

An aerial photograph showing a dense green forest on the left and a large, plowed agricultural field on the right. The field has distinct curved tracks from a tractor. The text is overlaid on the forest area.

Giv nye medarbejdere en god start – og fasthold dem

Nicklas Dam

22/10-2025

Agenda

- Lidt om mig
- Min karriere
- Mit skridt til udlandet
- Mit liv som selvstændig
- Rekruttering
- Fastholdelse af medarbejdere
- Take home
- Spørgsmål?

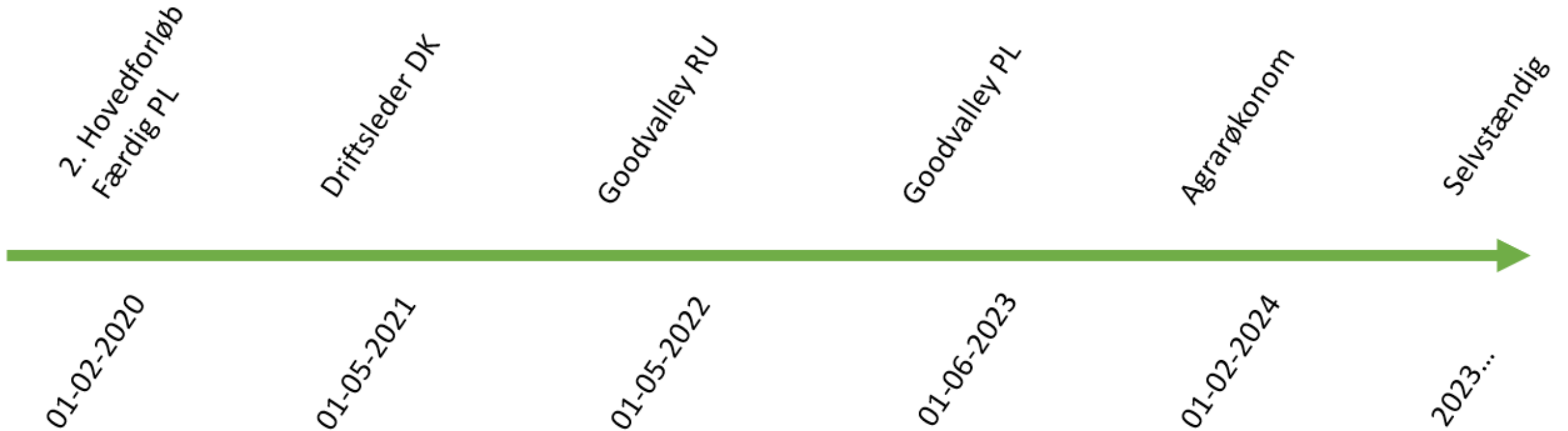


Lidt om mig

- Nicklas Dam
- 26 år
- Opvokset på et landbrug med grise
- Skoletræt
- Bor uden for Jerslev
- Kærester med Rebecca
- Driver Dam Landbrug



Min karriere



Mit skridt til udlandet

- Rusland
- 21 år gammel
- 5200 søer fulline
- Arbejde med tolk
- 18 timer hjemme fra
- Jysk kommunikation 😊



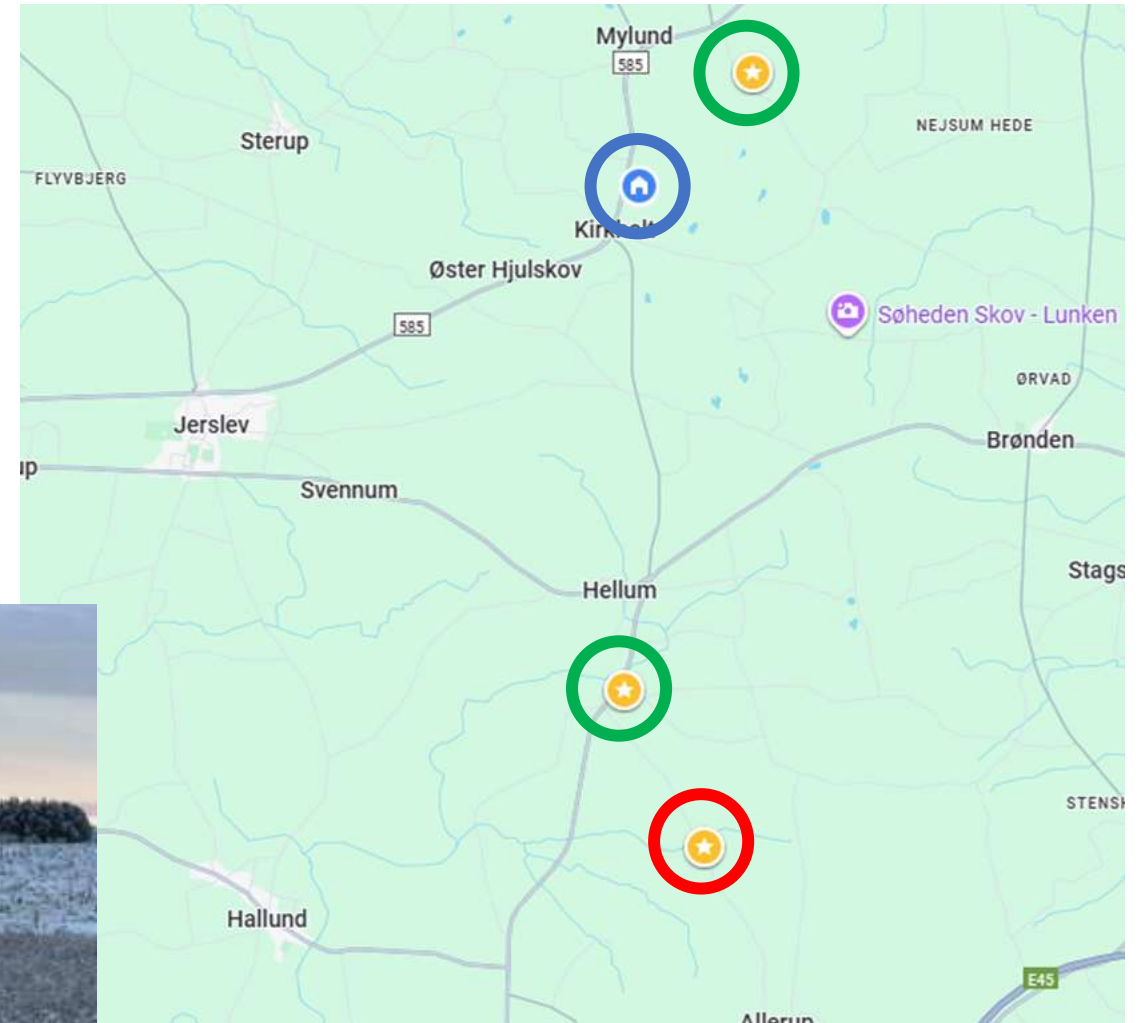
Mit skridt til udlandet

- Polen
- 22 år
- Ledelse på flere lokationer
- Lede gennem ledere
- Kommunikation
- Struktur



Mit liv som selvstændig

- 1050 søer
- Salg af 30 Kg's
- 4 ejendomme
- Dansk team
- 13 mand
- Alle nye medarbejdere
- Ny besætning



Mit liv som selvstændig

- I stalden fra kl. 7-12
- 3 Afdelingsleder
- 1 Fastansat
- 5 Elever
- 2 Flexjobber
- 2 Skolebørn
- Sygdomme
- Kommunikation



Mit liv som selvstændig



Rekruttering

- Strategi
 - Organisationsplan
 - Gårdråd
 - Medarbejderhåndbog
-
- Har du lyst til at drikke en kop kaffe med vedkommende?

Medarbejderhåndbog

Dam Landbrug



Medarbejderhåndbog
Medarbejderhåndbogen er tænkt som en støtte til alle medarbejdere i virksomheden. Den er tænkt som et hurtigt opslagsværk og en kommunikationsvej til en række af virksomhedens praktiske spørgsmål.
Du kan på de følgende sider finde oplysninger, som du kan bruge i dit daglige arbejde.

Arbejdstid
Den ugentlige arbejdstid er på 37,5 timer.
Arbejdstiden er følgende:
KL 07:00-15:30
Ved salg af græs kan det være et krav at møde tidligere efter aftale.

Du skal være omklædt og klar til at gå i stalden til mødetiden. Kommer du for sent, ringer du og fortæller, at du bliver forsinket til Nieklaas på tlf. 2137 7475.

Fravær afholdes:
Forsædagspausen kl. 09:00-09:30
Niddagspausen kl. 12:00-12:30
Forsædags- og middagspausen betales af medarbejderen.
Det forventes, at alle medarbejdere møder op til pauserne præcist - medmindre andet er aftalt.

Forplejning
Arbejdsgrover giver mad i forsædagspausen. Udover der mad i middagspausen, skal man selv medbringe det.

Sygdom
Afmeldelse af sygdom skal ske ved personlig telefonisk berøring senest 43 minutter inden arbejdstidens begyndelse på selv hver søndag på Nieklaas tlf. 2137 7475, hvis man er syg i flere dage, skal man ringe hver dag.

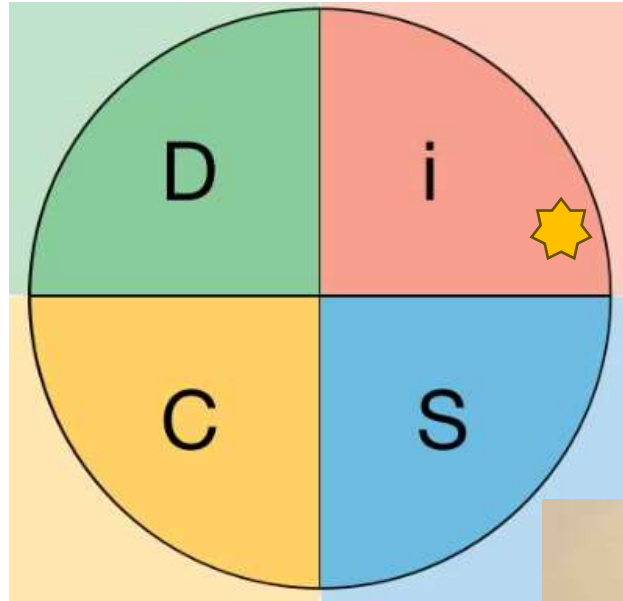
Fravær
Der gives fri til langbetaling i arbejdstiden. Ved lang betaling, fyrtænder, kærester og m.m. skal der bruges afspaltning.
Ved fravær 1. rydding har man ret til at holde fri, dog med instruktion.

Møde
Der afholdes som udgangspunkt to møder hver uge, hvor alle med arbejde skal deltage.

Ferie
Afholdelse af ferie planlægges inden 1. april. Afholdelse af ferie i underferien, efterferien og vinterferien går på skift. Du kan derfor ikke påregne at have fri i en af ferie i efterferien. Der kan max. afholdes 2 ugers sammenhængende ferie i vinterferienperioden.
Vagttavler for hollandske planlægges i december måned minimum 4 uger før (jul-pluka-pasen).

Rekruttering

- Forventninger
- DISC
- Planlæg de første 6 måneder
- Give folk en god oplevelse 😊



Fastholdelse af medarbejdere

- Skabe en god kultur
- Morgenkaffe
- Onsdagsmøder
- 14 dags møder med lederne

Tirsdags snak

Opfølgning fra sidste møde

Opdatering fra Michelle

Opdatering fra Frederik

Opdatering fra Rune

Nyt fra Nicklas

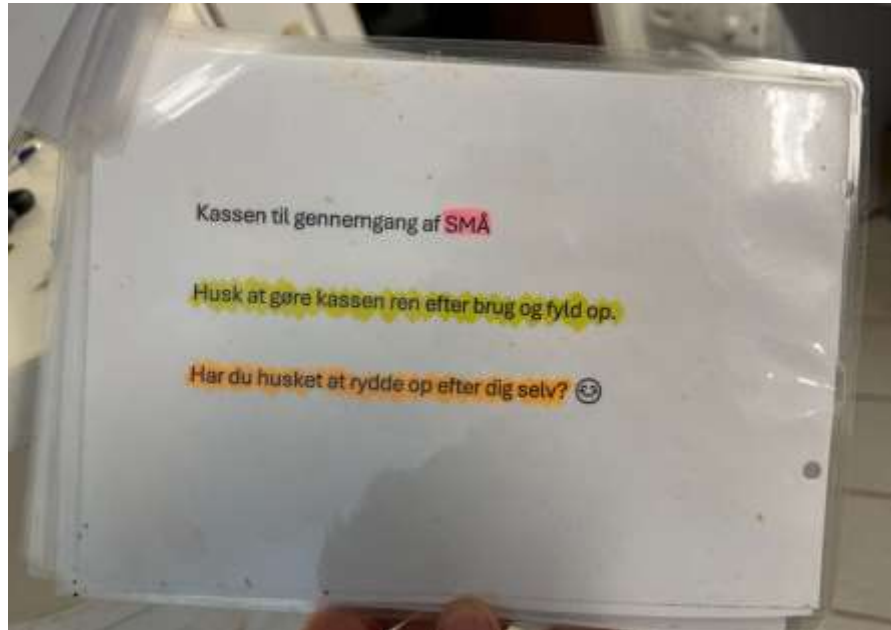
Planlægning af de næste 14 dage

Evt.



Fastholdelse af medarbejdere

- Nedskrevet rutiner
- Hver dag er planlagt
- Folk får ansvar for opgaverne



Kl. 7 - 9							
Kl. 9 - 12							
Kl. 12 - 15:30							

Fastholdelse af medarbejdere

- Udviklingssnakke 2 gange om året
- Hvad er deres mål?
- Lytte
- Folk åbner op
- Plan for den kommende periode
justeres til efter ønsker
- Kommunikation



Udviklingssnak Q3 2025

Ting du gerne vil udvikle dig inden for...

-
-
-

Ting jeg gerne udvikle dig i...

-
-
-

Det bedste ved at være her?

-

Hvad bliver du mest motiveret af?

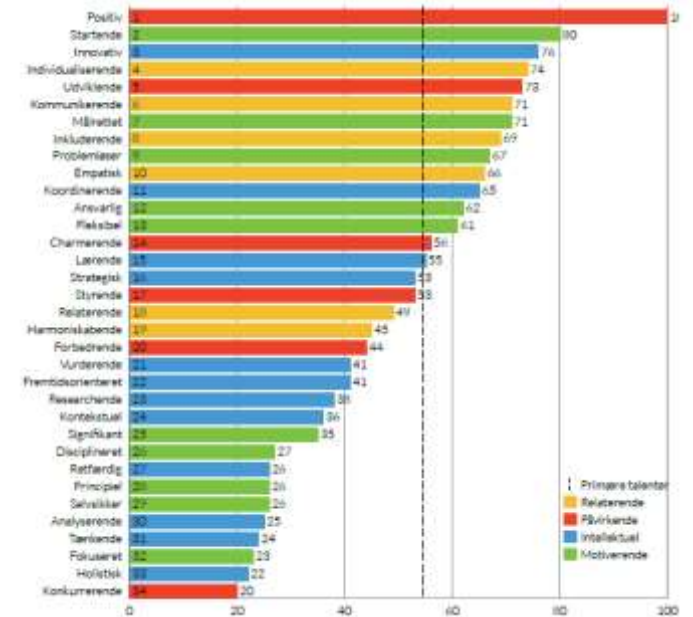
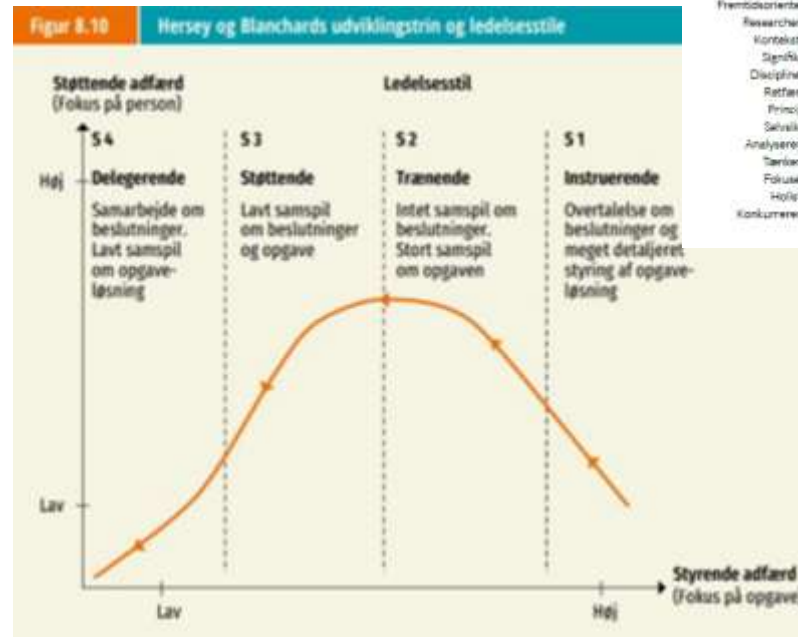
-

Hvor er du henne med din karriere / hvad laver du om 3 år?

-

Fastholdelse af medarbejdere

- Find min egen lederstil
- Hvad motiverer mig?
- Hvad motiverer mine medarbejdere?



Fastholdelse af medarbejdere

- Firmature
- Involvering



Take home

- Lave en plan med medarbejderne inden start
- Hold udviklingssamtaler
- Lyt og involvere dine medarbejdere i beslutningerne
- Kommunikation



Spørgsmål?

