

Bilag 2

Guideline til rådgivningsbesøg

Version 2 - juli 2024



Landbrug & Fødevarer
Sektor for Gris

Bilag 2: Guideline til rådgivningsbesøg

Guidelinen er udarbejdet som et supplement til den nyeste version af DANISH Produktstandard. Guidelinen beskriver, hvordan et rådgivningsforbesøg skal udføres, såfremt det bliver relevant.

Nedenfor ses sanktionslisterne for administrative krav og produktionskrav, som yderligere findes i DANISH Produktstandard.

Administrative krav

Sanktionsniveau	Konsekvens
Bemærkning	Godkendt
1. administration	Indsendelse af dokumentation (inden for 28 dage)*
2. administration	Indsendelse af dokumentation (inden for 28 dage)* og uanmeldt audit ved næste ordinære audit.
3. administration	Indsendelse af dokumentation (inden for 28 dage)* og rådgivningsbesøg (3 stk. inden for 6 mdr.). Besætningen indstilles til ekstraordinær spotaudit inden for 12 mdr.
Certifikatet suspenderes	Dokumentation/objektive vidnesbyrd for udbedring inden for 14 dage. Hvis udbedring sker: Rådgivningsbesøg, 3 stk. inden for 6 mdr. Genbesøg inden for 6-9 mdr. + uanmeldt kontrol ved næste ordinære audit. Hvis udbedring ikke sker, bortfalder certifikatet.
Certifikatet bortfalder	Bortfald af certifikat. Nyt opstartsbesøg inkl. opstartsgebyr.

Produktionskrav

Sanktionsniveau	Konsekvens
Bemærkning	Godkendt
1. produktion	Uanmeldt spotaudit inden for 3* mdr. Afgivelsen lukkes efter spotaudit uden afgivelsen.
2. produktion	Uanmeldt spotaudit inden for 3* mdr. og rådgivningsbesøg, 3 stk. inden for 6 mdr. Besætningen indstilles til ekstraordinær spotaudit inden for 12 mdr.
3. produktion	Genbesøg inden for 3-4 uger* og uanmeldt besøg ved næste ordinære audit (33-36 mdr. efter certificeringsdato). Besætningen indstilles til ekstraordinær fuld audit indenfor 12 måneder.
Certifikatet suspenderes	Dokumentation/objektive vidnesbyrd for udbedring inden for 14 dage. Hvis udbedring sker: Rådgivningsbesøg, 3 stk. inden for 6 mdr. Genbesøg inden for 6-9 mdr. + uanmeldt kontrol ved næste ordinære audit. Hvis udbedring ikke sker, bortfalder certifikatet.
Bortfald af certifikat	Bortfald af certifikat. Nyt opstartsbesøg inkl. opstartsgebyr.

* Hvis det af certificeringsorganet vurderes nødvendigt pga. afvigelser, der ikke kan rettes op inden for den eksisterende certificeringsperiode, som eksempelvis ændringer af staldsystemer (men ikke begrænset hertil), kan der ekstraordinært være behov for at udstede en forlængelse af et certifikat, for derefter at kunne indsende dokumentation, udføre spotaudit eller genbesøg inden for certificeringsperioden. Et certifikat kan maksimalt forlænges i op til 120 dage. I tilfælde af brug af forlængelser skal ordningsejer have besked herom.

Når sanktionen 3. administration eller 2. produktion gives vil det medføre 3 stk. rådgivningsbesøg indenfor 6 måneder.

Formålet med rådgivningsbesøg er:

- Hjælpe og motivere producenterne
- Uddanne til øget forståelse for problemstillinger, som kan være med til at øge arbejdsglæden
- Bidrage til bedre økonomi eller mindre tab. Eksempelvis, det at gøre brug af en sygesti er en god forretning, og en kort proces i forbindelse med aflivning reducerer omkostninger til foder og medicinering
- Ledelsessupport

Det vil til hver en tid være producentens ansvar at kontakte en rådgiver med henblik på udførelsen af disse rådgivningsbesøg. Ejerskabet til handlingsplaner og rådgivningsforløb påhviler også altid ejeren af besætningen.

Følgende gælder overordnet for rådgivningsbesøgene:

1. Det må IKKE være certificeringsorganet som udfører rådgivningsbesøgene
2. Det må IKKE være besætningsdyrlægen, som der er indgået sundhedsrådgivningsaftale med, der udfører rådgivningsbesøgene. Dog er det muligt at bruge en dyrlæge fra samme praksis, som besætningsdyrlægen. Rådgivningen skal dog ske som en selvstændig del af dyrlægebesøget.
3. Kravspecifikationerne til rådgivningsbesøgene skal følges
4. Indenfor 12 måneder følges rådgivningsbesøgene op af certificeringsorganet for at verificere, at besøgene har fundet sted, samt at rådgivningen har haft en effekt.

Kravspecifikationer og forløb for rådgivningen:

I forbindelse med rådgivningsbesøgene skal der udfærdiges en besøgsrapport med en gennemgang af følgende:

1. Korrigerende handling – Hvad er der gjort for at rette op på hændelsen? (Besøgsrapport 1)
2. En årsagsanalyse – Hvorfor er hændelsen opstået? (Besøgsrapport 2)
3. Forebyggende foranstaltninger – Hvordan sikres det at lignende hændelser ikke sker fremadrettet? (Besøgsrapport 3)

Besøgsrapporten skal udfærdiges efter hvert enkelt besøg. Rapporterne skal dokumentere gennemgang af ovenstående 3 punkter (en i hver af de tre besøgsrapporter), hvornår rådgivningen har fundet sted, samt dokumentere opfølgning/godkendelse af mål som blev sat ved sidste rådgivningsbesøg.

Overordnet vil et rådgivningsforløb kunne se således ud:

Inden 1. besøg

Producenten skal foretage (hvis ikke den er foretaget) en korrigerende handling.

1. besøg

Rådgiver:

- Godkendelse af korrigerende handling
- Rådgivning om forebyggende foranstaltninger
- Besøgsrapport inkl. mål for næste besøg

Efter 1. besøg

Producenten skal have beskrevet en årsag til hvorfor afvigelsen/erne er opstået.

1. besøg

Rådgiver:

- Godkendelse af årsagsanalyse
- Rådgivning om korrigerende handling
- Besøgsrapport inkl. mål for næste besøg

Efter 2. besøg

Producenten skal udføre og beskrive forebyggende handling/er.

2. besøg

Rådgiver:

- Godkendelse af forebyggende foranstaltninger
- Besøgsrapport inkl. mål for hvordan effekten af rådgivningsbesøgene sikres fremadrettet

Efter 3. besøg

Producenten skal sikre sig at forløbet udføres i praksis og har en effekt.

Spotaudit indenfor 12 mrd.

Certificeringsorgan:

Verificerer at de 3 rådgivningsbesøg har fundet sted, samt at det har haft en effekt.