

Branchekode for god produktionspraksis i primærproduktionen

Skemaopdeling:

Proces: Beskriver de arbejdsgange eller områder i landbrugsproduktionen, der har betydning for fodersikkerhed eller fødevarer sikkerhed.

Sikringspunkt: Beskriver de handlinger/tiltag, der skal sikres eller kontrolleres.

Håndtering og dokumentation: Kort forklaring på, hvordan sikringspunktet anbefales håndteret samt den lovpligtige dokumentation.

Sæt kryds i 1. kolonne ud for de processer, som forekommer på din bedrift.

Nr.	Proces	Sikringspunkter	Håndtering og dokumentation
<input type="checkbox"/>	1.0 Dyrkning af afgrøder, herunder afgræsning.	Kontroller, om tidsfristerne for sprøjtning overholdes og det rigtige sprøjtemiddel benyttes inden sprøjtning, høst og evt. afgræsning.	<u>Anvend sprøjtejournale som dokumentation.</u>
<input type="checkbox"/>	Dyrkning af genetisk modificerede afgrøder.	Oplys Plantedirektoratet om dyrkning af genetisk modificerede afgrøder. Søg om godkendelse til dyrkning af genetisk modificerede afgrøder. Uddan medarbejdere til dyrkning.	<u>Før journal</u> og informer køber.
<input type="checkbox"/>	1.1 Udbringning af slam.	Anvend spildevandsslam, som beskrevet	Før gødningsregnskab. i lovgivningen.
<input type="checkbox"/>	1.2 Udbringning af husdyrgødning.	Udbring ikke husdyrgødning på arealer, som umiddelbart efter skal høstes/afgræsses.	Overhold den anbefalede tidsfrist for høst/afgræsning. Før gødningsregnskab. Rengør gyllevogne udvendigt inden udkørsel på anden bedrift.
<input type="checkbox"/>	1.3 Høst, herunder ensilering.	Kontroller, at høstudstyr er rent.	Rengør om nødvendigt udstyret før ibrugtagning.
<input type="checkbox"/>	1.4 Intern transport af afgrøder.	Kontroller, at udstyr og faciliteter til intern transport er rent.	
<input type="checkbox"/>	2.0 Indkøb af foder.	Køb kun foder fra registrerede eller godkendte virksomheder/landbrug.	

Nr.	Proces	Sikringspunkter	Håndtering og dokumentation
<input type="checkbox"/>	2.1 Varemodtagelse og udlivering.	Kontroller foder ved modtagelse. Mærk tydeligt silo eller tank. Kontroller, at foderet kommer i den rette silo, tank eller planlager.	Sammenlign varen med følgeseddel/indlægsseddel/faktura. Vær opmærksom på lugt, temperatur og friskhed. <u>Gem faktura og evt. følgeseddel/indlægsseddel.</u>
<input type="checkbox"/>	2.2 Forarbejdning af råvarer, lagring og konservering af foder.	Adskil foder og fødevarer fra forurenende stoffer, f.eks. gødning, bekæmpelsesmidler og rengøringsmidler. Adskil foder med indhold af lægemidler eller tilsætningsstoffer fra andet foder. Undgå skimmeldannelse.	Tørring eller køling kan foretages for at undgå skimmeldannelse. Vær opmærksom på temperatur og fugtighed – især i starten af lagerperioden.
<input type="checkbox"/>	Planlager.	Hold lagre rene.	
<input type="checkbox"/>	Markstakke eller planlager (ensilage).	Afdæk foder i markstakke eller planlager omhyggeligt for at undgå forurening og iltning.	Følg god ensileringspraksis. Sikre at løst liggende foder ikke fremmer varmedannelse.
<input type="checkbox"/>	Gastæt silo.	Undgå skimmeldannelse ved iltning.	Forhindre ilttilførsel. Kontroller løbende tryk i siloen. Rengør siloen ved tømning.
<input type="checkbox"/>	Sækkevarer.	Undgå skimmeldannelse. Undgå beskadigelse af emballage.	Opbevar sækkevarer tørt.
<input type="checkbox"/>	Silo eller tank.	Undgå skimmeldannelse. Undgå forkert vare i silo.	Hold silo eller tank ren. Mærk tydeligt silo eller tank.
<input type="checkbox"/>	2.3 Blanding af foder.	Anvend de rigtige råvarer og mineralblandinger. Doser korrekt i blanderen. Sikre, at restmængden ikke overstiger den planlagte mængde. Renhold blanderen og råvareindtaget. Adskil foder med indhold af lægemidler eller tilsætningsstoffer fra andet foder.	Kontroller vejesystem. Kontroller indtag. Kontroller restmængder. Renhold blandetank og råvareindtag.
<input type="checkbox"/>	2.4 Vand til drikkebrug og vådfodring.	Anvend vand af god kvalitet i tilstrækkelige mængder. Før tilsyn med vandkar, vandkopper og vandnipler.	Tøm og rens regelmæssigt vandkar og vandkopper for foderrester, gødning og urin.
<input type="checkbox"/>	2.5 Vand til rengøring.	Anvend vand af god kvalitet.	

Nr.	Proces	Sikringspunkter	Håndtering og dokumentation
2.6 <input type="checkbox"/>	Vand til vanding af spiselige gartneri-afgrøder.	Anvend vand af drikkevandskvalitet.	
3.0 Drøvtyggere og heste <input type="checkbox"/>	Udtagning fra foderlager og udfodring.	Kontroller, at foderet ikke er blevet fordærvet. Kasser fordærvet foder. Sikre, at foderet ikke forurenes med jord, gødning eller andre uønskede stoffer ved udtagning og udfodring.	Kontroller ved udtagning for begyndende varmedannelse og råd i ensilagen. Renhold transportudstyr. Hold transportvejene i god stand. Rens ved hver udfodring overgange på foderbord og tilstødende indgange til foderbord, krybber mv.
3.0 Svin og fjerkræ <input type="checkbox"/>	Udfodring.	Kontroller, at foder til forskellige dyregrupper ikke sammenblandes.	Kontroller rørføring og silopåfyldning.
3.1 <input type="checkbox"/>	Foderautomater, foderbord/krybbe.	Kontroller regelmæssigt for forurening af automater og foderbord for at sikre gode hygiejniske forhold omkring dyrenes ædeplads.	Rengør overgange for dyrene med vand. Fej og rengør foderbord. Rengør krybber, skåle og automater.
3.2 <input type="checkbox"/>	Bygninger, anlæg og udstyr.	Kontroller regelmæssigt for lækager, skader mv.	Hold bygninger, anlæg og udstyr rene og i god stand/ved lige.
4.0 <input type="checkbox"/>	Forebyggelse og bekæmpelse af skadedyr.	Sikre foderlagre og besætning bedst muligt mod skadedyr.	Observer jævnligt for tegn på forekomst af skadedyr. Før tilsyn med giftkasser omkring bygninger og inde i bygninger. Hold orden i og omkring bygninger. <u>Opbevar dokumentation for skadedyrsbekæmpelse.</u>
5.0 <input type="checkbox"/>	Opbevaring af såsæd, kemikalier og medicin.	Opbevar såsæd, kemikalier og medicin forsvarligt.	Opbevar indkøb såvel som rester/affald på et lovligt indrettet sted.
5.1 <input type="checkbox"/>	Farligt affald og emballage.	Opbevar farligt affald og emballage forsvarligt ved modtagelse/transport og anvendelse.	Hold emballage og medicinrester adskilt fra foder, fødevarer og dyr. Opbevar affaldet på forsvarlig måde, indtil bortskaffelsen kan finde sted.

Nr.	Proces	Sikringspunkter	Håndtering og dokumentation
6.0 <input type="checkbox"/>	Døde dyr.	Opbevar døde dyr isoleret fra foder, fødevarer og levende dyr indtil afhentning.	Rekvirer umiddelbar afhentning til destruktion.
7.0 <input type="checkbox"/>	Generel smittebeskyttelse.	Fastlæg og indfør adgangsregler til besætningen. Vær opmærksom på forekomst af smitsomme husdyrsygdomme.	Følg overvågningsprogrammer. Følg adgangsregler. Tilkald dyrlæge ved mistanke om de anmeldeligt smitsomme husdyrsygdomme. Vær opmærksom på sygdomsforekomst hos personale. <u>Før journal over forekomst af sygdomme med mulig indflydelse på sikkerheden af animalsk produktion.</u>
8.0 <input type="checkbox"/>	Uddannelse.	Sikre mod fejl i håndtering af foder, kemikalier, medicin mv. Sikre mod fejl i forbindelse med dyrkning, transport og opbevaring af afgrøder. Sikre god personalehygiejne.	Instruer den ansvarlige for opgaven i de opgaver, der pålægges. Sikre faglige færdigheder ved nyansættelse og nye opgaver. Følg produktspecifikke anvisninger vedrørende sundhedsrisici.
9.0 <input type="checkbox"/>	Medicinering.	Kontroller færdigvaresiloer og transportsystem for at sikre, at den rigtige dyregruppe får den rette foderblanding. Adskil foder med indhold af lægemidler eller tilsætningsstoffer til en bestemt dyregruppe fra andet foder. Overhold tilbageholdelsesfrist. Sørg for, at personalet har modtaget instruktion i medicinering.	Følg dyrlægens anvisning. <u>Følg dyrlægeforskrifter/ almen registrering iht. medicinallovgivningen. Registrer behandlede dyr</u> samt udfør evt. krævet mærkning. Nyt personale skal gennemgå medicin håndteringskursus.
10.0 <input type="checkbox"/>	Rene slagtedyr.	Hold dyrene passende rene.	Vurder dyrenes renhed ved levering. Rengør om nødvendigt.
11.0 <input type="checkbox"/>	Analyser og kontrol.	Følg op på analyse- og kontrolresultater, der kan have betydning for fødevare- og fodersikkerheden.	<u>Registrer analyse- og kontrolresultater</u> og iværksæt eventuelle nødvendige afhjælpende foranstaltninger på basis heraf.

Som den ansvarlige for bedriften ønsker jeg at følge Branchekode for god produktionspraksis og har vurderet, at bedriften er omfattet af de afkrydsede processer.

Underskrevet den _____

_____ Ansvarlig for bedriften