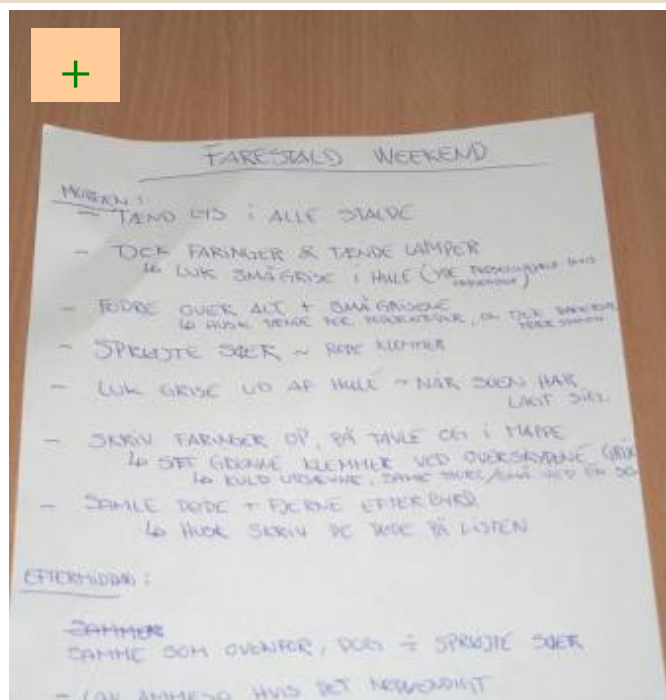


H27 - Weekend-/ferieafløsning i farestalden



Specifik arbejdsplan for weekenden

Når en anden person end den farestaldsansvarlige skal tage sig af pasningen af farestalden, er der mange aftaler og informationer, der skal være på plads.

1. Specifik arbejdsplan for arbejdsopgaver i farestalden udarbejdes.
2. Der skal være en grundig introduktion til arbejdet i farestalden op til en weekend eller ferieafløsning.
3. Opfølgning efter weekend/ferie sammen med den farestaldsansvarlige er nødvendig.
4. Fordeling af ansvaret for, at informationerne/opfølgningen bliver givet videre/gennemført skal være synlig. Se Bilag 17 - Weekend- / ferieoverdragelse.

Manglende aftaler for farestaldsarbejdet kan medføre:

- Dårlige og svingende produktionsresultater alt efter hvem, der passer farestalden i weekend og ferier.
- Risiko for, at arbejdsopgaver ikke bliver udført, eller bliver udført fejlagtigt.
- Misforståelser og uenigheder mellem medarbejdere.
- Uindfriede forventninger fra farestaldsansvarlig.

H27 - Weekend-/ferieafløsning i farestalden

	<p>I en farestald med tre medarbejdere vil det cirka 1/3 af året være andre medarbejdere end den farestaldsansvarlige, der passer farestalden (weekendturnus, ferier, helligdagsfri samt sygdom).</p> <p>Ved misforståelser og forskellige arbejdsgange kan det føre til meget svingende, og ikke optimale, produktionsresultater i farestalden.</p>
1.	<p>Afløsere i farestalden bør i fællesskab med den ansvarlige udarbejde en plan over, hvilke arbejdsopgaver, der er i farestalden i weekenden og i forbindelse med ferie eller sygdom (ugeplan).</p> <p>Eksempler på arbejdsopgaver i farestalden er (se eventuelt afsnittet om arbejdsplaner)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fødselshjælp. 2. Tømning af krybber inden udfodring. 3. Fodring af søer 4. Justering af foder hos søer. 5. Behandling af syge søer og pattegrise. 6. Kuldudjævning ved nyfødte. 7. Flytning af overskydende grise til ammesø. 8. Fodring af pattegrise. 9. Fjernelse af efterbyrd + døde grise. 10. Kontrol af temperatur i stald (se eventuelt afsnittet om tjekliste).
2.	<p>Inden weekendens/feriens start, udarbejder den farestaldsansvarlige et overdragelseskema (se Bilag 17 - Weekend- / ferieoverdragelse), hvoraf det blandt andet fremgår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke søer/kuld, der behøver ekstra observation i weekend (fx ammesø lavet lige op til weekenden, syge søer og andet). • Hvilke søer, der kan være ammesøer, mellemsøer og opsamlings søer, hvor de står i stalden, samt hvor mange grise de kan passe. • Søer, der netop har faret, eller er i gang. • Søer, der eventuelt ligger med 1-2 grise for meget, som skal flyttes senest dagen efter, hvor der ikke har været plads til at flytte dem før weekenden. • Tekniske finesser, der skal holdes øje med (fx specifik foderkasse der driller m.m.). • Sygdomsbehandlinger (gennemgå og tjek behandlingsmappen). • Er der søer, der er sat specielt meget ned i foder? Hvilke ventiler skal der holdes øje med? <p>Inden weekendens start gennemgår weekend afløseren og den farestaldsansvarlige overdragelseskemaet samtidigt med en rundtur i farestalden.</p>
3.	<p>Når den farestaldsansvarlige møder efter weekenden, gennemgår weekend afløseren og den farestaldsansvarlige, hvad der er foregået i farestalden i weekenden. Dette kan fx være særlige problemer med faringer eller syge søer, søer der har få grise, problemer med mange døde eller andet.</p>
4.	<p>Det er vigtigt på forhånd at konkretisere, hvem der har ansvaret for at sætte både overdragelse og opfølgning i gang.</p>