

# BILAG 1

# **GENERELLE REGLER OG KRAV**

Version 1.01





Dette dokument beskriver certificeringsregler for enhver, som søger certificering under DANISH Produktstandard, med mindre andet er angivet i de anvendelsesområdespecifikke regler.

Udtrykket "skal" bliver brugt i alle DANISH Produktstandard dokumenter og indikerer de bestemmelser, som er obligatoriske i DANISH Produktstandard. Dette regelsæt fastsætter betingelserne for deltagelse i DANISH Produktstandard certificeringsordningen. Formålet med DANISH-ordningen er at

sikre og dokumentere, at de besætninger, der deltager i ordningen, lever op til lovgivningen og branchens egne krav.

Regelsættet gælder for det enkelte CHR-nummer, og ansvaret for reglernes overholdelse påhviler den i CHR registrerede ejer og bruger. Hvor der nedenfor i disse regler tales om ejer, menes der tillige bruger. SPF-SuS database vil til enhver tid vise, hvilke CHR-numre, der er DANISH-certificerede, og hvilke CHR-numre der ikke er.

## INDHOLD

<b>1. NORMATIVE DOKUMENTER</b> .....	3
Ændringer .....	3
<b>2. CERTIFICERINGSMULIGHEDER</b> .....	4
<b>3. REGISTRERINGSPROCESSEN</b> .....	4
Valg af certificeringsorgan (CO) .....	4
Registrering .....	4
<b>4. CERTIFICERINGSPROCES</b> .....	6
Krav til audit af alle CHR .....	6
Dette reducerer ikke det minimum antal auditter, der er nødvendige gennem certificeringscyklussen .....	6
Sanktioner .....	6
Advarsel .....	7
Suspendering .....	7
Selv-pålagt suspendering .....	8
Annullering .....	8
Notifikation og klage .....	8
Sanktionering af certifikationsorganer .....	8
DANISH Produktstandard certifikat og certificeringscyklus .....	8
Certifikatinformation .....	9
Forlængelse af certifikatets gyldighed .....	9
Vedligeholdelse af DANISH Produktstandard certificering .....	9
<b>ANNEX 1: DANISH Produktstandard vejledning og online certifikatplatform</b> .....	10
<b>ANNEX 2: Auditør kvalifikationer og ansvarsområder</b> .....	12
Auditør .....	12
Kvalifikationskrav .....	12
<b>ANNEX 3: Certificeringsaftale</b> .....	13
Certifikationsorganets godkendelsesproces .....	13
Godkendte DANISH Produktstandard certificeringsorganer .....	13
<b>ANNEX 4: Ordningsejers takster</b> .....	13



# 1. NORMATIVE DOKUMENTER

De følgende normative dokumenter (og alle andre dokumenter frigivet som normative) er relevante for alle ansøgere og DANISH Produktstandard certifikatholdere, som søger certificering. Den komplette liste over normative dokumenter er vist i Annex 5, "Dokumenter og Versioner". Den nyeste version af alle normative dokumenter kan downloades gratis fra [dps.svineproduktion.dk](https://dps.svineproduktion.dk)

Sprog: Originale dokumenter er på dansk.

1. DANISH Produktstandard certificeringsaftale:  
En aftale mellem certificeringsorganet (CO) og producenten. Definerer de legale rammer omkring udstedelsen af DANISH Produktstandard certificering.
2. Kontrakt mellem CO og SEGES, Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.
3. DANISH Produktstandard:  
Dokument som beskriver standarden og de underliggende dokumenter.
4. DANISH Produktstandard checklister:  
Dette dokument udarbejdes af CO og godkendes af ordningens ejer hvad angår kontrolpunkter og overholdelseskriterier.
5. DANISH Produktstandard auditørretningslinjer:  
Dette dokument udarbejdes af CO og godkendes af ordningens ejer hvad angår kontrolpunkter og overholdelseskriterier.
6. DANISH Produktstandard sanktionsordning:  
Dette dokument udarbejdes af CO og godkendes af ordningens ejer hvad angår kontrolpunkter og overholdelseskriterier.
7. DANISH Produktstandard generelle regler og krav (GR; dette dokument):  
Definerer hvordan certificeringsprocessen fungerer samt kravene til kvalitetsstyringssystemer og relaterede emner.
8. DANISH Produktstandard specifikke regler (f.eks. foderregler, besætningsregler, transportregler):  
Definerer hvordan certificeringsprocessen virker for hvert specifikt område.

9. DANISH Produktstandard certifikat:  
Dette dokument udarbejdes af CO og godkendes af ordningens ejer.
10. Tekniske nyheder og normative opdateringer udsendt af DANISH Produktstandard Sekretariat (SEGES) og udgivet på [dps.svineproduktion.dk](https://dps.svineproduktion.dk) eller via e-mail til producenten.
11. SEGES generelle forretningsbetingelser:  
**[seges.dk/vilkaar-og-betingelser#forretningsbetingelser-raadgivning](https://seges.dk/vilkaar-og-betingelser#forretningsbetingelser-raadgivning)**

## **Ændringer**

1. Reglerne kan ændres af LFS som ordningsejer. Opgaver og ansvar for styregruppen for DANISH Produktstandard fremgår af den til enhver tid gældende forretningsorden/kommissorium. Det er ejers ansvar at holde sig ajour med de til enhver tid gældende regler og sikre, at disse implementeres i besætningen inden næste besøg. De til enhver tid gældende regler for DANISH Produktstandard kan ses på [dps.svineproduktion.dk](https://dps.svineproduktion.dk)
2. Ændringer skal varsles i rimelig tid til ikrafttræden pr. 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober et givent år.



## 2. CERTIFICERINGSMULIGHEDER

Enhver producent af primære landbrugsprodukter dækket af DANISH Produktstandard kan ansøge om DANISH Produktstandard certificering.

I DANISH Produktstandard certificering, refererer udtrykket "producent(er)" til personer (individer) eller virksomheder (virksomhed, individuel producent eller producentgruppe)

som er juridisk ansvarlige for produktionsprocessen og produkter under de respektive ansvarsområder, solgt af disse personer eller virksomheder. Udtrykket "producent(er)" bruges også i disse regler og krav til at beskrive husdyrtransportfirmaer og foderproducenter.

## 3. REGISTRERINGSPROCESSEN

### 3.1 Valg af certificeringsorgan (CO)

1. Ansøgere skal, som første skridt, vælge et af DANISH Produktstandard godkendt certifikationsorgan (CO). Kontaktinformation vedrørende godkendte eller provisorisk godkendte CO'er er tilgængelige på DANISH Produktstandards hjemmeside. Det er ansøgerens ansvar at kontrollere om den valgte CO er godkendt til det relevante ansvarsområde.
2. Den valgte CO er ansvarlig for registrering af den ansøgende producent i SPF-SuS Databasen, dataopdateringer, og opkrævning af gebyrer.

### 3.2 Registrering

1. Ansøgningen skal som minimum indeholde den information, som er angivet i Annex I.2 (DANISH Produktstandards krav til registrering af data). Ved registrering, forpligter ansøgeren sig til at overholde de til enhver tid gældende certificeringskrav, information vedrørende dataændringer til CO, og betaling af de relevante gebyrer fastsat af DANISH Produktstandard og af CO'en.
2. Fortrolighed, databrug og datafrigivelse:
  - a. Ved registrering giver ansøgeren skriftlig tilladelse til DANISH Produktstandard og til certificeringsafdelinger, til at bruge registreringsdata i interne processer og sanktionsprocedurer.

- b. Niveaueet for minimum og obligatorisk datafrigivelse såvel som yderligere information om fortrolighed og databrug, bliver defineret af DATA adgangsregler, og er tilgængelige i GDPR-regler hos CO.

3. Aftalen mellem CO og producent er gældende i op til 3 år, med efterfølgende fornyelse for perioder af op til 3 år ad gangen.

4. For at fuldføre registrering, skal ansøgeren opfylde alle de følgende betingelser:

- a. Indsende den relevante ansøgning som skal indeholde al nødvendig information til CO.

- b. Skriftligt acceptere DANISH Produktstandard certifikationsaftale i den seneste version (tilgængelig på CO's hjemmeside) hos CO.

- c. Indvillige i at betale DANISH Produktstandards registreringsafgift, som forklaret i den nuværende DANISH Produktstandards gebyrtabel (tilgængelig på DANISH Produktstandards hjemmeside), hvis ansøgeren har været suspenderet eller udtrådt af DANISH Produktstandard.

5. Registreringsprocessen, i tilfælde af ny certificering eller transfer/overførsel, skal være afsluttet før en audit kan finde sted.

- a. Et produktionssted er defineret som et registreret CHR nummer.



**b.** Et sted kan bestå af flere områder, som ikke er i berøring (områder som ikke har en fælles grænse, ikke er sammenhængende), og produktion af mere end et produkt er mulig fra samme sted.

**c.** Alle produktionssteder hvor produkt(er), som er inkluderet i DANISH Produktstandards certifikationsområde, skal være identificerede og registrerede.

**d.** Alle produktionssteder skal være lejet eller under ejerskab af, og under direkte kontrol af den juridiske enhed.

- Certifikatejers/producents medlemsnavn og juridisk identifikation.
- Navn og/eller juridisk identifikation af stedets ejer.
- Kontaktadresse på stedets ejer.
- Detaljer vedrørende de individuelle produktionssteder.
- Oplysninger om den CHR ansvarlige person (e-mailadresse, mobiltelefonnummer osv.).

**e.** Indgive accept fra den CHR ansvarlige person.

**f.** Et CHR er defineret som faciliteter/bygninger, hvor produkter bliver håndteret. Hvis en producent håndterer produkter, som er inkluderet i DANISH Produktstandards certificeringsområde i mere end et CHR, skal alle disse identificeres og registreres.

## **6.** Ansøgnings- og certificeringsområde

**a.** Området for DANISH Produktstandard certificering dækker følgende:

- Kun produkter i DANISH Produktstandards produktliste, udgivet på hjemmesiden for DANISH Produktstandard, kan registreres til certificering. DANISH Produktstandards produktliste er ikke begrænset, og kan blive udvidet efter behov.
- Kun produkter der er egenproduktion. Producenter kan ikke modtage certificering for produktion af produkter, som ikke er produceret af dem selv.

**b.** Individuel certificering.

- Individuel producent ansøger om DANISH Produktstandard.
- Certifikatet tilhører den individuelle producent ved certificering.

**c.** Gruppecertificering.

- Dette er ikke relevant for øjeblikket.

## **7.** Bevisbyrde

**a.** I tilfælde af information omhandlende en certifikationsindehaver under DANISH Produktstandard som kunne have en potentiel indvirkning på den certificeredes status/krav, der sendes til DANISH Produktstandards Sekretariat, er det certifikatejerens såvel som den relevante CO's ansvar at modbevise disse anklager, ved at verificere dem og levere bevis for overholdelse af DANISH Produktstandard.

**b.** Resultaterne og de tiltag, der er taget, skal rapporteres til DANISH Produktstandard inden for den definerede periode af CO'en.

**c.** Hvis certifikatejerne og de tilsvarende CO'er ikke leverer de påkrævede beviser for overholdelse af standarden inden for den tidsramme, som er defineret af DANISH Produktstandards sekretariat, vil de blive pålagt sanktioner i overensstemmelse med de sanktionsprocedurer, som er beskrevet i DANISH Produktstandards generelle regler og krav.



## 4. CERTIFICERINGSPROCES

1. For at opnå certificering, skal en certificeringsansøger modtage audit udført af det valgte DANISH-godkendte certificeringsorgan(CO).
  - a. En CO auditor skal udføre alle auditter.
  - b. CO'en skal auditere den komplette checkliste omhandlende det relevante område og underområde under alle auditter.
2. Under audit, skal kommentarer gives til alle afvigende kontrolpunkter. Auditten kan ske uanmeldt med en varsling på maksimum 48 timer, for at sikre, at ejeren er tilstede og forberedt. Uanmeldte kontroller kan hverken flyttes eller afvises.
3. Ejere, der afslår anmeldte besøg, erindres skriftligt om konsekvenserne af ikke at modtage besøg. Hvis besøget ikke er gennemført inden for 1 måned efter den anmeldte dato, bortfalder certifikatet.
4. Konsekvens heraf kan være at certifikatet fjernes i SPF-SuS databasen.

### Krav til audit af alle CHR

1. Disse auditter (uanmeldte og anmeldte) skal udføres af en autoriseret CO auditor.
2. varslet audit af hele omfanget (alle registrerede områder).
3. Efter første certificering: Uanmeldt audit (minimum 20% af certifikatejere), og mindst re-certificering hvert tredje år (eller ifølge add-on certificeringscyklus, hvis denne er mindre end 36 måneder). Audit kan finde sted mellem 34 og 38 måneder efter den første auditdato.
  - a. CO'en skal udføre anmeldte auditter af hver producent. Audittene skal deles i to separate besøg under certificeringscyklussen, med det mål at øge systemets pålidelighed:
    - i. Re-certificeringsaudit.
    - ii. Opsyn, producentaudit.

**Dette reducerer ikke det minimum antal auditter, der er nødvendige gennem certificeringscyklussen.**

4. CO'en skal revidere den komplette checkliste over de(t) relevante område(r) samt underområde(r). Auditten skal dække:
  - a. Alle accepterede produkter og produktionsprocesser.
  - b. Alle registrerede produktionssteder.
  - c. Hvor relevant, de administrative lokaliteter.
5. Hver producent skal undergå en anmeldt CO audit ved den første audit, og derefter mindst en audit per cyklus.

### Sanktioner

1. Hvis en afvigelse bliver konstateret, skal CO'en anvende en sanktion (opfølgende dokumentation, genbesøg eller suspending) som indikeret i denne sektion.
2. Producenter kan ikke skifte CO før den afvigelse, som har forårsaget den respektive sanktion, er tilfredsstillende rettet.
3. Kun den CO, som har pålagt en sanktion, har ret til at ophæve den, forudsat der er tilstrækkeligt og rettidigt bevis for, at rettelsen har fundet sted (enten via et genbesøg eller via dokumentation).

### Advarsel

1. En advarsel bliver givet ved opdagelse af alle former for afvigelser.
2. Hvis en afvigelse bliver konstateret under en audit, skal producenten modtage en advarsel ved slutningen af auditten. Dette er en foreløbig rapport, som kan blive tilsidesat af CO certificeringsmyndigheden.
  - a. Hvis grunden til advarslen ikke er rettet inden for tre (3) måneder, skal en komplet audit foretages, før et certifikat kan blive udstedt.
  - b. Afvigelser skal rettes inden 28 kalenderdage.



3. I tilfælde af afvigelser fra kontrakter eller de generelle regler, skal CO'en bestemme hvilken periode, der skal gives producenten til at rette afvigelse(r), før certifikatet suspenderes. Denne periode må aldrig overstige 28 dage og kan afkortes, hvis afvigelsen er kritisk i relation til arbejdssikkerhed, miljø, forbrugere. En øjeblikkelig suspending skal træde i kraft, hvor der er alvorlige trusler mod fødevarer-sikkerhed, arbejdssikkerhed, forbruger- og/eller produktintegritet (dvs. salg af ikke-certificerede produkter som certificerede). Dette vil blive meddelt via et officielt advarselsbrev.

### **Suspendering**

1. Hvis grunden til advarslen ikke er rettet inden for den definerede periode (maksimum 28 dage), skal certificeringsorganet omgående pålægge en suspending.
2. CO'er kan ophæve produktsuspenderinger, som er pålagt producenter.
3. En suspending kan blive pålagt en eller flere produkter dækket af et certifikat.
4. Et produkt kan ikke blive delvist suspenderet hos en individuel producent (enkeltsted eller steder), dvs. hele produktet skal suspenderes.
5. Når suspendingen bliver pålagt, skal CO'en angive den periode, der er bevilget til rettelse af afvigelsen (ikke længere end 12 måneder).
6. Under suspenderingsperioden har producenten forbud mod at bruge DANISH Produktstandard logoet, certifikatet eller enhver anden type dokument, som kan forbindes med DANISH Produktstandard i relation til det suspenderede produkt.
  - a. Hvis en producent meddeler CO'en, at afvigelsen er rettet før udløb af suspensionsperioden, så kan den relevante suspension blive ophævet, med forbehold for tilvejebringelse af tilfredsstillende bevis for rettelsen.
  - b. Hvis årsagen til suspensionen ikke er rettet inden udløb, indgives en tilbagetrækning af certificeringen.

7. Suspenderingen forbliver i kraft, så længe enten CO'en eller producentgruppen ikke ophæver den eller pålægger en tilbagetrækning af certificeringen.

8. Ved særdeles grov eller gentagne overtrædelse(r) af reglerne i DANISH Produktstandard, kan CO fjerne Produktstandard-certificeringen uden forudgående varsel. Særdeles grove overtrædelser er eksempelvis, men dog ikke begrænset til:

- a. Der indføres grise til det DANISH-certificerede CHR-nummer, der ikke er DANISH-certificeret.
- b. Søer er ikke løse mellem 4 uger efter løbning til 1 uge før forventet faring.
- c. Vanrøgt.
- d. Gentagelse af manglende overholdelse af 48-timers karantæne, hvis dette kræves.
- e. Ubetalte regninger til ordningsejer og/eller CO.

9. Ved andre overtrædelser kan DANISH Produktstandard-certificeringen blive suspenderet. Forinden en suspending træder i kraft, har ejeren af CHR-nummeret mulighed for at afgive udtalelse inden for en af CO nærmere angivet frist.

10. Er de i forbindelse med suspendingen påtalte forhold ikke bragt i orden og godkendt af CO, vil DANISH Produktstandard-certificeringen blive inddraget.

11. Suspendering og inddragelse af DANISH Produktstandard-certifikatet bliver noteret i SPF-SuS-databasen. Det pågældende slagteri eller den pågældende forhandler orienteres herom.

### **Selv-pålagt suspendering**

1. En producent eller producentgruppe kan frivilligt bede deres respektive CO(er) om at suspendere en, flere eller alle produkter dækket af et certifikat (medmindre en CO allerede har pålagt en sanktion). Dette kan ske, hvis producenten har vanskeligheder ved at opfylde standardkrav, og behøver mere tid til at rette afvigelser.



2. Denne suspending vil ikke forsinke fornyelsesdatoen, og den vil heller ikke tillade producenten at undgå betaling af registrering og andre relevante afgifter.
3. Fristen for rettelse af afvigelser bliver bestemt af producenten/producentgruppen, og skal aftales med den/de relevante CO(’er).
4. I DANISH Produktstandards database skal statussen “selv-pålagt suspending” markeres for de respektive produkter.

### **Tilbagetrækning af certificeringen**

En tilbagetrækning af certificeringen skal finde sted hvis:

1. CO’en finder beviser for svig og/eller manglende tillid til, at kravene under DANISH Produktstandard bliver overholdt, eller
2. En producent ikke kan godtgøre, at der er taget effektive foranstaltninger i brug for at korrigere afvigelser inden for den periode, der er fastsat af CO’en før suspension.
3. En Tilbagetrækning af certificeringen af kontrakten resulterer i et totalt forbud (alle produkter, alle produktionssteder) mod brug af et DANISH Produktstandard logo/varemærke, certifikat, enhver enhed eller dokument, som kunne være knyttet til DANISH Produktstandard. Producenter/ordningsejer bestemmer om producenter, som har modtaget en tilbagetrækning af certificeringen kan accepteres igen under DANISH Produktstandard certificering.
4. Svineproducenter kan udmelde sig til SEGES Svineproduktion med 3 måneders skriftligt varsel. Ved genindmeldelse i DANISH Produktstandard betales et gebyr, anført i Annex 4. Inden eventuel udmeldelse bør man sikre sig, at man ikke er kontraktligt bundet til at levere DANISH certificerede grise.

### **Klage**

1. CO skal have en dokumenteret proces for at modtage, evaluere og træffe afgørelser om klager. CO registrerer klager samt handlinger, der træffes for at løse dem.

2. Efter modtagelse af en klage skal CO bekræfte, om klagen vedrører certificeringsaktiviteter, som den er ansvarlig for, og i så fald skal adressere den.
3. CO bekræfter modtagelsen af en formel klage.
4. CO er ansvarlig for at indsamle og verificere alle nødvendige oplysninger (så vidt muligt) for at fremskynde klagen eller appellere til en beslutning.
5. Beslutningen om klage eller appel skal afgøres af eller vurderes og godkendes af en eller flere personer, der ikke er involveret i certificeringsaktiviteterne i forbindelse med klagen.
6. For at sikre, at der ikke er nogen interessekonflikt, skal personale (herunder ledende medarbejdere), der har leveret konsulentvirksomhed (se 3.2) for en kunde eller har været ansat af en kunde, ikke benytte CO til at revidere eller godkende beslutning om klager til denne klient inden to år efter afslutningen af konsulentbistand eller beskæftigelse.
7. CO skal så vidt muligt give klageren en formel meddelelse om resultatet og afslutningen af klageprocessen. CO træffer alle nødvendige foranstaltninger til løsning af klagen.

### **Sanktionering af certifikationsorganer**

DANISH Produktstandard forbeholder sig ret til at sanktionere CO’er, baseret på beviser for at procedurer eller punkter i certificeringsaftalen, underskrevet mellem DANISH Produktstandard og CO’en, ikke er blevet fulgt.

### **DANISH Produktstandard certifikat og certificeringscyklus**

1. Et DANISH Produktstandard-certifikat kan kun udstedes til den ansøgende juridiske enhed.
2. Certificeringscyklussen er 36 måneder, og er underlagt sanktioner og forlængelser i overensstemmelse med det beskrevne anvendelsesområde.
3. Det er ikke muligt at udstede et DANISH Produktstandard certifikat baseret på resultaterne fra en tidligere audit.





### **Certifikatinformation**

Papir eller online certifikatet udstedt af en CO, skal udfyldes i overensstemmelse med de skabeloner, som er inkluderet i Annex I. Formatet kan være anderledes, men det skal indeholde samme information.

### **Forlængelse af certifikatets gyldighed**

- 1.** Gyldigheden kan kun forlænges ud over de 36 måneder (i maksimum 4 måneder), hvis der er en gyldig grund; denne grund skal registreres. Herunder er anført de eneste grunde, som anses for gyldige:
  - a.** CO'en ønsker at planlægge auditten på stedet, efter at certifikatet er udløbet, således at de kan observere en specifik del af produktionsprocessen, fordi den ikke har været set i den tidligere audit, fordi den betragtes som en høj-risiko proces ud fra et sikkerhedshensyn, eller for at kunne se et nyligt tilføjet produkt, en proces.
  - b.** CO'en har behov for at forlænge enkelte certifikater på grund af mangel på ressourcer.
- 2.** CO'en ikke var i stand til at udføre audit på stedet og/eller producenten ikke var i stand til at modtage CO auditøren på grund af uforudsete omstændigheder (force majeure) f.eks.: naturkatastrofe, epidemi, eller at producenten udebliver af medicinske årsager.
- 3.** Hvis CO'en (som udstedte det originale certifikat), på producentens anmodning, accepterer produktet i DANISH Produktstandards database i en fuld ny cyklus, inden for certifikatets oprindelige gyldighedsperiode.
- 4.** Producenten skal have en audit inden for den forlængede gyldighedsperiode.

### **Vedligeholdelse af DANISH Produktstandard certificering**

Auditøren skal auditere hele besætningen og udfylde hele checklisten mindst hver tredje år (36 måneder).



# ANNEX 1

## DANISH Produktstandard vejledning og online certifikatplatform

CO Logo<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Certifikationsorganets (CO) logo skal altid vises på alle certifikater.

AO symbol

akkrediteringsmærke<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Akkrediteringsorganets (AO) symbol/akkrediteringsmærke skal være synligt på alle akkrediteringscertifikater i henhold til AO's regler.

Undtagelse: Hvis CO bliver godkendt, men ikke er akkrediteret endnu, skal følgende tekst være vist i stedet for AO symbolet: "Certifikat udstedt af et af DANISH Produktstandard godkendt certificeringsorgan [Firmanavn], AO logoet kan kun benyttes hvis anvendelsesområdet for akkrediteringen fra CO svarer til det certificerede DANISH Produktstandard underområde.

CERTIFIKAT

Ifølge DANISH Produktstandard

Certifikationsordning og version

For DANISH Produktstandard certifikater: Skriv venligst, f.eks. "DANISH Produktstandard generel regulativ version x.x\_date". Indikér altid den nøjagtige version (f.eks.: 5.0\_juli2015)

For den godkendte modificerede checkliste (GMC): Anfør f.eks. "DANISH Produktstandard generel regulativ version x.x\_dato". Indikér venligst den nøjagtige version (f.eks.: 5.0\_juli2015).

Udstedt til

Producent / CHR

Virksomhedens navn, adresse<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Certifikatindehaverens navn (juridisk enhed) og adresse skal printes på papirversionen af certifikatet. Adressen skal fremgå både for den juridiske enhed og for produktionsstedet. Hvis disse er forskellige, og der kun er én adresse, skal denne adresse anføres på certifikatet eller i annexet.

Certificeringsorganet [Virksomhedsnavn] erklærer, at produktionen af de produkter, som er nævnt på dette certifikat, er fundet i overensstemmelse med den gældende standard.

Yderligere kolonner indeholder område, underområde eller produktspecifikation

(se beskrivelse i det følgende<sup>4</sup>)

<sup>4</sup> Kolonner og de tilhørende attributter, der er knyttet til produkterne i tabellen, er anvendelsesområde, underområde og produktspecifikation.

Produkt

DANISH certifikatnummer



Gyldigt fra: xx/xx/xxxx<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Certifikatets "gyldig fra" dato definerer begyndelsen af en certifikationscyklus.

Hvis et nyt produkt bliver tilføjet i løbet af gyldighedsperioden for et certifikat, forbliver certifikationscyklus (gyldig fra - gyldig til) den samme. Hvis CO'en ønsker at indikere, at det produkt, som blev tilføjet, allerede er certificeret, og blev tilføjet senere end den originale "gyldig fra", er der en mulighed for at indføje den individuelle "gyldig fra" for hvert enkelt produkt på papircertifikatet.

---

Gyldigt til: xx/xx/xxxx<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Certifikatets "gyldig til" dato svarer til udløbsdatoen for certifikatet.

---

Autoriseret af<sup>7</sup>

<sup>7</sup> Fornavn og efternavn for den person som har autoriseret certifikatet, skrevet med blokbogstaver.

Denne person skal underskrive certifikatet.

---

Dato for certifikationsbeslutningen: xx/xx/xxxx<sup>8</sup>

<sup>8</sup> "Dato for certifikationsbeslutning" skal fremgå på alle certifikater.

Det er datoen hvor certifikationskomiteen tager en beslutning om certificeringen.

---

CO kontaktdata<sup>9</sup>

Virksomhedsnavn, adresse

<sup>9</sup> CO kontaktdata (virksomhedsnavn, adresse) skal fremgå af alle certifikater.

---



# ANNEX 2

## Auditørkvalifikationer og ansvarsområder

### Auditør

1. Audit af producenten i henhold til certifikationskravene.
2. At producere rettidige og præcise rapporter vedrørende sådanne audits.
3. Auditørerne følger SPF-SUS's regler for besøgsrækkefølge. Ejere, der ønsker, at auditør skal respektere en særlig karantænetid, faktureres med 1.000 kr. for 12 timers karantæne og 2.000 kr. for 24 timers karantæne. Betaling sker til CO.

### Kvalifikationskrav

#### Formelle kvalifikationer:

4. Et uddannelsesdiplom i et fag inden for certifikationsrammen (Dyrehold).
5. eller et landbrugsskole diplom med 2 års erfaring i et relevant fag, eller
6. enhver anden uddannelse med 3 års sektorspecifik erfaring (f.eks. landbrugsmanagement, kommerciel konsulent inden for den generelle produktgruppe, erfaring relevant for de specifikke produkter) og deltagelse i uddannelse relevant for den aktuelle certificering.

#### Tekniske færdigheder og kvalifikationer:

7. Godkendelse af auditør kan kun finde sted på basis af:
  - a. Et endags praktisk kursus i auditering, dækkende de grundlæggende principper for audit; samt
  - b. Deltagelse i 2 CO eller interne auditter gennemført af en allerede kvalificeret auditør, enten under DANISH Produktstandard eller anden relevant myndighed, SAMT 1 succesfuld skyggeaudit udført af den interne audit, under ledelse af en kvalificeret senior auditør under CO.
  - c. Praktisk viden om kvalitetskontrollsystemer
  - d. Træning i HACCP principper enten som del af formelle kvalifikationer eller ved succesfuld fuldførelse af et akkrediteret kursus baseret på principperne i Codex Alimentarius eller træning i ISO 17065.

e. Husdyrspørgsmål: Basis træning i medicin og husdyrholduddannelse, herunder sundhed og dyrevelfærd.

f. I alle tilfælde, skal auditører have praktisk viden om de produkter, de inspicerer.

### 8. Kommunikationsevner

a. Sprogfærdigheder i det relevante arbejdssprog. Dette indebærer flydende dansk, både mundtligt og skriftligt.

### 9. Uafhængighed og konfidentialitet

a. Det er ikke tilladt for auditører at udføre audit af deres eget arbejde. Deres uvildighed skal kontrolleres og sikres af QMS (dvs. en ledende auditør kan ikke evaluere sit eget ansvarsområde, eller en producent han har arbejdet med inden for de seneste to år).

b. Auditører skal nøje holde opsyn med målgruppen samt sikre fortrolighed af information og optegninger.

c. Det er ikke tilladt for auditører at udføre nogen form for arbejde, som kunne influere på deres uvildighed, og det er specifikt ikke tilladt at modtage bestikelse eller at have udført konsulentvirksomhed for producenter i de sidste to år, inden de udfører audit af samme producent. Uddannelse anses ikke for konsulentvirksomhed, for så vidt kurset vedrører ledelsessystemer eller audit, og er begrænset til udlevering af generisk information, som er frit tilgængeligt i det offentlige rum, dvs. underviseren kan ikke udlevere virksomhedsspecifikke løsninger.

d. Auditører skal strengt overholde producenters og CO's procedurer, således at fortrolighed omkring information og optegninger forbliver intakt.

### 10. Generelt

a. At vedligeholde opdaterede filer vedrørende al kvalitetspolitik, procedurer, arbejdsinstruktioner og dokumentation udstedt af CO.

b. At holde sig opdateret om udvikling, problemstillinger og juridiske forhold, som vedrører omfanget af de auditter, som bliver udført.



## ANNEX 3

### Certificeringsaftale

1. Certifikationsaftalen fastsætter rettigheder og pligter for sekretariatet for DANISH Produktstandard som koordinator for DANISH Produktstandard system og for certifikationsorganet (CO), som den neutrale organisation ansvarlig for audit og certifikationsaktiviteter inden for rammen af DANISH Produktstandard System.
2. De generelle regler kompletterer hinanden og COs godkendt af DANISH Produktstandard skal løbende overholde alle regler.

### Certificeringsorganets godkendelsesproces

anmodes fremsendt til SEGES

### Godkendte DANISH Produktstandard

### Certificeringsorganer



Baltic Control Certification®  
 Kulsviervej 150  
 2800 Kgs. Lyngby  
 CVR. 38 52 66 77  
 Tlf.: 39 39 01 35  
 Kontakt: cert@balticcontrol.com

## ANNEX 4

### Ordningsejers takster

Ydelse	Pris (DKK uden moms)*
Gebyr for genindmeldelse efter at være udtrådt ordningen.	10.000
Gebyr pr. eksporteret svin – finansiering af vask	0,70

\* Taksterne kan ændres af ordningsejer efter Bilag 1 afsnit 1.