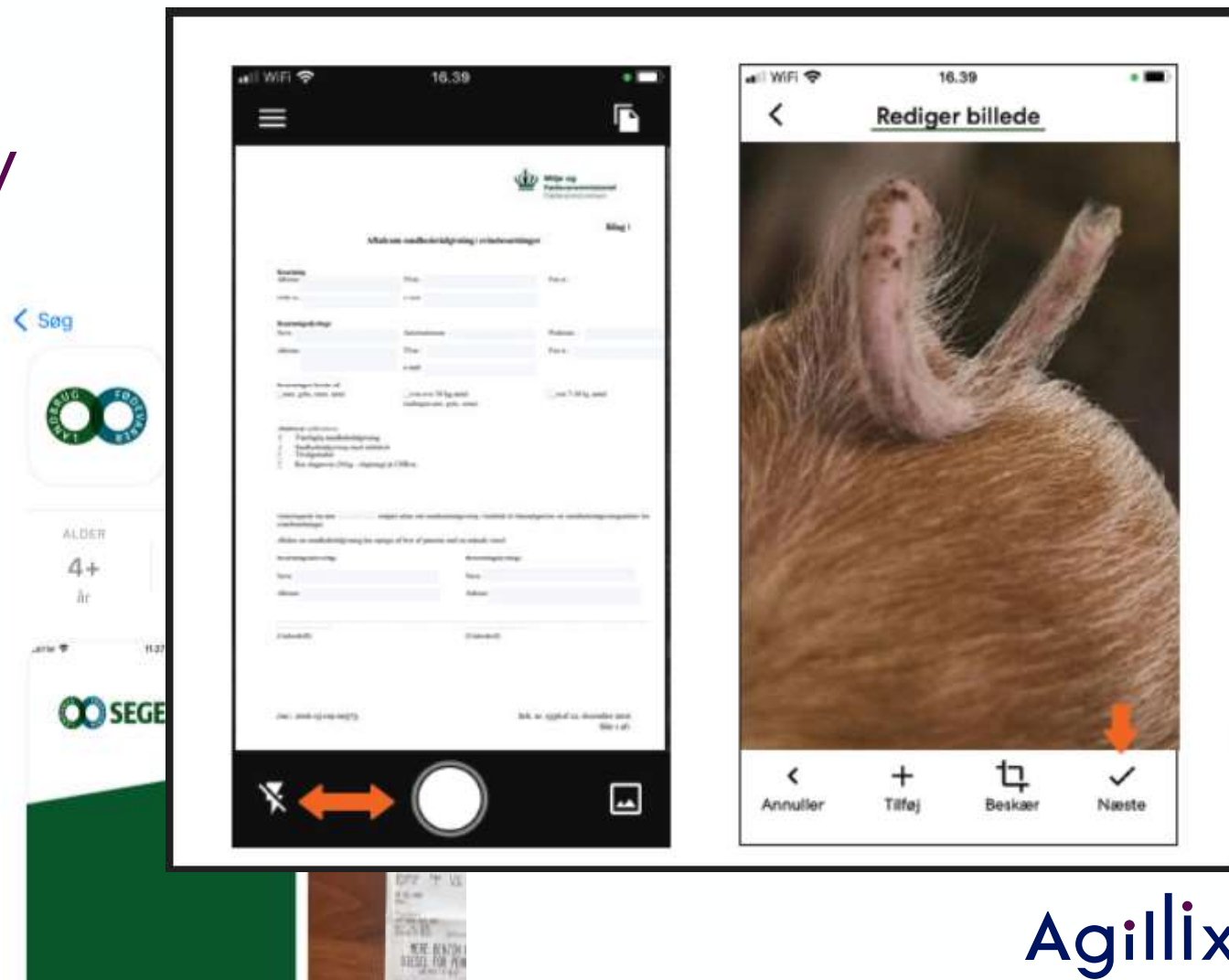


Notifikationer

 Tjeklistepunkt er udløbet -3 dage ✕
Ejendom 1 - Managem...
Branchekode for god produ...

DANISH Boksen Scanningsapp

- Find og download app'en SEGES Scan i Google Play eller App Store
- Log ind med:
cvr@nemfaktura.dk og tilhørende kodeord eller koden "Danish"

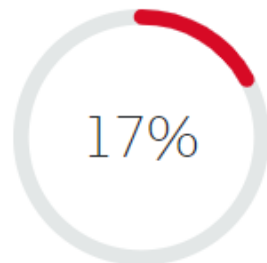


Husk løbende ajourføring

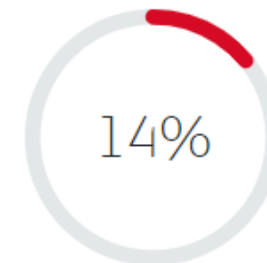
- ✓ Husk løbende ajourføring
- ✓ Brug påmindelserne til at få tingene gjort
Så slipper du for at få ekstra travlt dagen før kontrol
- ✓ Deleger eventuelt en adgang til din rådgiver eller til relevante medarbejdere

Individuelle CHR-score

Ejendom 1



Ejendom 2



Har du brug for hjælp?

- Brug for hjælp til at komme i gang, eller sparring til hvordan du bruger programmet bedst
- Spørgsmål til selve programmet, scannings app eller problemer med manglende adgang til ejendomme osv.
- Kontakt din lokale griserådgivning
- Kontakt SEGES kundecenter
telefon: 7015 5015
E-mail: kundecenter@seges.dk

MILJØ Boksen – digitale logbøger



IE-husdyrbrug skal både praktisere miljøledelse samt udarbejde procesplan for regelmæssig kontrol, reparation, vedligeholdelse og logbogføring mv.

Bent Ib Hansen, Landbrug & fødevarer, Sektor for Gris

Miljø Boksen er delt i 3 niveauer

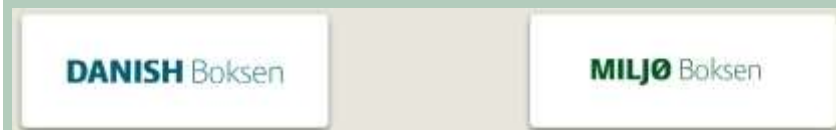
Miljøhjulet på hjemmeside:



- PDF formular: Min miljøledelse
- Oplæringsmateriale
- Forslag miljømål mv.
- Inspiration til at overholde miljøkrav

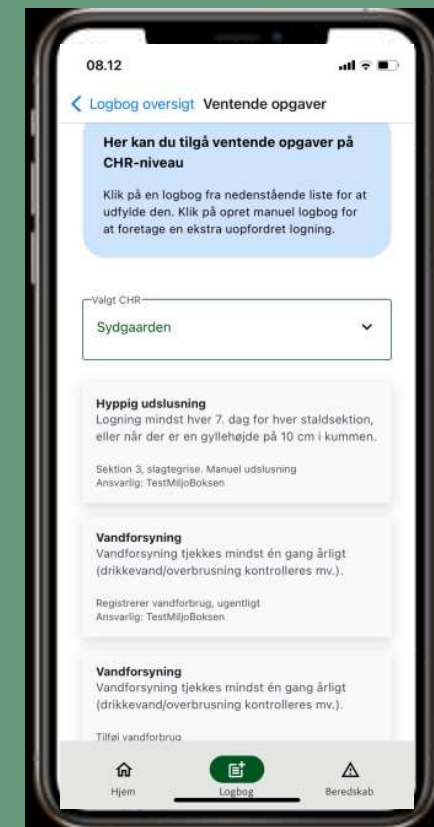
Digitale logbøger: opsætning på computer

- Modul parallelt med DANISH Boksen



- Logbøger oprettes digitalt
- Påmindelsesinterval (notifikation)
- Oversigt over logbøger/registrering
- Foreviser logbog ved kommunalt tilsyn
- Upload beredskabsoversigt i arkiv
- Beredskabsplan er synlig i mobil app

App: Logbog registreres på mobil



- Notifikation med påmindelse
- Foretag f.eks. log med billede mv.
- Logninger lagres i Miljø Boksen



Miljøhjulet på hjemmeside

KRAV TIL MILJØLEDELSE

Miljøledelse er en metode til at prioritere, hvor det giver mest mening at optimere og reducere sit forbrug af råvarer, energi, håndtering af affald mv. For staldanlæg med mere end 750 stipladser i sohold eller 2.000 stipladser i slagtegrisehold, er der lovkrav om miljøledelse.

Find inspiration og vejledning i de forskellige områder i "Miljø-hjulet" til, hvordan du overholder særlige miljøkrav for IE-husdyrbrug.



BEREDSKABSPLAN: LINKS TIL HJÆLPEVÆRKTØJER

- Beredskabsplan, DK udgave – skrivelbar PDF-skabelon (gem på egen pc før brug)
- Beredskabsplan, UK udgave – skrivelbar PDF-skabelon (gem på egen pc før brug)
- Udarbejd oversigtskort over ejendom med påsatte beredskabssymboler (GIS løsning ligger på Estbjerg Kommunes hjemmeside)

Min miljøledelse

Skabelon for miljøpolitik, miljømål og årlig evaluering

→ se eksempel på udfyldt skabelon med afslutning af årets evaluering

Adresse for husdyrbrug:	
CVR nr.:	
CHR nr.:	
Ansvarlig kontaktperson:	
Evaluering afsluttet, dato:	

Min miljøpolitik (inspiration/forslag til formulering af en miljøpolitik)

- Vi opfylder alle lovkrav og sikkerhedsforskrifter på miljøområdet.
- Vi reviderer mål og handlingsplaner en gang årligt.
- Vi følger principperne om godt landmandskab og producerer i respekt for miljø og omgivelser.
- Vi vedligeholder et miljøledelsessystem, som modsvarer de krav, der stilles til branchen.
- Vi sikrer, at medarbejdere er informeret om vores miljømål.
- Vi reducerer miljøbelastningen løbende under hensyntagen til tekniske, økonomiske og forretningsmæssige rammer.

Mit miljømål 1

I år har jeg valgt at xxxx xxxxx:

- Xx xxx xx
- Xx xxx xx
- Xx xxx xx
- Xx xxx xx

Evaluering: Er miljømål 1 opfyldt (midtvejs og/eller ved årets afslutning)?

JA:	NEJ:
Hvad lykkedes godt?	Arsag til at miljømål ikke blev nået?
Fastsæt eventuelt et nyt mål:	Fastsæt eventuelt et nyt mål:

Min miljøledelse

Skabelon for miljøpolitik, miljømål og årlig evaluering

→ se eksempel på udfyldt skabelon med afslutning af årets evaluering



Adresse for husdyrbrug:	Landmandsvej 23, 0000 Overdrev
CVR nr.:	12345678
CHR nr.:	654321
Ansvarlig kontaktperson:	Jens Landmand
Evaluering afsluttet, dato:	12.12.2022

Min miljøpolitik (inspiration/forslag til formulering af en miljøpolitik)

- Vi opfylder alle lovkrav og sikkerhedsforskrifter på miljøområdet.
- Vi reviderer mål og handlingsplaner en gang årligt.
- Vi følger principperne om godt landmandskab og producerer i respekt for miljø og omgivelser.
- Vi vedligeholder et miljøledelsessystem, som modsvarer de krav, der stilles til branchen.
- Vi sikrer, at medarbejdere er informeret om vores miljømål.
- Vi reducerer miljøbelastningen løbende under hensyntagen til tekniske, økonomiske og forretningsmæssige rammer.

Mit miljømål 1

- I år har jeg valgt at nedbringe strømforbruget:
- jeg bestiller et energitek af mit staldanlæg hos mit El-selskab
- handlingsplan udarbejdes i samarbejde med energirådgiver (kan løbe over flere år)

Evaluering: Er miljømål 1 opfyldt (midtvejs og/eller ved årets afslutning)?

JA: <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ:
Hvad lykkedes godt? Handlingsplan er udarbejdet med investeringsplan over 3 år.	Arsag til at miljømål ikke blev nået?
Fastsæt eventuelt et nyt mål: Iværksætte investeringsplan over de næste 3 år.	Fastsæt eventuelt et nyt mål:



Miljøhjulet på hjemmeside

KRAV TIL MILJØLEDELSE

Miljøledelse er en metode til at prioritere, hvor det giver mest mening at optimere og reducere sit forbrug af råvarer, energi, håndtering af affald mv. For staldanlæg med mere end 750 stipladser i sohold eller 2.000 stipladser i slagtegrisehold, er der lovkrav om miljøledelse.

Find inspiration og vejledning i de forskellige områder i "Miljø-hjulet" til, hvordan du overholder særlige miljøkrav for IE-husdyrbrug.



BEREDSKABSPLAN: LINKS TIL HJÆLPEVÆRKTØJER

- Beredskabsplan, DK udgave – skrivelbar PDF-skabelon (gem på egen pc før brug)
- Beredskabsplan, UK udgave – skrivelbar PDF-skabelon (gem på egen pc før brug)
- Udarbejd oversigtskort over ejendom med påsatte beredskabssymboler (GIS-løsning ligger på Estbjerg Kommunes hjemmeside)

OPLÆRINGSMATERIALE HUSDYRBRUG

Forbedr driftssikkerhed og miljøpåvirkning på dit husdyrbrug. Få et omfattende oplæringsmateriale. Oplæringsmaterialet er tilgængeligt som samlet dokument.

For IE-husdyrbrug, som er større end 750 stipladser i so- eller slagtegrise, er der særlige krav om oplæring af personale i forskellige relevante miljøregler for at forebygge fejl og uheld. Som medarbejder på disse regler inklusiv de vilkår, der fremgår af den miljøgodkendelse for enkelte husdyrbrug.

Det er vigtigt at medarbejderne ved, hvordan man skal håndtere i den måde at forebygge uheld og minimere miljøpåvirkningen både forbindelse med driftsforstyrrelser eller uheld. Til det formål kan du bruge oplæringsmateriale, der er udarbejdet som inspiration for oplæringsgængsel/udbredte systemer/handlinger på et husdyrbrug. Nogle af alle, mens andre områder kun er relevante for enkelte husdyrbrug.

Oplæringsmaterialet er både delt op i enkeltsider, som kan printes samt et dokument som indeholder alle de beskrevne områder. Oplæringsmateriale (til download enkeltsider).

- Liste over elektroniske logbøger i Miljø Boksen
- Eksempel på oplæringsplan (word dokument, så du selv kan tilpasse)
- Udslusning af gylle – inkl. hyppig udslusning
- Renholdelse af fast gulv
- Gyllekøling som miljøteknologi
- Luftrensning – kemisk som miljøteknologi
- Luftrensning – biologisk som miljøteknologi
- Luftrensning – med både et syre- og biologisk trin som miljøteknologi
- Ventilation – rengøring og vedligeholdelse
- Ventilation – styring og alarm
- Fodring – vådfoder
- Fodring – tørfoder
- Fodring – foderautomater/krybber
- Ventildækning
- Foderkrav – for at reducere udskillelse af kvælstof og fosfor
- Gylletanke mv
- Flydelag i gylletank
- Teltoverdækning eller anden fast overdækning
- Pumpning af gylle fra staldforlænke til gylletanke
- Gyllealarm/tryktaktsalarm
- Afhentning/levering af gylle
- Meddingsplads til dybstrøelse/afspandning
- Afløb/overfladevand
- Vaskplads
- Foderopbevaring
- Vogne til udkørsel af husdyrgødning samt div. maskiner, som kan give miljøproblemer
- Håndtering af spild og affald
- Brandudstyr

Oplæringsmateriale for IE-husdyrbrug

Udslusning af gylle – inkl. hyppig udslusning

Stalde til slagtegrise
1. maj 2023 blev indført lovkrav om at udsluse gylle i alle stalde med slagtegrise, ved en gyllehøjde på 10 cm i kummen – dog ikke oftere end hver 7. dag.

Efter vask af stald anbefales det at lade vaskvand stå i kummerne for sikre en god udslusning.

Der skal føres logbog efter fig. princip:

- Gylle udsluses 7 dage efter indsettelse – eller udskyd udslusning hvis gyllehøjde er mindre end 10 cm (noter gyllehøjde).
- Noter dag for 1. udslusning når gyllehøjde er 10 cm.
- Udsluses gylle rutinemæssigt hver 7. dag (noteres alene dato + navn).

Stalde til so- og smågrisehold
Eksisterende so- og smågrisehold har ikke krav om hyppig udslusning.

Men alle nye stalde inklusive so- og smågrisehold, hvortil der er indsendt ansøgning om miljøgodkendelse efter 1. maj 2023 skal tilsvarende praktisere hyppig udslusning af gylle.

Krav om hyppig udslusning er indført for at reducere tabet af metan. Det sker når gylle flyttes fra en varm stald til et mere køligt lagringsforhold i gylletanke eller til et biogasrøg.

Der er risiko for udslip af svovlbrinte hvis gylle udslusning sjældnere end hver 14. dag. Anvendes svovlbrintemåler, skal der ske en oplæring i at anvende udstyret.

Udslusning sker ved, at man ved hjælp af en gyllekrog trækker gyllepropperne op, der er placeret i gyllekanalen.

Alternativt kan der være installeret et automatisk udslusningsystem med spjæld.

Før gyllen udsluses, skal man kontrollere, om der er plads i gylletank.

Links:

- Sådan udfylder du logbog
- Udslusning af gylle inkl. gyllesystemer
- Onlinekursus (DK, UK og Ukrainak)
- MST-vejledning om hyppig udslusning

Branchevejledning:

- Sikkerhed ved arbejde med gylle



Billedet af en gyllekrog og en gylleprop.



Fokuspunkter

- Tjek om der er plads i gylletank til den gyllemængde som forventes udsluset.
- Stalde til slagtegrise: Gylle udsluses mindst hver 7. dag.
- Der skal føres logbog hver gang der sluses gylle ud. Alternativt kan anvendes dataloger, følere mv.
- Føler, højdemåler og lignede skal kontrolleres løbende for at sikre, at de virker optimalt.
- Der skal ske en løbende vedligeholdelse af mekanisk spjæld, gyllepropper eller lignende.
- Generelt ved håndtering af gylle, skal man være ekstra opmærksom på risiko for udslip af svovlbrinte.
- Logbog skal opbevares i 5 år, og kunne fremvises ved kommunalt tilsyn.



Miljø Boksen er delt i 3 niveauer

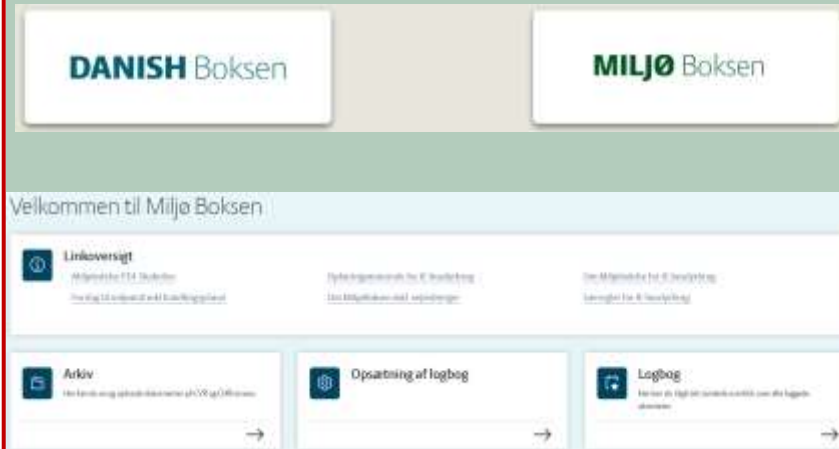
Miljøhjulet på hjemmeside:



- PDF formular: Min miljøledelse
- Oplæringsmateriale
- Forslag miljømål mv.
- Inspiration til at overholde miljøkrav

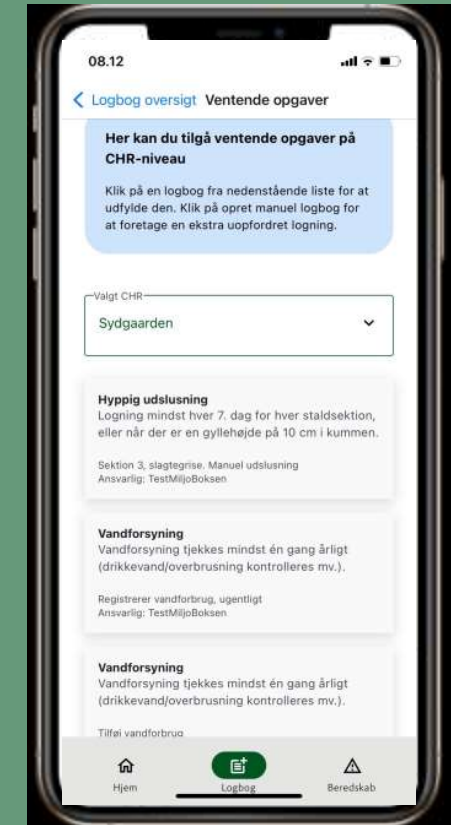
Digitale logbøger: opsætning på computer

- Modul parallelt med DANISH Boksen



- Logbøger oprettes digitalt
- Påmindelsesinterval (notifikation)
- Oversigt over logbøger/registrering
- Foreviser logbog ved kommunalt tilsyn
- Upload beredskabsoversigt i arkiv
- Beredskabsplan er synlig i mobil app

App: Logbog registreres på mobil



- Notifikation med påmindelse
- Foretag f.eks. log med billede mv.
- Logninger lagres i Miljø Boksen



Forside på MILJØ Boksen

MILJØ Boksen ▾

Kan skifte mellem DANISH Boksen og MILJØ Boksen

DANISH Boksen



TestMiljøBoksen
23232323

Velkommen til Miljø Boksen



Linkoversigt

Links til miljøhjulet. (miljøledelse, oplæringsmateriale mv. er samlet her)

[Miljøledelse PDF Skabelon](#)

[Forslag til miljømål inkl handlingsplaner](#)

[Oplæringsmateriale for IE-husdyrbrug](#)

[Om MiljøBoksen inkl. vejledninger](#)

[Om Miljøledelse for IE-husdyrbrug](#)

[Særregler for IE-husdyrbrug](#)



Arkiv

Her kan du se og uploade dokumenter på CVR og CHR-niveau

Tre faste arkivmapper:

- Beredskabsplan
- Miljøledelse, årsevaluering
- Miljøgodkendelse, tilsynsrapporter mv.



Opsætning af logbog

Her kan du opsætte logbøger på CHR niveau

Her oprettes relevante logbøger.
(det er ikke muligt at slette en oprettet logbog)



Logbog

Her kan du tilgå det samlede overblik over alle loggede aktiviteter

Oversigt over oprettede logbøger.
(listevisning af logning)



Opret ny logbog

MILJØ Boksen



TestMiljøBoksen
23232323

miljoboksen / opsætning

Opsætning af Logbog

Klik her for at oprette en ny logbog

Sydgaarden

Opret logbog

Gylletank - kontrol for skader

Gylletank tjekkes visuelt mindst én gang årligt (beton, spændebånd, kabler).

Gylletank nr. 2 ved slagtegristalden

Påmindelse: marts og september

Hyppig udslusning

Logning mindst hver 7. dag for hver staldsektion, eller når der er en gyllehejle

Sektion 3, slagtegrise. Manuel udslusning

Påmindelse: hver uge - mandag

Vandforsyning

Vandforsyning tjekkes mindst én gang årligt (drikkevand/overbrusning kont

Registrerer vandforbrug, ugentligt

Påmindelse: hver uge - mandag

Opret Logbog

Klik her og se beskrivelse af de enkelte logbøger

Vælg hvilket emne du ønsker at opsætte logbog for.

Se liste over elektroniske logbøger i Miljø Boksen inklusiv anbefalet interval ved at klikke [her](#).

Vælg emne

Gylletank - kontrol for skader

Vælg den logbog som ønskes oprettet

Gylletank tjekkes visuelt mindst én gang årligt (beton, spændebånd, kabler).

Tilføj beskrivelse

Gylletank nr. 1: 1237 M3 (1993). Beholderkontrol den 29. maj 2018, næste kontrol anmodes seneste december 2027.

Tilføj relevant beskrivelse for logbog

Vælg enhed

Ved registrering af enhed (kWh, timer, stk., m³, liter, ton, kg)

Påmindelsesinterval

Type

Årligt

Ugentlig, månedligt eller årligt



Påmindelse maj

Annuller

Opret

Liste: Logbøger i Miljø Boksen

Elektroniske logbøger i Miljø Boksen - emner + anbefalet interval

- Gylletank - kontrol for skader:**
Gylletank tjekkes visuelt mindst én gang årligt (beton, spændebånd, kabler)
Emnefelt - forslag til indtastning:
Gylletank nr. 1: 1237 M3 (1993). Beholderkontrol den 29. maj 2018, næste kontrol anmodes seneste december 2027
Gylletank nr. 2: 3.000 m³ (2015). Næste kontrol anmodes seneste december 2024
Beholderkontrol anmodes senest d. mnd: før der er gået 5/10 år
- Gylletank - kontrol af flydelag:**
Flydelag tjekkes hver måned samt før logbog når flydelag brydes ved udbringning af gylletemning af gylletank
- Gylletank - kontrol af tølvoverdækning**
Tølv tjekkes for skader 2 gange årligt samt før logbog når tølv åbnes og lukkes
- Gyllepumper:**
Tjek mindst én gang årligt (rør, samlinger spændebånd)
- Gyllealarm (tanke med krav om alarm):**
Alarm tjekkes efter hver tømming af gylletank (lungerer trykmåler: + handling ved nøj)
- Hyppig udslusning:**
Logning mindst hver 7. dag for hver staldsektion, eller når der er en gyllehejle på 10 cm i kummen
Emnefelt - forslag til indtastning:
Slav stald nr. X, manuel udslusning: gulvtype drænet gulv + spalter / dræns fast 25-40 % / delvis fast 50-75 %
Hvis der er automatisk udslusning vil logbogs system være tilstrækkelig dokumentation.
Hvis der anvendes linsepl - så skriv at gylle udskrives dagligt eller hver 2-3 dag (ikke behov for at føre logbog)
- Vandforsyning:**
Vandforsyning tjekkes mindst én gang årligt (drikkevand/overbrusning kontrolleres mv.)
- Doseringsudstyr til drikkevand**
udstyr tjekkes mindst én gang årligt (medicin/lytteforretning)
- Foderanlæg**
Fodersystem tjekkes mindst én gang årligt (computer, blandere, foderstregte (ventiler/automater)
- Fodersiloer og transportudstyr:**
Siloer mv. tjekkes mindst én gang årligt (foderplid, rørsamlinger, tilhold af rotter, mv.)
- Foderkrav (aminosyre, fytsæ):**
Tjek mindst én gang årligt (foto / upload indlægseddelt på fodersammensætning i arkiv)
- Ventilationssystem:**
System tjekkes mindst én gang årligt (ventilationssystem gennemgås/serviceret efter leverandørs instruks mv.)
- Gyllekøling som anvender datalogger/line tælling:**
En gang årlig upload af dokumentation af kontrol og service af gyllekølings-anlægget samt før logbog ved driftsstop med angivelse af årsag og varighed
- der kan være vilkår om løbende registrering af kWh / timer (nyere anlæg har automatisk logning)
- upload skriftlig aftale med en godkendt montør med VPO-certifikat eller tilsvarende certificering
- Luftrenningsanlæg (biologisk):**
En gang årlig upload af dokumentation for kalibrering af ledningsrørne af sensoren samt ved driftsstop med angivelse af årsag og varighed
- upload skriftlig aftale med leverandøren om serviceeftersyn
- Luftrenningsanlæg Farm AirClean Combi-cleaner PE (kemisk og biologisk):**
En gang årlig upload af dokumentation for kalibrering af ledningsrørne og pH sensorer samt før logbog ved driftsstop med angivelse af årsag og varighed
- samt før logbog (anvend tekstfelt) ved rengøring/skiftning af filtre
- upload skriftlig aftale med leverandøren om serviceeftersyn

Logbog – liste over logninger i logbog

MILJØ Boksen



TestMiljøBoksen
23232323

miljoboksen / logbog

Logbøger

Vejg CHR

Sydgaarden

Vejg Årstal

2024

Vælg hvilke år man ønsker at tjekke logbøger

2024

2023

Gylletank - kontrol for skader

Gylletank tjekkes visuelt mindst én gang årligt (beton, spændebånd, kabler).

Gylletank nr. 2 ved slagtegrisealden

Påmindelse: marts og september

Tilføj log

Vælg hvilket emne du ønsker at tilføje en logning for.

Vælg logtype

Vandforsyning

Påmindelse: Første hverdag i måneden

Dotaregistrering

Enhed

M3

Tal

6.755

Tilføj kommentar

Ingen fejl fundet

Vedhæft billede eller fil

Vær opmærksom på at nye vedhæftede filer ikke er tilgængelige før loggen bliver gemt

+ Vælg fil

Annuller

Tilføj log

Hypig udslusning

Logning mindst hver 7. dag for hver staldsektion, eller når der er en gyllehøjde på 10 cm i

Sektion 3, slagtegrise. Manuel udslusning

Påmindelse: hver uge - mandag

Vandforsyning

Vandforsyning tjekkes mindst én gang årligt (drikkevand/overbrusning kontrolleres mv).

Registrerer vandforbrug, ugentligt

Påmindelse: hver uge - mandag

I hovedregel vil logning ske via app på mobil, men kan også foretages på pc

Vandforsyning

Vandforsyning tjekkes mindst én gang årligt (drikkevand/overbrusning kontrolleres mv).

Logbog – liste over logninger i logbog

Gyllealarm (tanke med krav om alarm)

Alarm tjekkes efter hver tømning af gylletank (fungerer trykmåler: + handling ved nej).

Gylletank nr. 3

Påmindelse: maj

Vandforsyning

Vandforsyning tjekkes mindst én gang årligt (drikkevand/overbrusning kontrolleres mv).

Besætningens årligt vandforbrug aflæses i marts måned

Påmindelse: marts

Åben liste med gennemførte logninger

Dato ↑↓	Udført af ↑↓	Dataregistrering ↑↓	Enhed	Kommentar ↑↓	↑↓
04-06-24	TestMiljøBoksen	4.730	M3	okay	✎
28-05-24	TestMiljøBoksen	3.540	M3		✎
22-05-24	TestMiljøBoksen	3.344	M3	Service er tilkaldt til sektion 5 hvor der er fejl ved overbrusning	✎
14-05-24	TestMiljøBoksen	3.250	M3	Ingen fejl fundet	✎
07-05-24	TestMiljøBoksen	3.142	M3	Alt var okay	✎
30-04-24	TestMiljøBoksen	3.052	M3	Tjek af vandforsyning er afsluttet. VVS er tilkaldt for at servicere overbrusningsanlægget	✎

Klik her hvis der skal redigeres i pågældende log

Viser 1 til 6 af 6 << < 1 > >> 10 ▾

Foderanlæg



Miljø Boksen er delt i 3 niveauer

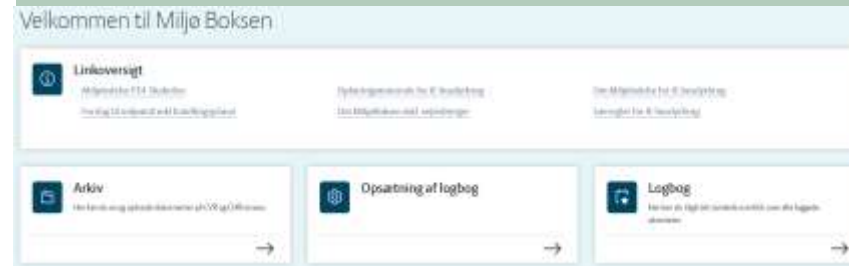
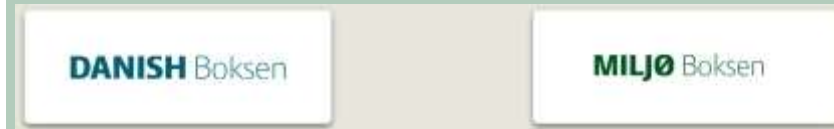
Miljøhjulet på hjemmeside:



- PDF formular: Min miljøledelse
- Oplæringsmateriale
- Forslag miljømål mv.
- Inspiration til at overholde miljøkrav

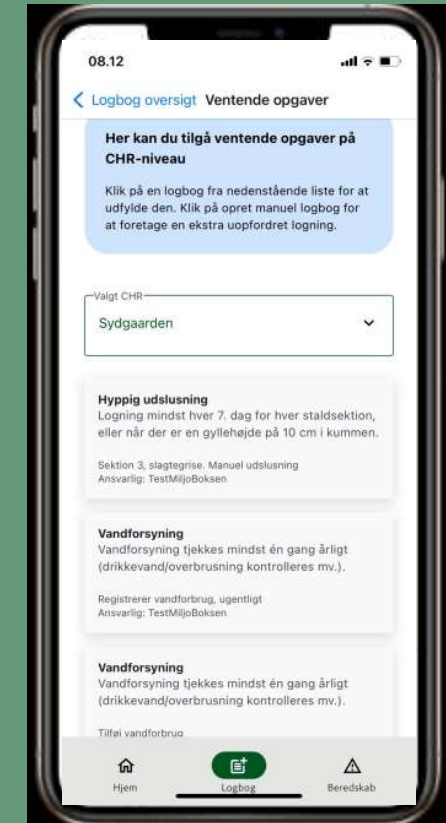
Digitale logbøger: opsætning på computer

- Modul parallelt med DANISH Boksen



- Logbøger oprettes digitalt
- Påmindelsesinterval (notifikation)
- Oversigt over logbøger/registrering
- Foreviser logbog ved kommunalt tilsyn
- Upload beredskabsoversigt i arkiv
- Beredskabsplan er synlig i mobil app

App: Logbog registreres på mobil



- Notifikation med påmindelse
- Foretag f.eks. log med billede mv.
- Logninger lagres i Miljø Boksen





app ikon

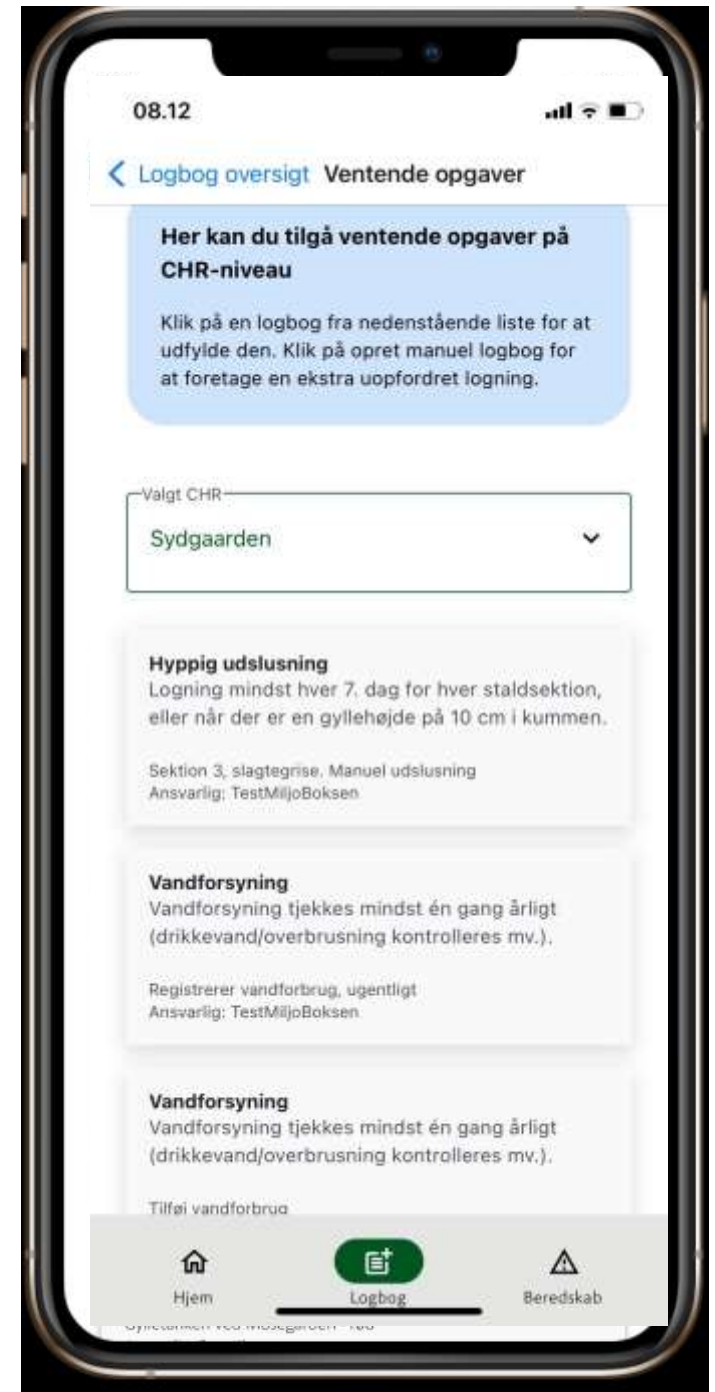
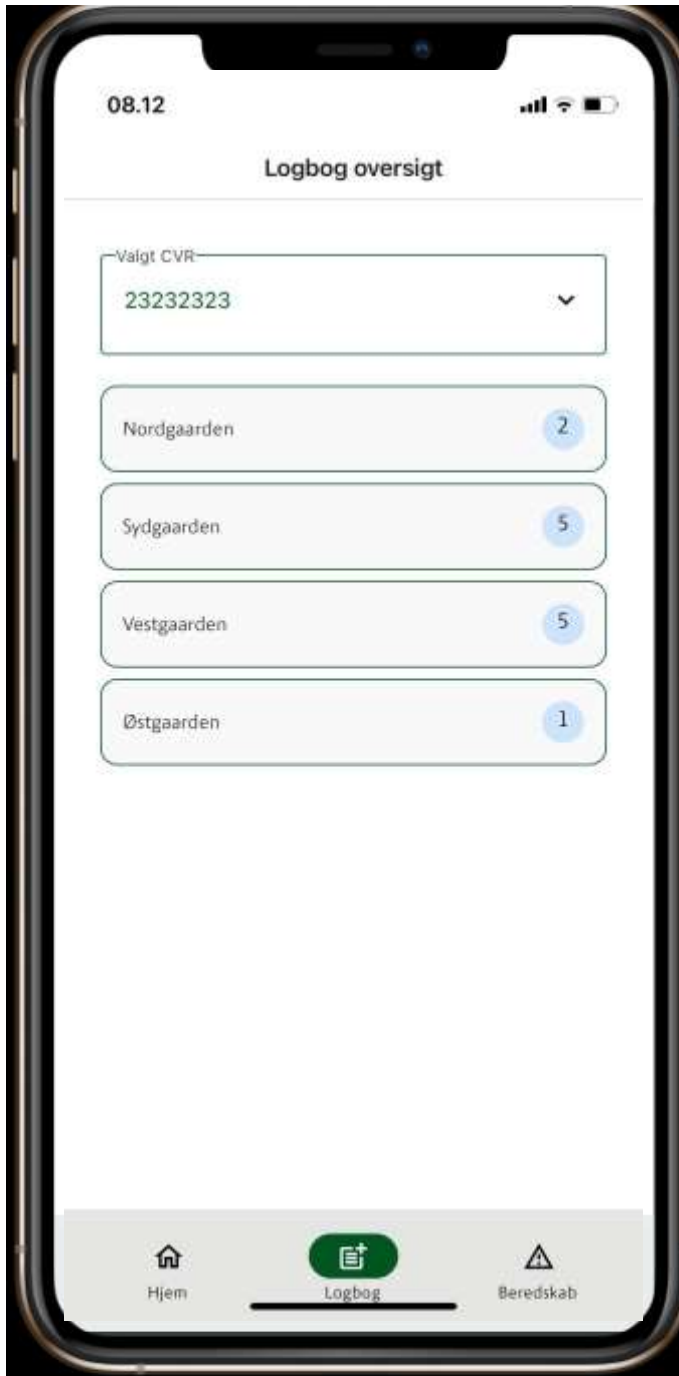
MILJØ Boksen





app ikon

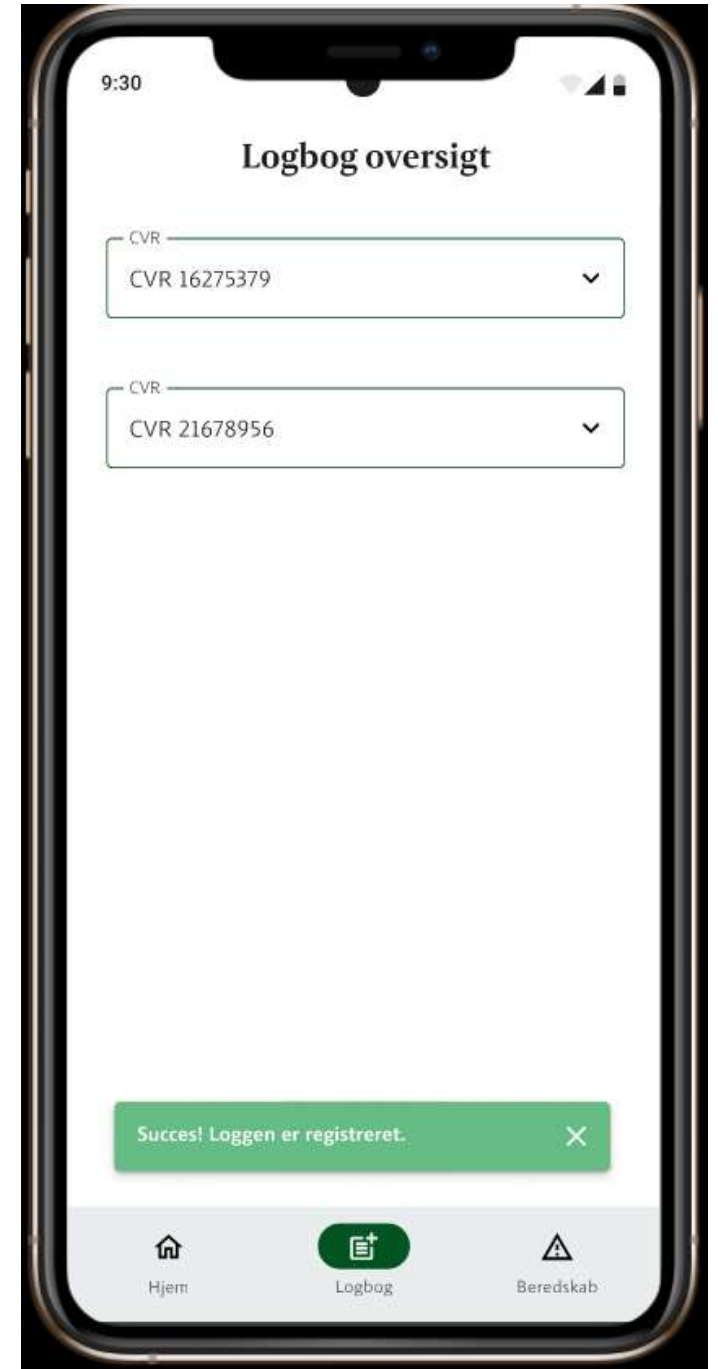
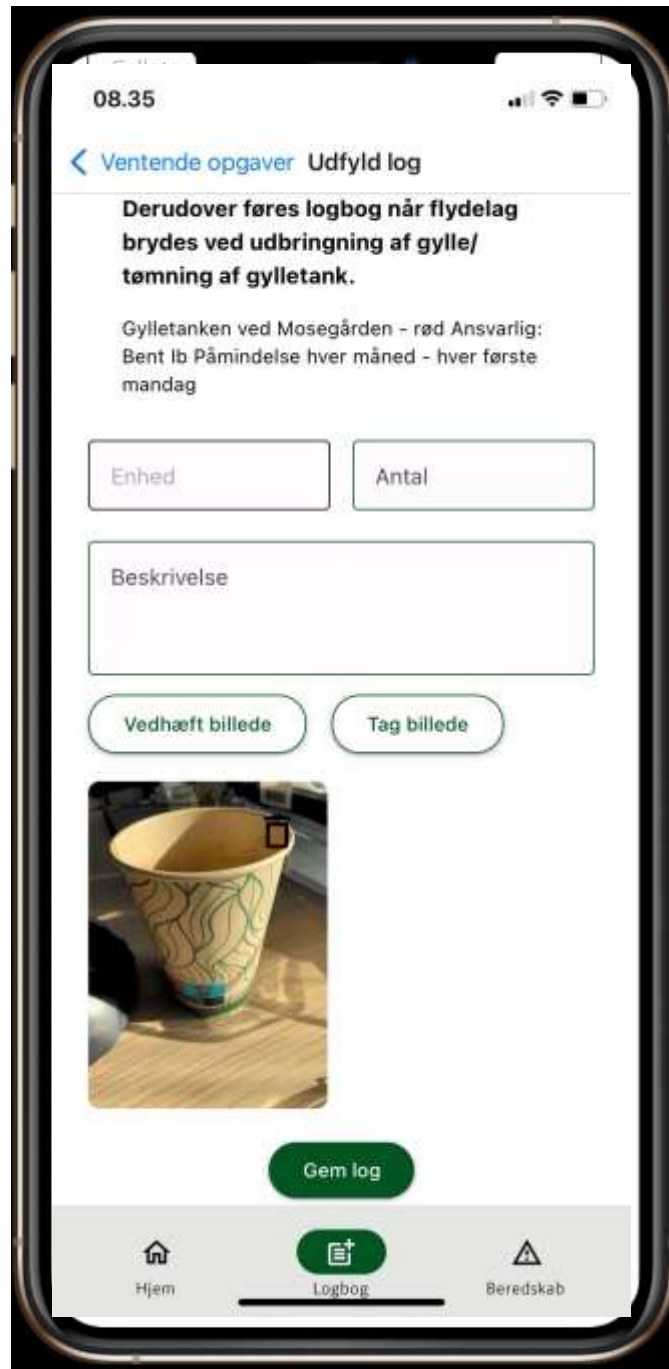
MILJØ Boksen





app ikon

MILJØ Boksen



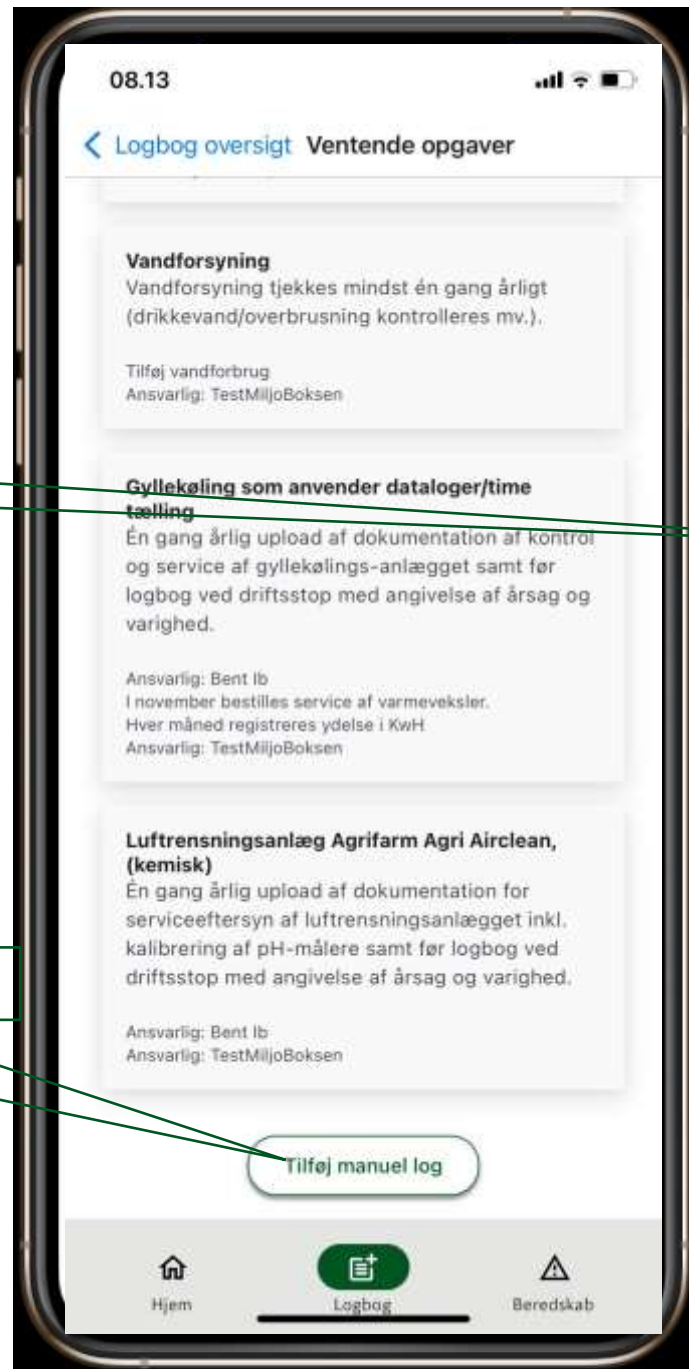


app ikon

MILJØ Boksen

Vælg CHR nr. – samt den logbog som skal have ny log

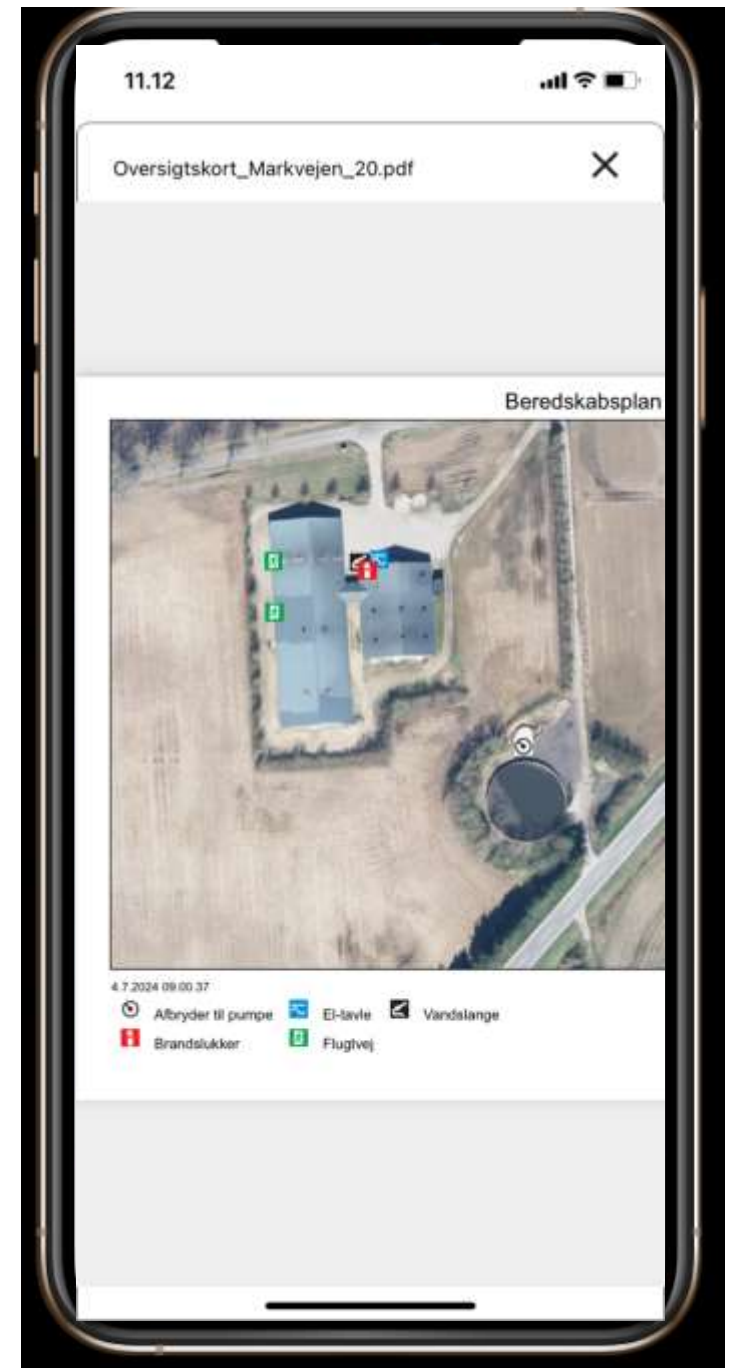
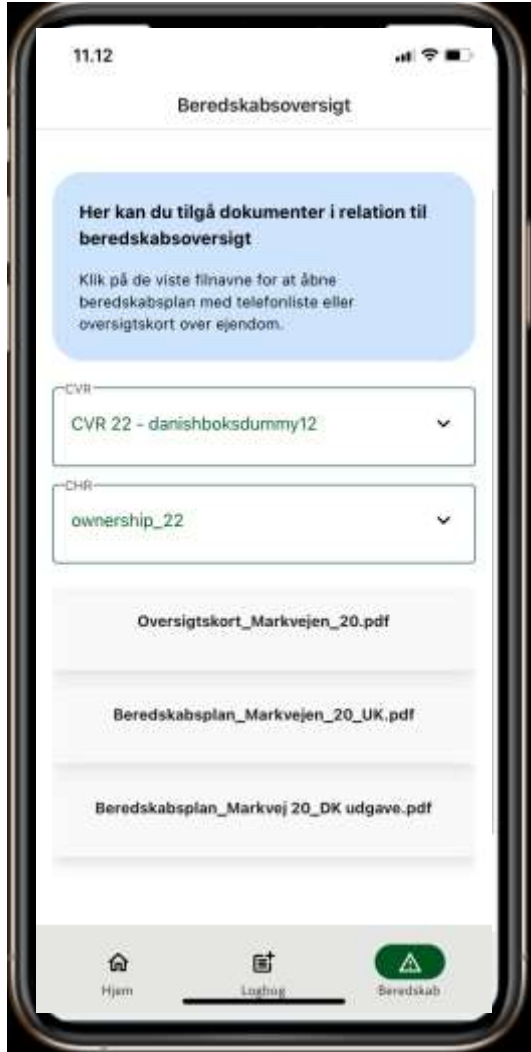
Ved tilføj manuel log – uden for påmindelsesinterval





app ikon

MILJØ Boksen



Miljø Boksen – abonnement

- til fortsat udvikling, vedligehold og support

1. Januar 2025	Oprettelse	Abonnement pr. år	
		Første chr. nr.	pr. ekstra chr. nr.
Miljø Boksen	1.000	1.600	800

Regneeksempel – for en bedrift med husdyrproduktion på 4 lokaliteter (4 CHR. nr.):

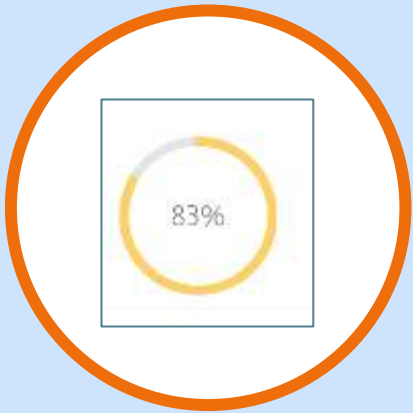
- 1. år $1.000 \text{ kr.} + 1.600 + (3 \times 800) = 5.000 \text{ kr.}$
- 2. år $1.600 + (3 \times 800) = 4.000 \text{ kr.}$

Visioner for DANISH universet



Nye elementer og funktioner i DANISH Boksen 2024

v/LHN



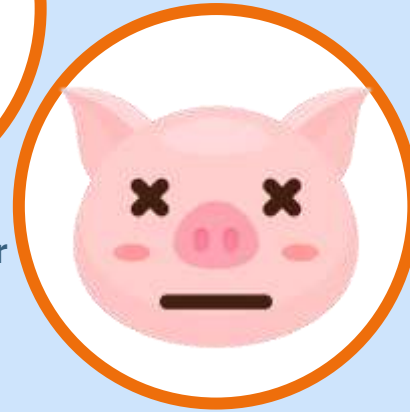
Løbende opdatering af speedometre - stamdata



Usetiful



DNV kontrolrapporter



Sodødelighed og PRRS



Autosortering

STØTTET AF

Svineafgiftsfonden



MediReg





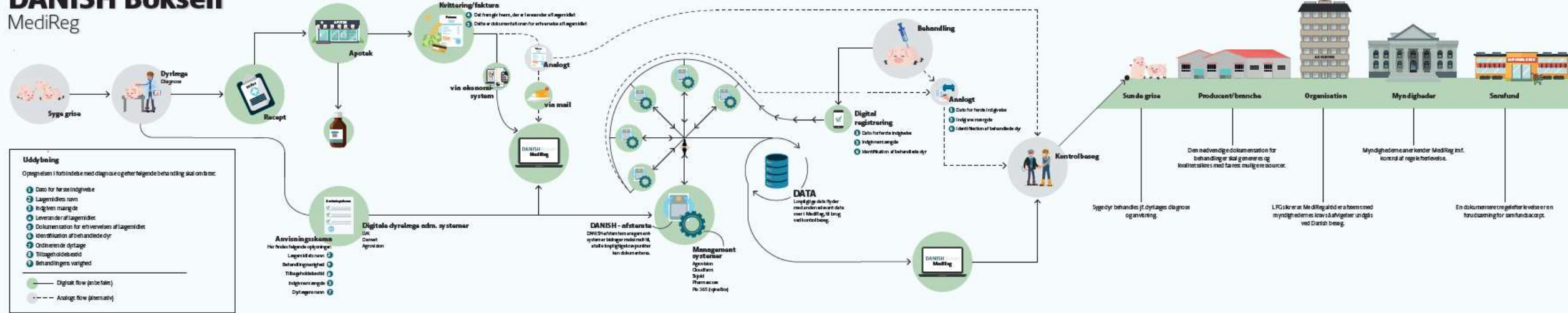
MediReg

Registrering i besætningen

1. Dato for første behandling
2. Indgiven mængde
3. Identifikation af de behandlede dyr
4. (Sidste behandlingsdag)

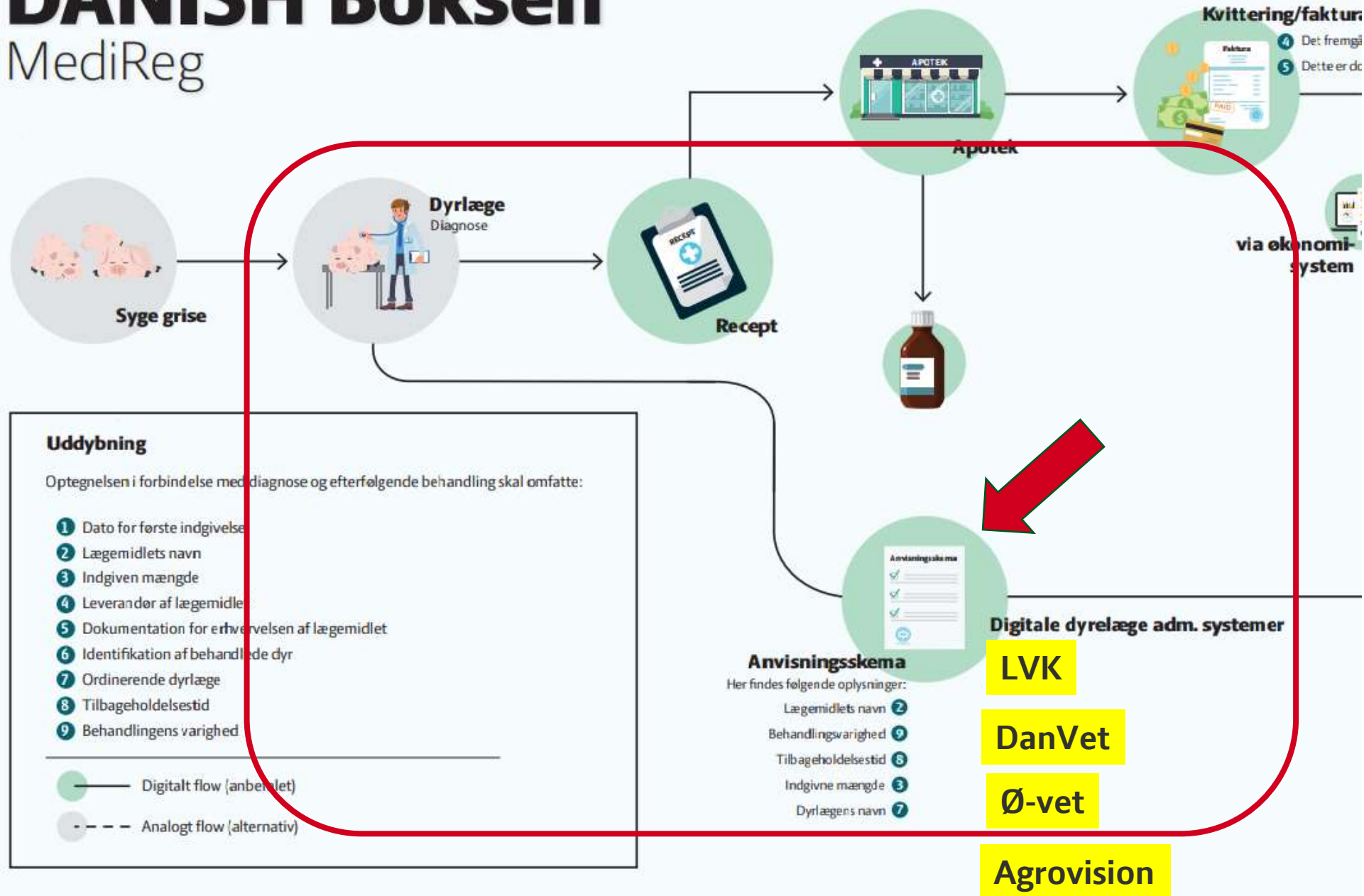
MediReg

DANISH Boksen MediReg



DANISH Boksen

MediReg



Besøg standen – og se det online



www.miljøboksen.dk



www.danishboksen.dk

Konkurrence!

Deltag i quizzen ved standen og svar rigtigt på spørgsmålene om DANISH Boksen

... og vær med i lodtrækningen om 2x5 biografbilletter